



EU-UDBUD

2015/S 126-230077

Varekøb og tjenesteydelser Offentligt udbud

På levering af
materialer til fysik/kemi
til og for KomUdbud

Juni 2015

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	4
1.1	Generel beskrivelse af udbuddet.....	4
1.2	Udbudsansvarlig	5
1.3	Udbuddets omfang.....	5
1.4	Indgåelse af rammeaftalen	6
2	Udbudsbetingelser	7
2.1	Udbudsform	7
2.2	Formkrav	7
2.3	Sprog.....	7
2.4	Ejendomsret	7
2.5	Spørgsmål til udbudsmaterialet	7
2.6	Tilbudsfrist.....	8
2.7	Åbning af de indkomne tilbud	8
2.8	Vedståelsesfrist for tilbud.....	8
2.9	Aftalegrundlag	8
2.10	Alternative tilbud	9
2.11	Konsortier	9
2.12	Ordregivers forbehold.....	9
2.13	Tilbudsgivers forbehold.....	9
2.14	Aktindsigt	9
2.15	Ordregivers e-handelssystem.....	10
2.16	Serviceattest.....	10
2.17	Udvælgelseskriterier	10
2.18	Tildelingskriterium	11
3	Kravspecifikation.....	13
3.1	Generelle krav.....	13
4	Rammeaftale	16
§1	Parterne.....	16
§2	Rammeaftalens grundlag	16
§3	Rammeaftalens omfang	16
§4	Rammeaftaleperiode	16
§5	Optioner	17
§6	Kontakt mellem parterne	17
§7	Bestilling af varer	17
§8	Levering og leveringsbetingelser.....	18
§9	Følgeseddel.....	18
§10	Returvarer	18
§11	Fakturering.....	19
§12	Priser.....	20
§13	Prisregulering.....	20
§14	Betalingsbetingelser.....	21
§15	E-handel.....	21
§16	Bonus til ordregiver	23
§17	Bonusudbetaling til tredjemand.....	23
§18	Statistik	23
§19	Underleverandører	23
§20	Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer.....	23



§21 Tredjemandsrettigheder	24
§22 Forsinkelse	24
§23 Bod.....	24
§24 Mangler.....	24
§25 Produktansvar, erstatningsansvar og forsikring.....	25
§26 Garanti og reklamation	25
§27 Konkurs m.v.	25
§28 Opfyldeshindringer, herunder force majeure	26
§29 Ændring af produktsammensætning	26
§30 Tavshedspligt og offentliggørelse af rammeaftalen	26
§31 Ændringer i rammeaftalen	27
§32 Lovvalg og afgørelse af tvister	27
§33 Offentlige påbud	27
§34 Ekstraordinær opsigelse.....	27
§35 Miljø	27
§36 Etik og socialt ansvar.....	28
§37 Underskrift.....	28
Bilag 1 – Tilbudsliste	29
Bilag 2 – Virksomhedsbeskrivelse.....	30
Bilag 3 – Tro og love erklæringer	31
Bilag 4 - Referenceliste.....	33
Bilag 5 – Aktindsigt	34
Bilag 6 - Tidsplan.....	35
Bilag 7 – Konsortieerklæring.....	36
Bilag 8 – Kommunespecifikke oplysninger.....	38
Bilag 9 – E-handelssystemspecifikke bilag	54

1 Indledning

1.1 *Generel beskrivelse af udbuddet*

Udbuddet vedrører levering af materialer til fysik/kemi for og til de medlemskommuner af KomUdbud, som har forpligtet sig til at benytte den herved udbudte rammeaftale (herefter benævnt ordregiver).

”KomUdbud” er et samarbejde mellem en række jyske og fynske kommuner. De enkelte medlemskommuner foretager EU-udbud af varer og tjenesteydelser på vegne af udbudsfællesskabets medlemmer.

Udbud udformes således, at medlemmerne af KomUdbud har følgende muligheder:

- Medlemskommunen kan deltage fra rammeaftalens start (forpligtende deltagelse).
- Medlemskommunen kan deltage i rammeaftalen fra en senere fastsat dato (forpligtende deltagelse).
- Medlemskommunen kan undlade at deltage i rammeaftalen.

Samtlige rammeaftaler, som KomUdbud indgår, vil være obligatoriske og dermed bindende for de medlemskommuner, der på forhånd er tilmeldt udbuddet. De øvrige medlemskommuner af KomUdbud kan ikke anvende denne rammeaftale.

Kommuner	Deltager ikke	Deltager fra aftalestart	Deltager fra den:	Området skal e-handles	Området skal e-handles efter anvendt option
Aarhus		X			X
Esbjerg (Fanø)		X		X	
Fredericia		X		X	
Herning		X		X	
Holstebro		X		X	
Ikast-Brande		X		X	
Kolding		X		X	
Lemvig	X				
Middelfart		X		X	
Odense		X		X	
Randers	X				
Silkeborg		X		X	
Svendborg		X		X	
Sønderborg		X		X	
Vejle		X		X	

Oplysninger om medlemmerne af KomUdbud fremgår af www.komudbud.dk.



Hvilke institutioner og afdelinger hos ordregiver, der er omfattet af nærværende udbud, fremgår af de kommunespecifikke oplysninger (Bilag 8 – Kommunespecifikke oplysninger).

Heraf fremgår endvidere oplysninger om evt. senere starttidspunkt for anvendelse af E-handel eller evt. ændringer i E-handelssystemer.

1.2 Udbudsansvarlig

KomUdbud ved Kolding Kommune, er ansvarlig for processen i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet.

Indtil underskrivelse af rammeaftalen varetages al kommunikation vedrørende udbuddet således af:

KomUdbud
Kolding Kommune
Indkøb og forsikring
Bredgade 1
6000 Kolding
Att.: Maiken Nielsen

Spørgsmål til udbuddet skal ske i henhold til afsnit 2.5.

1.3 Udbuddets omfang

Opgaven indgås som en rammeaftale. Rammeaftalen forudsættes indgået med én leverandør for perioden 16.11.2015 – 15.11.2017. Der er efterfølgende mulighed for at forlænge aftalen i op til 2 x 12 måneder, hvis ordregiver skulle ønske det.

Ordregiver forpligter sig i denne periode til at købe de af udbuddet omfattede produkter og ydelser hos den vindende leverandør på de i udbudsmaterialet nævnte vilkår, dog kun såfremt ordregiver konstaterer behov for de pågældende produkter.

Det samlede forbrug af produkter og ydelser omfattet af udbuddet forventes på årsbasis at udgøre cirka:

Kommune:	Fysik/kemi
Esbjerg	ca. 300.000
Fredericia	ca. 50.000
Herning	ca. 200.000
Holstebro	ca. 200.000
Ikast-Brande	ca. 80.000
Kolding	ca. 300.000
Middelfart	ca. 170.000
Odense	ca. 250.000
Silkeborg	ca. 200.000
Svendborg	ca. 180.000
Sønderborg	ca. 180.000
Vejle	ca. 260.000
Aarhus	ca. 500.000

Der er alene tale om et estimat, som ikke er bindende for ordregiver.



Det anførte forbrug inden for det enkelte område er skønnede mængder, udregnet på baggrund af den tidligere aktivitet og de forventede fremtidige indkøbsmønstre jf. bilag 1, Tilbudsliste.

Udbuddet omfatter de i tilbudslisten anførte produkter inden for områderne fysik/kemi.

Materialer til fysik/kemi består af produkter, der anvendes i fagene. Undtaget fra udbuddet er kemikalier.

Hvis den valgte leverandørs materialer ikke er kompatible med eksisterende udstyr, er indkøb der skal supplere det eksisterende udstyr, undtaget fra aftalen.

Resultat af nærværende udbudsforretning samt den faktiske driftssituation kan give anledning til ændringer. Ordregiver forpligter sig således ikke ud over sit faktuelle behov.

Kravspecifikation, for de af udbuddet omfattede produkter, fremgår af udbudsmaterialets afsnit 3 samt direkte i tilbudslisten.

Leverings- og betalingsbetingelser samt eventuelle optioner på forlængelse fremgår af udbudsmaterialets afsnit 4 – Rammeaftale.

1.4 Indgåelse af rammeaftalen

I tilfælde af, at rammeaftalen tildeles tilbudsgiver, indgås det i kapitel 4 vedlagte udkast til en rammeaftale.

Rammeaftalen regulerer rammeaftalens vilkår i aftaleperioden og er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Rammeaftalen skal ikke udfyldes af tilbudsgiver, men udfyldes af ordregiver i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Efter rammeaftalens indgåelse handler de i dette udbud deltagende ordregivere med den valgte tilbudsgiver som individuelle juridiske parter i forhold til de enkelte rammekontrakter, der indgås på baggrund af rammeaftalen.

2 Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 (Udbudsdirektivet) og bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

2.2 Formkrav

Tilbuddet skal i sin helhed fremsendes skriftligt i 1 fysisk eksemplar.

Det samlede tilbud skal desuden fremsendes i 1 eksemplar på USB. Tilbudsmateriale modtaget på e-mail, accepteres ikke som fremsendelse af det elektroniske eksemplar.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi i indhold er identisk med det fysiske tilbud. I tilfælde af modstrid mellem det elektroniske og det fysiske tilbud vil det være det fysiske tilbud, der har forrang.

Ved tilbudsafgivelsen skal Tilbudslisten, bilag 1 udfyldes elektronisk. Summen af de tilbudte enhedspriser skal indeholde alle udgifter forbundet med varetagelsen af den udbudte rammeaftale.

Tilbudsgiver opfordres ved tilbudsafgivelsen til at følge strukturen i nærværende udbudsmateriale, og i den forbindelse sikre sig, at der tilbuddet er vedlagt den udbedte dokumentation, oplysninger, besvarelse mv.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og rammeaftaleperioden skal være på dansk. Bilagsmateriale af generel karakter kan være på svensk, norsk eller engelsk. Ved bilagsmateriale af generel karakter anses produktblade, varekataloger, regnskaber mv. Såfremt ordregiver anmoder herom, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgivers regning.

2.4 Ejendomsret

Tilbuddet med tilhørende bilag betragtes som ordregivers ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud, eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

Tilbudsgivers omkostninger ved udbudsforretningen er således ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling.

2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til Maiken Nielsen, pr. e-mail: indkoeb@kolding.dk, med emnet: "Spørgsmål – Materialer til fysik/kemi" **senest den 24.08.2015 kl. 12.00.**

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være at finde på www.komudbud.dk senest d. 01.09.2015.



Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages efter tidsfristens udløb, vil også blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter, ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

2.6 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være mærket: ”Tilbud – Udbud af materialer til fysik/kemi”. Derudover skal der anføres ”Må kun åbnes af Maiken Nielsen”. Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være Ordregiver i hænde **senest mandag den 07.09.2015 kl. 12.00** på følgende adresse:

Postadresse:
KomUdbud
Kolding Kommune
Indkøb og forsikring
Bredgade 1, 1. tv
6000 Kolding
Att.: Maiken Nielsen

I tilfælde af personlig aflevering, skal dette ske på adressen:

KomUdbud
Kolding Kommune
Indkøb og Forsikring
Nicolaiplds 6, indgang K, 5. etage
6000 Kolding
Att.: Maiken Nielsen

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet er udfyldt korrekt og når rettidigt frem.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende til den 16.12.2015.

Vedståelsesfristen gælder uanset ordregivers fremsendelse af hensigtserklæring om indgåelse af rammeaftale, og ophører således ikke, før ordregiver og vindende tilbudsgiver har indgået rammeaftalen.

2.9 Aftalegrundlag

Aftale om levering af de af udbuddet omfattede produkter indgås på grundlag af nærværende udbudsmateriale med eventuelle rettelser, spørgsmål og svar samt vedlagte rammeaftale. Disse dokumenter fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

Fravalgte tilbudsgivere anmodes om ikke at foretage opsøgende salg ved ordregiver i den udbudte rammeaftaleperiode.

2.10 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative bud.

2.11 Konsortier

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne under afsnittet vedr. udvælgelseskriterier gives for hver deltager i konsortiet. Det er konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Tilbudsgivere, der i fællesskab afgiver tilbud som et konsortium, hæfter solidarisk i forhold til ordregiver.

Tilbudsbesvarelsen skal vedlægges udfyldt Bilag 7 – Konsortieerklæring. Det skal af bilaget fremgå, med hvilken tilbudsgiver ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for konsortiets øvrige deltagere.

De deltagende virksomheder skriver i samme forbindelse under på en erklæring om solidarisk hæftelse.

2.12 Ordregivers forbehold

Såfremt rammeaftaler indgås, vil eventuelle lokale aftaler, som på trods af det forberedende arbejde ikke er identificeret endnu, blive søgt afviklet i et samarbejde mellem ordregiver og den valgte tilbudsgiver på området.

Ordregiver forbeholder sig ret til at foretage køb til anden side, såfremt et af rammeaftalen omfattet produkt ikke kan dække et særligt behov hos ordregiver.

2.13 Tilbudsgivers forbehold

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. udbudsmaterialets afsnit 2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet.

Det præciseres, at forbehold for mindstekrav og grundlæggende elementer vil medføre, at ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet.

Det præciseres endvidere, at manglende overholdelse af kommunespecifikke krav (jf. Bilag 8 – Kommunespecifikke oplysninger) kan medføre, at tilbuddet ikke er konditionsmæssigt. Tilsvarende vil forbehold vedr. kommunespecifikke krav kunne medføre, at ordregiver har ret til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at ordregiver er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branche standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

2.14 Aktindsigt

Tilbudsgivers tilbud kan blive genstand for aktindsigt jf. reglerne herom i Offentlighedsloven og Forvaltningsloven. Tilbudsgiver bedes i Bilag 5 – Aktindsigt angive, såfremt dennes tilbud indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt samt give en uddybende begrundelse herfor. Bilaget afleveres sammen med tilbuddet.

Det er dog ordregiver der i sidste ende vurderer, hvad der skal udleveres i en sag om aktindsigt.



2.15 Ordregivers e-handelssystem

Ordregiver anvender e-handel på det udbudte område. Medlemskommunerne anvender forskellige e-handelssystemer. Se mere i de e-handelssystem-specifikke bilag, Bilag 9 – E-handelssystemspecifikke bilag.

Medlemskommunerne kan vælge at e-handle efter option. Hermed menes, at de fra starten ikke anvender e-handel, men efterfølgende i aftaleperioden kan tilmelde sig dette. Kontrakthaver skal have et varsel på 30 kalenderdage, såfremt en medlemskommune gør brug af optionen. Det fremgår af pkt. 1.1, hvilke medlemskommuner, der anvender e-handel efter anvendt option.

De nærmere praktiske procedurer samt vejledninger vil tilgå kontrakthaver umiddelbart efter tildeling. Herefter skal kontrakthaver udarbejde et elektronisk vare- og priskatalog til ordregivers e-handelssystem på de aftalte produkter samt varebeskrivelser, billeder og informationer om produkterne i øvrigt, således at kataloget er godkendt og tilgængeligt i systemet i god tid inden aftalens ikrafttræden. For nærmere information om e-handel, se rammeaftalens §15 E-handel.

Såfremt et godkendt katalog ikke foreligger, kan tilbudsgiver idømmes bod, efter bestemmelserne om bod i henhold til rammeaftalen i afsnit 4, § 23, indtil kontrakthaver er i stand til at levere et godkendt e-katalog til ordregivers e-handelssystem.

2.16 Serviceattest

Vindende tilbudsgiver skal mod forlangende og inden rammeaftalens indgåelse fremsende en kopi af serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, hvor det fremgår, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i henhold til artikel 45 i Udbudsdirektivet. Serviceattesten må max være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgiver må påregne op til 2 ugers ekspeditionstid i forbindelse med rekvirering af serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.

Tilbudsgivere fra andre medlemsstater kan aflevere en tilsvarende attest. Hvis den pågældende medlemsstat ikke udsteder en sådan attest, kan tilbudsgiver aflevere dokumentation i henhold til artikel 45 i Udbudsdirektivet.

2.17 Udvalgelseskriterier

Ordregiver forbeholder sig ret til at udelukke tilbudsgivere, hvis det vurderes ud fra nedenstående oplysninger, at en tilbudsgiver ikke er egnet til at løfte opgaven.

Den nedenfor angivne dokumentation skal vedlægges tilbuddet.

Tilbudsgivers personlige forhold

- Virksomhedsoplysninger – udfyld Bilag 2 – Virksomhedsbeskrivelse.
- Underskrevet erklæring om, at virksomheden ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i artikel 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-c og e-f i Udbudsdirektivet. Fortrykt formular er vedlagt som Bilag 3 – Tro og love erklæringer og skal benyttes ved tilbudsafgivelsen. Virksomheder, der er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og stk. 2, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte rammeaftale.
- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj



1997). Fortrykt formular er vedlagt som Bilag 3 – Tro og love erklæringer og skal benyttes ved tilbudsafgivelsen.

Økonomisk og finansiell formåen

- Kopi af tilbudsgivers gyldige erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum DKR 5 mio.
- I muligt omfang, dvs. afhængigt af, hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, nøgletal for de seneste tre afsluttede regnskabsår. Med nøgletal menes, at der ønskes oplyst virksomhedens egenkapital og soliditetsgrad.
 - Minimumskrav til udvælgelseskriterier:
 - Positiv egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.
 - Positiv soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal tilbuddet tilsvarende indeholde en beskrivelse af de pågældende enheders økonomiske og finansielle kapacitet, hvor de samme oplysninger, for den anden enhed, fremgår.

Teknisk og/eller faglig formåen

- Referenceliste over de betydeligste sammenlignelige leveringer, der er udført i løbet af de sidste tre år med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner. Med sammenlignelige referencer menes der leverancer, solgt som fuldt sortiment, til kommuner. Udfyld Bilag 4 - Referenceliste.
- Minimumskrav:
 - Tilbudsgiver skal som minimumskrav have tre sammenlignelige referencer.

2.18 Tildelingskriterium

Rammeaftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det for ordregiver økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende underkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Underkriterier	Vægtning i procent
Pris	65 %
Service	35 %

Underkriterie 1: Pris

Ved bedømmelsen af pris, vil der blive lagt vægt på de af tilbudsgivers oplyste priser i tilbudslisten, jf. nedenstående.

Tilbuddet skal afgives i danske kr. ekskl. moms inkl. alle øvrige afgifter og gebyrer. Der accepteres ikke tillæg eller gebyrer af nogen art.

Tilbud skal afgives ved udfyldning af tilbudslisten (Bilag 1). Tilbud skal afgives i form af nettopriser. Tilbudslisten skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen i uændret form. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.



Der skal afgives tilbud på minimum 95% af varelinjerne, svarende til 102 antal varelinjer. På de varelinjer der ikke afgives tilbud på, vil den højeste pris afgivet i dette udbud, fra andre tilbudsgivere, blive sat ind for at kunne vurdere tilbuddene. I de evt. tilfælde hvor ingen af tilbudsgiverne har afgivet tilbud på en varelinje, vil den ikke blive medregnet i prisvurderingen. Som varelinjer der ikke afgives tilbud på, betragtes også fejludfyldte varelinjer og varelinjer der ikke opfylder mindstekravene.

Den årlige estimerede kontraktsum vurderes ud fra den summerede tilbudspris, som udregnes ved at multiplicere nettoprisen pr. enhed med det årlige forventede forbrug af et produkt, hvorefter priserne for alle produkter summeres.

Underkriterie 2: Service

Ved bedømmelse af service, vil der blive lagt vægt på nedenstående.

- Tilbudsgivers beskrivelse af deres serviceorganisation: Herunder:
 - Beskrivelse af åbningstider, bemanning og telefonid for kundeservice.
 - Beskrivelse af kundeservicemedarbejdernes kompetencer i relation til at kunne rådgive om valg af produkter og hvordan de holdes opdateret om nyt stof på området.
 - Beskrivelse af konsulentens kompetencer i relation til at kunne rådgive om valg af produkter.
 - Hvorvidt der bliver sendt nyhedsbreve, eller lignende, ud til eksisterende kunder/ordregiver.
- Tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan de proaktivt vil hjælpe de enkelte skoler med at holde sig opdateret på ny udvikling på området - herunder bidrage med idéer til undervisningen.
- Om tilbudsgiver tilbyder yderligere konsulentbistand end beskrevet i afsnit 3.1.4.
- Tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan de vil guide Ordregiver og tilpasse sig nye projekter, samt hvor hurtig de kan levere varer til nye projekter.

Den samlede beskrivelse af ovenstående punkter må maksimalt fylde 7 A4-sider, skrevet i almindelig læsbar skrift. Det der evt. fylder over 7 A4-sider vil ikke blive læst og dermed ikke indgå i tilbudsevalueringen.

Vurderingen af service vil ske som en samlet sproglig vurdering, og de ovenstående punkter vil blive bedømt lige.

3 Kravspecifikation

3.1 Generelle krav

Alle tilbudte produkter skal overholde gældende direktiver, love og bekendtgørelser, sikkerhedskrav og miljøkrav til materialer til fysik/kemi til skolebrug og andre myndighedskrav i øvrigt. Dokumentation for dette skal fremsendes til ordregiver på forlangende, og være omkostningsfrit for ordregiver.

Alle tilbudte produkter skal være af en kvalitet som gør det velegnet til skolebrug. Hermed ment, at de tilbudte produkter skal være af sådan standard, at produkterne er velegnet til at blive brugt gentagne gange af lærer og elever. De skal kunne holde til, at der kan ske let fejlanvendelse, uden at de går i stykker.

Produkterne skal opfylde lovgivningsmæssige krav til den miljø- og sikkerhedsmæssige kvalitet.

Produkterne må ikke være tilsat parfume eller duftstoffer.

Der bør som udgangspunkt ikke tilbydes plastprodukter af PVC eller anden kloreret plast. PVC og anden kloreret plast accepteres kun i de tilfælde, hvor det er påkrævet af sikkerhedsårsager, eller hvor der ikke findes alternativer med samme funktion og kvalitet. Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud, vedlægge en redegørelse for, om tilbuddet omfatter plastprodukter bestående af PVC eller anden kloreret plast og i så fald om dette begrundes i ovenstående undtagelser.

For relevante produktgrupper skal der foreligge en dansksproget brugsanvisning.

Findes der i det tilbudte sortiment produkter, som primært er beregnet til voksne, på grund af deres tekniske funktion eller indeholder organiske opløsningsmidler eller andre sundhedsfarlige stoffer, skal det tydeligt fremgå af mærkningen, at disse produkter ikke må bruges af børn og unge.

3.1.1 Krav til leverandører

Tilbudsgiver har ansvaret for at informere skoler, hvis et sikkerhedsgodkendt produkt tilbagekaldes af producenten. Tilbudsgiver skal i givet fald ombytte det tilbagekaldte produkt med et tilsvarende produkt uden omkostninger for ordregiver.

Det er et krav, at tilbudsgiver sætter nye produkter ind, såfremt tilbudte produkter i forbindelse med udbuddet udgår. Produkterne skal tilbydes til en pris fratrukket den tilbudte rabatsats.

3.1.2 Bestilling af varer

Man skal kunne bestille via e-handel igennem udsendt e-handelskatalog til de deltagende kommuners e-handels systemer, via e-mail og pr. telefon.

Det skal være muligt at foretage telefonbestilling mandag til torsdag fra kl. 9.00 til 15.00 og fredag fra kl. 9.00 til 14.00.

Det skal forventes, at en stor del af bestillingerne vil ske via e-handelssystemer.

Der må ikke opkræves gebyrer af nogen form ved bestilling, ud over leveringsgebyr ved ordre under 500 kr., jf. pkt. 3.1.3 Levering.



3.1.3 Levering

Levering skal være fragtfrit til anvist plads ved ordre over 500 kr. ekskl. moms. Ved køb under 500 kr. ekskl. moms må tilbudsgiver maksimalt opkræve 75 kr. i leveringsgebyr. Der kan ikke påregnes assistance fra den enkelte institutions personale til aflæsning og indbæring.

Levering skal ske på hverdage inden for ordregivers institutioners alm. åbningstider mandag til torsdag fra kl. 8.00 til 15.00 og fredag fra kl. 8.00 – 14.00.

Levering skal ske inden for 5 arbejdsdage ved bestilling inden kl. 12.00 på bestillingsdagen.

Ved eventuelle fejllleverancer forårsaget af tilbudsgiver skal tilbudsgiver garantere, at ombytning sker uden omkostninger for den kommunale enhed.

Der må ikke reduceres i mængder eller sendes erstatningsprodukter uden forudgående aftale med ordregiver. Der må ikke uden forudgående aftale leveres andre varer end de bestilte. Produkter bestilt på samme ordre skal leveres samlet.

Hastelevering er levering fra dag til dag ved bestilling inden kl. 12.00. Tilbudsgiver kan maksimum opkræve et gebyr på 75 kr. for hastelevering (uanset ordrens størrelse).

Ved levering på paller, må der ikke opkræves et gebyr for pallerne. Engangspaller skal ikke sendes retur.

Levering i anbrud er muligt til mindste forseglede enhed.

Hvis et bestilt produkt er i restordre, eller der undtagelsesvist er ekstraordinær lang leveringstid, skal et andet produkt med minimum tilsvarende standard straks tilbydes til maksimalt samme pris, alternativt kan ordregiver annullere ordren og foretage erstatningskøb ved en anden leverandør. En eventuel merudgift for ordregiver ved erstatningskøb, skal betales af tilbudsgiver.

Ved dellevering skal der på følgesedlen være påført, hvis et produkt er i restordre samt forventet ny leveringsdato.

3.1.4 Konsulentbistand

Tilbudsgiver skal fast have én konsulent tilknyttet den enkelte kommune med relevant erfaring og en vis indsigt, der kan rådgive og servicere de enkelte skoler i forbindelse med valg af produkter. Herunder bemærkes det, at konsulentbesøg alene må finde sted på opfordring, eller hvis det på forhånd er aftalt med den enkelte institution. Den tilknyttede konsulent skal være dansktalende. Der forventes en hjælpsom og serviceminded adfærd, og at der fra konsulentens side lægges op til en positiv dialog om den enkelte skoles indkøbsbehov i forhold til denne indkøbsaftale og de dertilhørende varer.

Konsulenter skal som udgangspunkt søge forbruget placeret på produkter omfattet af aftalen. Det er derfor vigtigt, at konsulenten har fuldt kendskab til aftalens indhold herunder hvilke produkter, der er omfattet af aftalen.

Det er tilbudsgivers opgave ved kontraktstart i samarbejde med den enkelte indkøbsafdeling i hver af de deltagende kommuner, at formidle aftalen ud til de enkelte institutioner.

Ved rammeaftalens start vil tilbudsgiver få udleveret en leveringsoversigt over ordregivers skoler inkl. leveringsadresser og EAN-nummer. Det er herefter tilbudsgivers ansvar at sørge for, at alle skoler

bliver tilknyttet rammeaftalen, således at institutioner automatisk bliver tilbudt produkter omfattet af aftalen, ligesom de automatisk bliver faktureret til de rigtige priser.

Der udpeges en kontaktperson fra hver kommunes indkøbsafdeling, som varetager kontakten til tilbudsgiver vedr. rammeaftalen. I det daglige vil det være de enkelte institutioner, som har den direkte kontakt til tilbudsgiver.

Tilbudsgiver skal på ordregivers anmodning udskifte en tilknyttet konsulent, hvis ordregivers anmodning er rimeligt begrundet.

På hver af partnernes initiativ kan der indkaldes til implementeringsmøder, statusmøder eller lignende vedr. samarbejdet mellem tilbudsgiver og ordregiver. Hver part er forpligtet til at deltage i sådanne møder.

3.1.5 Kundeservice

Medarbejdere i tilbudsgivers kundeservice skal kunne rådgive og servicere de enkelte skoler i forbindelse med valg af produkter. Medarbejdere i kundeservice skal som udgangspunkt placere forbruget på produkter omfattet af aftalen. Det er derfor vigtigt, at medarbejderne har fuldt kendskab til aftalens indhold herunder hvilke produkter, der er omfattet af aftalen.

Der forventes en hjælpsom, venlig og serviceminded adfærd, og at der fra medarbejderens side lægges op til en positiv dialog om den enkelte skoles behov. Medarbejderne i kundeservice skal have kendskab til aftalen og betingelser for aftalen. Det skal være muligt for den enkelte institution at kontakte kundeservice pr. telefon fra mandag til torsdag fra kl. 9.00 til 15.00 og fredag fra kl. 9.00 – 14.00 og via e-mail. E-mails skal besvares inden for rimelig tid.

3.1.6 Emballage

De leverede produkter skal emballeres således, at de er mest mulig håndteringsvenlige. Herved forstås, at emballagen skal kunne bortskaffes ved almindelig renovation. Såfremt dette ikke er muligt, skal tilbudsgiveren kunne tage emballage retur uden udgift for ordregiver.

Vejledende aldersgrænser på relevante produkter skal fremgå af emballagen.

Endvidere skal emballagen medføre, at produkterne er forsvarligt sikret under transport.

4 Rammeaftale

Rammeaftale vedr. levering af materialer til naturfag

§1 Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

ORDREGIVER

Nedenstående medlemmer af KomUdbud:

[indsæt navnene på de deltagende medlemskommuner – husk at anføre andet starttidspunkt såfremt de enkelte medlemskommuner, tiltræder på et senere tidspunkt]

og

KONTRAKTHAVER

[Kontrakthavers navn]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

[CVR]

§2 Rammeaftalens grundlag

Nærværende rammeaftale er indgået i henhold til udbud efter udbudsbekendtgørelses nr. [201X/XX – XXXX]

Rammeaftalen beskriver ordregivers og kontrakthavers forpligtigelser og rettigheder. Rammeaftalens grundlag består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Rammeaftalen
- B. Supplerende oplysninger, herunder evt. rettelsesdokumenter, spørgsmål og svar
- C. Udbudsbekendtgørelse
- D. Udbudsmateriale med bilag fra ordregiver af [mm.åååå]
- E. Kontrakthavers tilbud af [dd.mm.åååå].

§3 Rammeaftalens omfang

Kontrakthaver forpligter sig ved nærværende rammeaftale til at levere de i rammeaftalen nævnte produkter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

Den estimerede omsætning er under forbehold af fortsat bevilling til det pågældende område i rammeaftaleperioden fra ansvarlig myndighed. Der tages endvidere forbehold for ændringer i antallet af leveringssteder og leveringsadresser eller ændret indkøbsmønster, som ikke kunne forudsiges på udbudstidspunktet.

I den udstrækning at indkøb af materialer til fysik/kemi er en del af en bygge- og anlægsopgave, forbeholder ordregiver sig ret til at udbyde dette som en selvstændig opgave eller som en del af den samlede bygge- og anlægsopgave. I givet fald er den pågældende anskaffelse ikke omfattet af de rammeaftaler, som indgås på baggrund af nærværende udbud.

§4 Rammeaftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 16.11.2015 og er uopsigelig for begge parter indtil den 15.11.2017.



§5 Optioner

Ordregiver kan forlænge rammeaftalen i op til 2 x 12 måneder. Forlængelse sker i givet fald på uændrede vilkår. Meddelelse herom skal gives til kontraktbager senest 6 måneder før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Såfremt optionen udnyttes, ophører rammeaftalen uden særskilt opsigelse ved optionens udløb.

De enkelte deltagende medlemskommuner kan forlænge rammeaftalen individuelt, uden at dette påvirker vilkårene for rammeaftalen.

§6 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til rammeaftalen.

Kontraktbagers besøg skal aftales i forvejen med den enkelte afdeling/institution. Der forventes en hjælpsom og serviceminded adfærd, og at der fra kontraktbagers side lægges op til en positiv dialog om den enkelte afdelings/institutions indkøbsbehov i forhold til denne aftale og de dertilhørende varer.

På hver af partnernes initiativ kan der foretages en fælles evaluering og/eller statusdialog vedrørende samarbejdet mellem kontraktbager og ordregiver. Hver part er forpligtet til deltagelse i møder i denne forbindelse.

Kontraktbager skal på ordregivers anmodning udskifte en til opgaven tilknyttet medarbejder, hvis ordregivers anmodning er rimeligt begrundet.

Manglende overholdelse af bestemmelsen om bemanning og udskiftning af medarbejdere anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til at hæve rammeaftalen.

Al kontakt foregår i rammeaftaleperioden på dansk.

§7 Bestilling af varer

Man skal kunne bestille via e-handel igennem udsendt e-handelskatalog til de deltagende kommuners e-handels systemer, via e-mail og/eller pr. telefon.

Det skal være muligt at foretage telefonbestilling mandag til torsdag fra kl. 9.00 til 15.00 og fredag fra kl. 9.00 til 14.00.

Det skal forventes, at en stor del af bestillingerne vil ske via E-handels systemer.

Der må ikke opkræves gebyrer af nogen form ved bestilling.

Såfremt ordregiver ønsker at begrænse brugen af forskellige bestillingsformer – eksempelvis udelukkende brug af ordregivers e-handelssystem og nedlukning af muligheden for at benytte alle andre bestillingsformer – skal kontraktbager mod et varsel på én måned kunne iværksætte dette.

Kontraktbager skal kunne håndtere bestillinger via ordregivers e-handelssystemer, hvor der er afvigelse mellem faktura- og leveringsadresse, herunder afvigelse mellem EAN-nr. på faktura- og leveringsadresse. Endvidere skal kontraktbager kunne håndtere e-handelsbestillinger, hvor der kun er EAN-nr. på fakturaadressen, dvs. hvor leveringsadressen ikke har et specifikt EAN-nr.

§8 Levering og leveringsbetingelser

Levering skal være fragtfrit til anvist plads ved ordre over 500 kr. excl. moms. Ved køb under 500 kr. excl. moms må kontrakt-haver maksimalt opkræve 75 kr. i leveringsgebyr. Der kan ikke påregnes assistance fra den enkelte institutions personale til aflæsning og indbæring.

Levering skal ske på hverdage inden for ordregivers institutioner alm. åbningstider mandag til torsdag fra kl. 8.00 til 15.00 og fredag fra kl. 8.00 – 14.00.

Levering skal ske inden for 5 arbejdsdage ved bestilling inden kl. 12.00 på bestillingsdagen.

Ved eventuelle fejllleverancer forårsaget af kontrakt-haver, skal kontrakt-haver garantere at ombytning sker uden omkostninger for den kommunale enhed.

Der må ikke reduceres i mængder eller sendes erstatningsprodukter uden forudgående aftale med ordregiver. Der må ikke uden forudgående aftale leveres andre varer end de bestilte. Produkter bestilt på samme ordre skal leveres samlet.

Hastelevering er levering fra dag til dag ved bestilling inden kl. 12.00. Kontrakt-haver kan maksimum opkræve et gebyr på 75 kr. for hastelevering (uanset ordrens størrelse).

Ved levering på paller må der ikke opkræves et gebyr for pallerne.

Levering i anbrud er muligt til mindste forseglede enhed.

Hvis et bestilt produkt er i restordre, eller der undtagelsesvist er ekstraordinær lang leveringstid, skal et andet produkt med minimum tilsvarende standard straks tilbydes til maksimalt samme pris, alternativt kan ordregiver annullere ordren og foretage erstatningskøb ved en anden leverandør.

Ved dellevering skal der på følgesedlen være påført, hvis et produkt er i restordre samt forventet ny leveringsdato. Dette må ikke have ekstra omkostninger for ordregiver.

Såfremt levering sker på baggrund af en ordre fra ordregivers e-handelssystem, er kontrakt-haver forpligtet til at benytte alene de, på ordren oplyste, informationer vedrørende leveringsadressen.

§9 Følgeseddel

Med hver leverance skal der afleveres/sendes en følgeseddel.

Følgende oplysninger skal som minimum fremgå af følgesedlen: Navn på bestiller, EAN-lokationsnummer, dato, antal, varenummer og varenavn samt evt. vægt og restordre.

§10 Returvarer

Ved fejlbestillinger har ordregiver 14 dages retur-/ombytningsret. Returnering/ombytning sker for ordregivers regning og forudsætter, at produkterne og emballagen er intakt.

Ved returnering af produkter skal kontrakt-haver hurtigst muligt sende en kreditnota på det fulde beløb til ordregiver.

Kontrakt-havers omkostninger ved fejllleverancer, returnering heraf mv. er ordregiver uvedkommende.



§11 Fakturering

I henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. samt LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk. Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0. Er der en tilhørende e-ordre, skal profilen som minimum være Procurement-OrdSim-Bilsim 1.0. Varelinierne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen, dvs. det må ikke ligge i et vedhæftet dokument.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Mængde og art af de leverede produkter/ydelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

Ved e-ordre skal alle ordrer faktureres enkeltvis. Der må ikke blandes varelinjer fra forskellige ordrer sammen på den samme faktura.

CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i kontraktavers tilbud, og som fremgår af rammeaftalen.

Ordrenummer: Ordregivers e-handelssystems ordrenummer skal bruges som ordregivers ordrenummer på fakturaen. Der må ikke stå andet i feltet end selve ordrenummeret som skal angives identisk med ordren. Der må således ikke ændres i store og små bogstaver samt mellemrum.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, som er aftalt i rammeaftalen, og som fremgår af kontraktavers e-katalog. (Dvs. ingen rabatter, ingen afgifter som ikke er indregnet i nettopriserne, fx emballageafgift mv.). Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Bestillingsenhed: Afregningsenheden skal være i fuld overensstemmelse med den bestillingsenhed, som fremgår af ordren og af kontraktavers e-katalog, hvis et sådant er i brug.

Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse mellem antallet af bestilte og leverede enheder. Dvs. ikke som bestillingsmængden i alt.

Varenummer: De fakturerede varenumre skal være fuldstændig identiske med de varenumre, der er aftalt i rammeaftalen, og som fremgår af kontraktavers e-katalog.



Entydige varelinjer: Kontraktbaser må ikke indsætte ekstra varelinjer, så som afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter. Er der, jf. rammeaftalen, tale om afgiftsbelagte varer skal disse specificeres i særligt indhold, jf. OIOUBL formatet. Hvis der er tillæg eller fradrag, jf. rammeaftalen, skal disse specificeres i særligt indhold, jf. OIOUBL formatet. Der kan kun tilføjes gebyr i det omfang, at dette fremgår af rammeaftalen.

Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinjer.

Vareteksten på fakturaen skal være identisk med vareteksten i e-kataloget.

Uanset hvorledes ordrer er afgivet, skal fakturaer fremsendes elektronisk i det til enhver tid gældende fællesoffentlige format. For så vidt angår ordrer afgivet via ordregivers e-handelssystem, så skal den elektroniske faktura fremsendes således, at denne kan modtages direkte heri, hvilket muliggør efterfølgende automatisk kontrol, bogføring og betaling.

§12 Priser

For bestillinger foretaget i henhold til rammeaftalen gælder de i kontraktbaserers tilbud af [dd.mm.åååå] angivne enhedspriser.

Såfremt kontraktbaser jf. bestemmelserne om ”Ændring af produktsammensætning” introducerer erstatningsprodukter, svarende til produkter på tilbudslisten, skal ordregiver have mulighed for at købe disse til de i tilbudslisten angivne priser for de oprindelige produkter.

Hvis det bestilte produkt er udgået som følge af produktudvikling, skal et andet produkt med minimum tilsvarende standard straks tilbydes til samme pris.

Priser angives altid med to decimaler.

§13 Prisregulering

Priserne skal være faste de første 12 måneder regnet fra rammeaftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt. Første prisregulering kan ske med virkning fra den 17.11.2016, og prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen over 12 måneder med slutning i det seneste offentliggjorte indeks fra Danmarks Statistiks nettoprisindeks til d. 16.11.2016. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer. Priserne kan kun reguleres for 1 år ad gangen.

Kontraktbaser kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt kontraktbaser i forhold til de af rammeaftalen omfattede produkter, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på kontraktbaserers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Stigningen beregnes i forhold til den eksisterende pris således:
$$\text{Nuværende pris} \times (100 + \% \text{-sats}) / 100.$$

Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes.

Prisreguleringer skal meddeles ordregiver senest 60 dage før ikrafttræden.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til indkoeb@kolding.dk.



Sammen med varslet skal sendes et excel-ark, der ud over de nye priser indeholder information om nye varer, udgåede varer og eventuelle erstatningsvarer.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prisliste fremsendes pr. e-mail til indkoeb@kolding.dk inden ændringens ikrafttræden, og kan tidligst træde i kraft, når kontraktbager har fremsendt et opdateret e-katalog til ordregiver, og e-kataloget er godkendt af ordregiver og gjort tilgængeligt i dennes e-handelssystem.

Med hensyn til tidsfrister gælder de samme tidsfrister som ved fremsendelse af det første excel-ark og upload af det første e-katalog - se §15 om e-handel. Såfremt e-katalog ikke er fremsendt rettidigt skal ordrer faktureres i forhold til gældende e-katalog indtil nyt e-katalog er godkendt. Såfremt priserne reguleres i nedadgående retning og der ikke er fremsendt rettidigt / korrekt e-katalog, skal kontraktbager på ugebasis udstede kreditnota til de berørte EAN nr.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af rammeaftalen omfattede produkter, skal uden ophold komme ordregiver til gode.

Tilbuds- og kampagnepriser skal - medmindre andet er aftalt - uploades i e-katalogerne, så de er tilgængelige i tilbuds-/kampagneperioden. Kontraktbager opdaterer e-katalogerne, både når kampagnen starter og når den slutter.

Såfremt kontraktbager ikke benytter sig af reguleringsmuligheden bortfalder den.

§14 Betalingsbetingelser

30 dage netto fra afsendelse af korrekt faktura jf. §11

§15 E-handel

Ordregiver anvender e-handel på det udbudte område, det vil sige at elektronisk ordreafgivelse via ordregivers e-handelssystem, elektronisk fakturering, elektronisk betaling samt den hertil knyttede elektroniske udveksling af data er således et ufravigeligt krav for indgåelse af rammeaftalen.

I forbindelse med aftaleindgåelsen vil ordregiver over for den valgte tilbudsgiver definere, hvilke aftaleprodukter, der skal indgå i e-kataloget. Herefter skal den valgte tilbudsgiver udarbejde et elektronisk vare- og priskatalog til ordregivers e-handelssystem med de aftalte produkter samt varebeskrivelser, billeder og informationer om produkterne i øvrigt, således at kataloget er godkendt og tilgængeligt i systemet senest i forbindelse med aftalens ikrafttræden.

E-kataloget må kun indeholde de på forhånd af ordregiver definerede produkter. Med mindre andet er defineret af de enkelte medlemskommuner, skal e-kataloget modsvare tilbudslisten 100 %.

De enkelte medlemskommuner kan vælge opdeling i flere e-kataloger.

§ 15.1 Godkendelsesprocedure for nye E-kataloger

I udbudstidsplanen er der afsat ca. 1 ½ måned fra tildeling af rammeaftalen til rammeaftalens ikrafttræden. Inden for denne periode skal e-katalog godkendes.

Senest 10 arbejdsdage efter standstill-periodens udløb skal kontraktbager:

- Fremsende excel-ark til Kolding Kommune (tovholder) indeholdende alle varer på tilbudslisten med varenummer, varenavn, pris med 2 decimaler inkl. afgifter, pris med 2 decimaler ekskl. afgifter, UNSPSC på commodity niveau (nyeste danske version) og enhedsbetegnelse på

salgsenheden. Excel-arket skal danne grundlag for e-kataloget. Skabelon hertil kan rekvireres hos Kolding Kommune.

- Fremsende excel-ark til de enkelte medlemskommuner – eller efter aftale til Kolding Kommune – indeholdende supplerende produkter og/eller erstatningsprodukter, hvis dette er aftalt. Den enkelte medlemskommune kan, såfremt dette måtte ønskes, vælge at få indlæst supplerende produkter i særskilt e-katalog. Tovholder er ikke ansvarlig for de enkelte medlemskommuners supplerende produkter.

Varenumrene i excel-arket (og dermed i e-kataloget) skal være identiske med varenumrene i tilbudslisten. Er der enkelte ændringer, skal det fremgå tydeligt af excel-arket, hvilket varenummer der erstatter hvilket andet varenummer.

Kolding Kommune og de enkelte medlemskommuner har 10 arbejdsdage til at gennemgå excel-arkene. Giver gennemgangen anledning til rettelser, skal kontraktthaver fremsende rettet excel-ark indenfor 5 arbejdsdage. Tovholder har 5 arbejdsdage til at gennemgå det rettede excel-ark.

Når excel-arket er godkendt af Kolding Kommune, skal kontraktthaver indenfor højst 5 arbejdsdage uploade e-katalog(er) til medlemskommunernes forskellige e-handelssystemer med nøjagtigt samme varesortiment og priser som i de(t) godkendte excel-ark. Såfremt der er fejl eller mangler i det fremsendte e-katalog, vil kataloget blive afvist af medlemskommunen. Kontraktthaver skal senest 5 arbejdsdage efter afvisningen uploade et nyt e-katalog tilrettet efter medlemskommunens anvisninger.

Medmindre andet er særskilt aftalt med de enkelte medlemskommuner, skal katalogformatet være OIOUBL.

Ud over varenummer, dækkende varenavn og pris med præcis 2 decimaler som i det godkendte excel-ark, skal e-kataloget - med mindre andet er aftalt - for hver enkelt vare indeholde billede, uddybende varebeskrivelse herunder mærkenavn/indhold - eks. kg og stk. - pr. leveringsenhed/ krav til opbevaring/mål/materialer, varekategori/varegruppe, mindste bestillingsenhed, nettoindhold, søgeord/emneord og UNSPSC-koder på commodity-niveau (nyeste danske version). Der henvises til følgende UNSPSC hjemmeside: <http://gs1denmark.net.dynamicweb.dk/default.aspx?AreaID=1>

Har en medlemskommune valgt at e-handle efter option, hvorved de fra starten ikke anvender e-handel, men efterfølgende i aftaleperioden kan tilmelde sig dette, skal kontraktthaver have et varsel på 30 kalenderdage, såfremt en medlemskommune gør brug af optionen.

§ 15.2 Procedure ved ændringer i E-kataloger

E-kataloget skal indeholde søgeord/emneord, som dækker varen såvel i faglig som i daglig tale.

Ekstra varenumre skal ligeledes uploades senest 10 arbejdsdage efter henvendelse fra tovholder.

Såfremt en vare ændrer varenummer eller der accepteres erstatningsvarer, skal det "gamle" varenummer – med mindre andet er aftalt – samtidig med at e-kataloget med det nye varenummer uploades, indlæses som søgeord.

Til de e-handelssystemer, som har en funktion til håndtering af erstatningsvarer, skal denne funktion som minimum benyttes af kontraktthaver i forbindelse med erstatning af tilbudslistevarer.

§ 15.3 Supplerende produkter

Tilbudslisten indeholder hovedparten af de produkter der efterspørges. Der kan i aftaleperioden forekomme en efterspørgsel på andre supplerende produkter end de på tilbudslisten anførte produkter. Hermed menes produkter, der skal anvendes til undervisningen i fysik/kemi, men som ikke er omfattet af tilbudslisten og som kontraktbager har i sit almindelige sortiment. På disse supplerende produkter skal kontraktbager yde en rabatsats på 20% i forhold til den offentlig tilgængelige listepriis (evt. ekskl. afgifter) på kontraktbagers hjemmeside.

§16 Bonus til ordregiver

Såfremt der er medlemskommuner, der anvender omsætningsrelateret bonusstruktur fremgår dette af de kommunespecifikke bilag.

§17 Bonusudbetaling til tredjemand

Omsætningen som følge af denne rammeaftale med Ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til at hæve rammeaftalen.

§18 Statistik

Kontraktbager skal årligt udarbejde og fremsende statistik over omsætningen på aftalen fordelt på tilbudslisten og supplerende produkter.

Kontraktbager skal herudover på anmodning inden 30 dage levere statistisk materiale indeholdende detaljerede oplysninger om varenummer, mængde, enhed, pris, bestillende institution (EAN nr.). Statistikken skal kunne leveres for de enkelte medlemskommuner og for alle de deltagende medlemskommuner.

Statistikken skal på anmodning leveres for e-ordeer genereret i Ordregivers e-handelssystem og andre bestillingsmetoder.

Statistikken skal udarbejdes i et af Ordregiver udleveret Excel regneark og skal fremsendes elektronisk til Ordregiver.

Kontraktbager leverer på Ordregivers anmodning statistik i Excel for samhandel ud over nærværende rammeaftale.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik kan gøre kontraktbager inhabil i genudbud af aftalen, da kontraktbager kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige potentielle tilbudsgivere.

§19 Underleverandører

Såfremt kontraktbager anvender underleverandører til opfyldelsen af rammeaftalen, garanterer kontraktbager for opfyldelsen af rammeaftalen i samme omfang, som hvis kontraktbager selv havde udført leverancen.

§20 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontraktbagers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne rammeaftale kan hverken helt eller delvist overdrages uden forudgående skriftlig samtykke fra Ordregiver.



Manglende overholdelse af bestemmelsen anses som en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen.

§21 Tredjemandsrettigheder

Kontraktbider indestår for, at kontraktbiders ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelser, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Kontraktbider overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer kontraktbiders opfyldelse af rammeaftalen i et omfang, som er væsentligt for ordregiver, er ordregiver berettiget til skriftligt at hævde rammeaftalen med omgående virkning, og kontraktbider vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

§22 Forsinkelse

Ordregiver anser enhver forsinkelse som væsentlig. Hvis kontraktbider ikke leverer til aftalt tid, er ordregiver berettiget til at hævde den afgivne ordre helt eller delvist uanset forsinkelsens varighed.

Hvis kontraktbider må forudse en forsinkelse i leveringen, skal kontraktbider straks give meddelelse til Ordregiver herom med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin på den afgivne ordre kan aftales mod ordregivers accept heraf.

Hæves ordren helt eller delvis, er Ordregiveren berettiget til at foretage dækningskøb for kontraktbiders regning. Kontraktbider er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af forsinkelsen.

Ved gentagne forsinkelser af enkeltstående leverancer, som skriftligt er blevet påpeget af Ordregiver, er denne berettiget til at ophæve rammeaftalen helt eller delvis med omgående virkning, og kontraktbider vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiveren lider som følge af denne ophævelse.

Manglende påberåbelse af misligholdelse medfører ikke bortfald af retten til senere påberåbelse heraf.

§23 Bod

Såfremt der ved rammeaftalens ikrafttræden ikke foreligger et godkendt e-katalog, jf. §§ 15, 15.1 og 15.2, skal kontraktbider betale en bod på kr. 250,00 kr. pr. kalenderdag pr. berørt medlemskommune, indtil godkendt katalog foreligger. Dette gælder ikke, såfremt ordregiver er årsag til problemet.

I tilfælde af, at bodens størrelse samlet overstiger 100.000 kr., foreligger der væsentlig misligholdelse fra kontraktbiders side.

§24 Mangler

Kontraktbider er ansvarlig for mangler ved de af rammeaftalen omfattede produkter efter dansk rets almindelige regler.

Kontraktbider afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Hvis kontraktbider tilkaldes til afhjælpning af fejl, der skyldes forhold, for hvilke Ordregiver bærer risikoen, afholder Ordregiver alle omkostninger.



Hvis Ordregiver og kontraktbærer enes om lokal reparation i forbindelse med kontraktbærers afhjælpningsforpligtelse, bærer kontraktbærer alle omkostninger forbundet hermed. Reparation er dog kun acceptabel for så vidt angår flergangsartikler, hvorimod afhjælpningen af engangsartikler altid skal bestå i en ombytning eller en prisdekort, alt efter Ordregivers valg.

Undlader kontraktbærer, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine ovennævnte forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er Ordregiver berettiget til, efter eget valg, at lade afhjælpning foretage af tredjemand for kontraktbærers regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller hæve ordren. Hæves ordren helt eller delvis, er Ordregiveren berettiget til at foretage dækningskøb for kontraktbærers regning.

Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

Kontraktbærer er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af mangler.

Hvis leverede varer gentagne gange er mangelfulde, eller hvis kontraktbærer gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, er Ordregiveren berettiget til efter forudgående skriftligt varsel at ophæve rammeaftalen helt eller delvist med omgående virkning. Kontraktbærer vil herefter være erstatningsansvarlig for de tab, Ordregiveren lider som følge af denne ophævelse.

Manglende påberåbelse af misligholdelse medfører ikke bortfald af retten til senere påberåbelse heraf.

§25 Produktansvar, erstatningsansvar og forsikring

Kontraktbærer er i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler ansvarlig over for Ordregiver for den skade, som leverancen eller kontraktbærer påfører ordregivers ejendom og/eller personale.

Kontraktbærer er pligtig til at holde Ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod ordregiver af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller kontraktbærers skadevoldende adfærd.

Kontraktbærer er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring jf. udbudsmaterialets pkt. 2.18 og 2.20. Kontraktbærer skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

§26 Garanti og reklamation

I henhold til Købeloven er reklamationsfristen for skjulte fejl og mangler to år.

Hvor intet andet er andet er anført, gælder Købelovens reklamations og ansvarsregler.

Ved enhver mangel ved produktet yder kontraktbærer 2 års garanti.

Udover ovennævnte garanti yder kontraktbærer en suppleringsgaranti samt reservedelsgaranti på 1 år.

§27 Konkurs m.v.

Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver ordregiver begrundet mistanke om, at kontraktbærer ikke er i



stand til at varetage sin forpligtelse over for Ordregiver i rammeaftaleperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse, og vil berettigede ordregiver til omgående at ophæve rammeaftalen.

Såfremt boet har ret til at indtræde i rammeaftalen i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§28 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser så længe force majeure er til stede og i det omfang force majeure er til hinder for partens opfyldelse af sine forpligtelser.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontraktavers side for at genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontraktavers virksomhed, eller områder kontraktaver bærer risikoen for, kan ordregiver kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

§29 Ændring af produktsammensætning

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i produkternes sammensætning, er kontraktaver pligtig til omgående at informere Ordregiver herom samt omgående at ændre produkterne som påkrævet.

Såfremt kontraktaver ved produktudvikling eller på anden måde substituerer tilbudte produkter udvider sit sortiment med nye produkter, som kvalitetsmæssigt svarer til produkterne i rammeaftalens nettosortiment, skal kontraktaver efter aftale med Ordregiver tilbyde Ordregivers institutioner mv. disse produkter.

Ordregiver medvirker gerne ved afprøvning af nye produkter, i det omfang disse i alle led lever op til rammeaftalens minimumsbetingelser.

§30 Tavshedspligt og offentliggørelse af rammeaftalen

Nærværende rammeaftale er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i dele af eller hele rammeaftalen i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ordregiver kan i forbindelse med benchmarkingundersøgelser udlevere oplysninger om priser til andre kommuner eller offentlige instanser samt Kommunernes Landsforening. Priserne udleveres i så fald i fortrolighed.

Udtalelser til pressen, der vedrører enten rammeaftalen eller den anden part, skal godkendes af modparten inden udtalelsen foretages.



Rammeaftalen vil blive gjort tilgængelig for Ordregivers medarbejdere i ordregivers indkøbssystem.

Kontrakthaver og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne rammeaftales indhold. Dette gælder også efter rammeaftalens udløb.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve rammeaftalen.

§31 Ændringer i rammeaftalen

Nærværende rammeaftale, herunder bilag til rammeaftalen, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Ordregiver og kontrakthaver. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, som er underskrevet af begge parter.

§32 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende rammeaftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er ordregivers retskreds.

§33 Offentlige påbud

Kontrakthaver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for nærværende rammeaftale såvel på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen som i rammeaftaleperioden.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen.

§34 Ekstraordinær opsigelse

Såfremt en dansk eller europæisk retsinstans eller administrativ myndighed herunder Klagenævnet for udbud, Konkurrence – og Forbrugerstyrelsen eller Europa-Kommissionen træffer afgørelse/dom om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er overtrådt i forbindelse med udbudsforretningen med den konsekvens, at rammeaftalen helt eller delvis erklæres for ”uden virkning”, er Ordregiver berettiget til med 2 måneders varsel til den 1. i en måned at opsiges rammeaftalen for fremtiden.

Ordregivers ret til at opsiges rammeaftalen gælder uanset om afgørelsen/dommen påklages/ankes.

§35 Miljø

Kontrakthaver garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende rammeaftale opfylder den/de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver m.m.

På Ordregivers forlangende skal kontrakthaver, uden udgifter for Ordregiver, fremskaffe den dokumentation, Ordregiver måtte ønske omkring et produkt, til brug for deres miljøvurdering af produktet.



Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve rammeaftalen.

§36 Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at kontraktbager og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.
- ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter

Det forudsættes endvidere, at kontraktbager og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt Ordregiver bliver bekendt med, at kontraktbager eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er kontraktbager forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Kontraktbagers eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve rammeaftalen.

§37 Underskrift

Nærværende rammeaftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Rammeaftalen underskrives af Kolding Kommune. Hver enkelt medlemskommune, underskriver et særskilt underskriftsbilag der er vedlagt rammeaftalen som bilag og forpligter sig derved som ordregiver på rammeaftalen.

Dato:
Ordregiver

Dato:
Kontraktbager

Bilag 1 – Tilbudsliste

Tilbudslisten ligger særskilt som et regneark på KomUdbuds hjemmeside.

Bilag 2 – Virksomhedsbeskrivelse

Tilbudsgivers navn	
Adresse	
CVR	
Bank	
Revisor	
Selskabsmodel og ejerforhold	
Grundlagt	
Virksomhedsform	
Ejerkreds	
Forsikringsselskab	
Navn på tegningsberettigede	
Kontaktperson i forbindelse med udbuddet	
Mail og telefonnummer	
Det bekræftes, at tilbuddet vedstår indtil 16.12.2015	

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift



Bilag 3 – Tro og love erklæringer

Ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

I henhold til lov nr. 1093 af 21. december 1994 samt efterfølgende lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, erklærer undertegnede virksomhed hermed på tro og love ikke at have ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 50.000,00 kr.

Ved enkeltmandsvirksomhed erklæres det i øvrigt på tro og love, at indehaveren ligeledes ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 50.000,00 kr.

Udelukkelse jf. Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, samt stk.2, litra a-c og e-f.

1. Fra deltagelse i en udbudsprocedure udelukkes enhver tilbudsgiver, mod hvem der er afsagt en endelig dom, som den ordregivende myndighed har kendskab til, af en eller flere af følgende grunde:

- a) medvirken til en strafbar handling, jf. straffelovens § 23, i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under straffelovens § 81, nr. 3 (eller deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA),
- b) overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. straffelovens § 122 og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. straffelovens § 299, nr. 2 (eller bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA),
- c) overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. straffelovens § 289 a (eller svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser), eller
- d) overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. straffelovens § 290 (eller hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge).

2. Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- c) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
- e) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- f) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love ikke at have gæld til det offentlige i overensstemmelse med ovenstående samt ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift

Bilag 4 - Referenceliste

I dette skema anføres referencer over de betydeligste sammenlignelige leverancer, der er udført i løbet af de seneste 3 år. Alle kolonner skal udfyldes pr. reference.

Minimumskrav: Tilbudsgiver skal som minimumskrav have én sammenlignelig reference.

Ordregiver har ret til at indhente oplysninger hos nedenstående.

I feltet ”beskrivelse af leverancen” skal det angives hvilken varekategori der er tale om fordelt pr. reference.

Ydermere skal det i den sidste kolonne angives hvorvidt leverancen var en enkelt leverance eller en aftale med løbende leverancer.

Firmanavn:	Kontaktperson Navn og tlf. nr.	Beskrivelse af leverancen	Enkelt eller løbende leverancer

Bilag 5 – Aktindsigt

I dette bilag bedes tilbudsgiver angive såfremt tilbuddet indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i tilbuddet samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med tilbuddet.

Undtages:	Begrundelse:

Bemærk, det er i sidste ende ordregivers vurdering, hvad der udleveres i en sag om aktindsigt.

Bilag 6 - Tidsplan

Sidste frist for modtagelse af uddybende spørgsmål	den 24.08.2015	kl. 12.00
Sidste frist for udsendelse af svar på spørgsmål	den 01.09.2015	
Sidste frist for modtagelse af tilbud	den 07.09.2015	kl. 12.00
Forventet tilbudsvurdering / beslutning om leverandørvalg	uge 37-38	
Stand still periode	10 dage	
Forventet kontraktunderskrivelse	uge 40	
Aftalens forventede ikrafttræden	den 16.11.2015	
Afsendelse af bekendtgørelse om indgået kontrakt til EU-Tidende senest 48 dage efter indgåelse af kontrakt.		

Bilag 7 – Konsortieerklæring

Nedenstående virksomheder erklærer herved at udgøre et konsortium.

Konsortiet er benævnt

(Konsortiets navn)

og består af

(virksomhed 1)

(virksomhed 2)

(virksomhed 3)

(virksomhed 4)

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer, at følgende virksomhed

(Navn)

I alle forhold mellem konsortiet og de deltagende medlemskommuner, som konsortiet forpligter sig over for, vil få fuld prokura til at indgå i afklarende drøftelser samt træffe bindende aftaler på konsortiets vegne med ordregiver. Undertegnede konsortium-deltagere erklærer herved, at alle hver især vil hæfte solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, såfremt konsortiet tildeles rammeaftalen.

Virksomhed 1	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 2	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 3	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver :	



Underskrift og dato:	
-----------------------------	--

Virksomhed 4	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Bilag 8 – Kommunespecifikke oplysninger

Holstebro Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen:
<i>Navn:</i> Martin Eliassen
<i>Adresse:</i> Kirkestræde 11, 7500 Holstebro
<i>Mail:</i> martin.eliasen@holstebro.dk
<i>Telefonnummer:</i> 96 11 70 44
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:
Bonusstrukturer: Ved aftaleindgåelse med Holstebro Kommune pålægges priserne 2 % som pr. 1. februar hvert år, udbetales til <u>Indkøbskontoret</u> . Bonus udbetales af den totale omsætning, der har været med Holstebro Kommune i det pågældende år, med den valgte leverandør.
Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale: Skoler og institutioner med det relevante behov
Skal aftalen e-handles? Ja – TrueLink/TrueTrade
Forventes e-handelssystemet udskiftet inden for nær fremtid: Nej
E-handelsansvarlig:
<i>Navn:</i> Dennis Karred Steffensen
<i>Mail:</i> dennis.karred.steffensen@holstebro.dk
<i>Telefonnummer:</i> 96 11 70 12
Faglig ansvarlig:
<i>Navn:</i>
<i>Mail:</i>
<i>Telefonnummer:</i>

<i>Esbjerg Kommune</i>
<i>Den aftaleansvarlige i kommunen:</i>
Navn: Louise Termansen
Adresse: Torvegade 74, 6700 Esbjerg
Mail: lte@esbjergkommune.dk
Telefonnummer: 76 16 14 44
<i>Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:</i>
<i>Bonusstrukturer:</i>
<i>Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale:</i>
Der er ca. 370 institutioner, afdelinger mv. i Esbjerg Kommune. Heraf er der i alt 27 folkeskoler samt Esbjerg Ungdomsskole, som har afdelinger i Esbjerg, Ribe og Bramming. En fortegnelse over kommunens folkeskoler samt Esbjerg Ungdomsskole kan ses på kommunens hjemmeside www.esbjergkommune.dk .
Følgende selvejende institutioner med driftsoverenskomst er forpligtet af nærværende aftale: Center for Socialt Udsatte Skjoldbo, ETAC Rehabiliteringscenter samt Esbjerg Krise- og Aktivitetscenter. Andre selvejende institutioner har ikke ret til at anvende nærværende aftale.
Fanø Kommune har ret til at benytte Esbjerg Kommunes indkøbsaftaler, men er ikke forpligtet hertil. Der kan læses mere om Fanø Kommune på www.fanoe.dk .
<i>Hvilket e-handelssystem anvender kommunen:</i>
Vi benytter Fujitsu Prisme i Esbjerg Kommune.
<i>E-handelsansvarlig:</i>
Navn: Charlotte Bertelsen
Mail: cbber@esbjergkommune.dk
Telefonnummer: 76 16 14 48
<i>Faglig ansvarlig:</i>
Navn: Louise Termansen
lte@esbjergkommune.dk
Telefonnummer: 76 16 14 44

Kolding Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen:
Navn: Ina Hviid
Adresse: Bredgade 1, 6000 Kolding
Mail: idpe@kolding.dk
Telefonnummer: 7979 2293
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser: Nej
Bonusstrukturer: Nej
Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale: Alle afdelinger i Kolding Kommune. De selvejede kan vælge, at være omfattet af aftalen.
Hvilket e-handelssystem anvender kommunen: Prisme Indkøb
E-handelsansvarlig:
Navn: Camilla Allette Hansen
Mail: caab@kolding.dk
Telefonnummer: 7979 1708
Faglig ansvarlig:
Navn:
Mail:
Telefonnummer:

Aarhus Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen:
Navn: Tommy Nielsen
Adresse: Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus C
Mail: tonie@aarhus.dk
Telefonnummer: 29209224
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:
Bonusstrukturer:
Ingen bonusstruktur på aftalen.
Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale: Primært magistraten Skolerne i Børn & Unge, men andre institu
Skal aftalen e-handles? Nej, Aarhus Kommune ønsker ikke e-handel på området.
Forventes e-handelssystemet udskiftet inden for nær fremtid:
E-handelsansvarlig:
Navn:
Mail:
Telefonnummer:
Faglig ansvarlig:
Navn:
Mail:
Telefonnummer:

Fredericia Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen:
Navn: Pia Bergstrøm Rossen
Adresse: Gothersgade 20
Mail: pia.rossen@fredericia.dk
Telefonnummer: 7210 7137
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser: Ingen
Bonusstrukturer: Nej.
Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale: Kommunale institutioner og afdelinger er omfattet af aftalen. For selvejende institutioner er aftalen frivillig. Såfremt det ønskede produkt ikke er omfattet af tilbudslisten, kan Fredericia Kommune købe produktet til anden side.
Skal aftalen e-handles? Ja. Fredericia Kommune anvender KMD Opus. For Fredericia Kommune er det vigtigt at kunne e-handle samtlige produkter på aftalen. Fredericia Kommune betragter ikke aftalen for gældende, før e-kataloger er indlæst og godkendt.
Forventes e-handelssystemet udskiftet inden for nær fremtid: Nej
E-handelsansvarlig:
Navn: Aria Mogharrabian Fard
Mail: aria.fard@fredericia.dk
Telefonnummer: 7210 7170
Faglig ansvarlig:
Navn: Pia Bergstrøm Rossen
Mail: pia.rossen@fredericia.dk
Telefonnummer: 7210 7137

Sønderborg Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen:
Navn: Cayan Cetin
Adresse: Rådhusstorvet 10, 6400
Mail: cyce@sonderborg.dk
Telefonnummer: 88 78 57 49
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:
Bonusstrukturer:
Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale: Alle enheder i Sønderborg Kommune
Skal aftalen e-handles? ja
Forventes e-handelssystemet udskiftet inden for nær fremtid: Ja, vi får nyt E-handelssystem i løbet af december 2015
E-handelsansvarlig:
Navn: Thomas Holmen Christensen
Mail: thch@sonderborg.dk
Telefonnummer: 88 72 57 17
Faglig ansvarlig:
Navn:
Mail:
Telefonnummer:

<i>Ikast-Brande Kommune</i>
<i>Den aftaleansvarlige i kommunen:</i>
Navn: Mogens Toft
Adresse: Rådhusstrædet 6, 7430 Ikast
Mail: motof@ikast-brande.dk
Telefonnummer: 9960 4080
<i>Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser: Ingen</i>
<i>Bonusstrukturer: Nej</i>
<i>Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale:</i> Kommunale institutioner og afdelinger er omfattet af aftalen. Selvejende institutioner er ikke omfattet af aftalen.
Såfremt det ønskede produkt ikke er omfattet af tilbudslisten, kan Ikast-Brande Kommune købe produktet til anden side.
<i>E-handelssystem forventes udskiftet indenfor nær fremtid:</i> Ikast-Brande Kommune anvender TrueTrade. For Ikast-Brande Kommune er det vigtigt at kunne e-handle samtlige produkter på aftalen. Ikast-Brande Kommune betragter ikke aftalen for gældende, før e-kataloger er indlæst og godkendt.
<i>E-handelsansvarlig:</i>
Navn: Marit Lund
Mail: marlu@ikast-brande.dk
Telefonnummer: 9960 4079
<i>Faglig ansvarlig:</i>
Navn: Mogens Toft
Mail: motof@ikast-brande.dk
Telefonnummer: 9960 4080

<i>Svendborg Kommune</i>
<i>Den aftaleansvarlige i kommunen:</i>
Navn: Bodil Sandgaard Larsen
Adresse: Ramsberred 5, 5700 Svendborg
Mail: bodil.sandgaard.larsen@svendborg.dk
Telefonnummer: 6223 3161
<i>Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:</i>
<i>Bonusstrukturer:</i>
<i>Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale:</i> Samtlige afdelinger, institutioner og skoler i Svendborg Kommune
<i>Skal aftalen e-handles?</i> Ja.
<i>Forventes e-handelssystemet udskiftet inden for nær fremtid:</i> Nej.
<i>E-handelsansvarlig:</i>
Navn: Sonja Bakdal
Mail: sonja.bakdal@svendborg.dk
Telefonnummer: 6223 4633
<i>Faglig ansvarlig:</i>
Navn: Filip Madsen
Mail: filip.madsen@skolekom.dk
Telefonnummer:

Herning Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen:
Navn: Anne-Merete Gier
Adresse: Torvet 5, 7400 Herning
Mail: okiag@herning.dk
Telefonnummer: 9628 2342
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:
Bonusstrukturer:
Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale: Samtlige afdelinger, skoler og institutioner i Herning Kommune
Skal aftalen e-handles? Ja
Forventes e-handelssystemet udskiftet inden for nær fremtid: Nej
E-handelsansvarlig:
Navn: Søren Andersen
Mail: okisa@herning.dk
Telefonnummer: 9628 2338
Faglig ansvarlig:
Navn:
Mail:
Telefonnummer:

Silkeborg Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen:
Navn: Helle Bjerregaard
Adresse: Søvej 1
Mail: hbk@silkeborg.dk
Telefonnummer: 8970 1308
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:
Bonusstrukturer:
Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale: Samtlige enbeder i Silkeborg Kommune
Skal aftalen e-handles? Ja
Forventes e-handelssystemet udskiftet inden for nær fremtid: Nej
E-handelsansvarlig:
Navn: Mette Sivebæk
Mail: Mette.Sivebaek@silkeborg.dk
Telefonnummer: 8970 1634
Faglig ansvarlig:
Navn: Helle Bjerregaard
Mail: hbk@silkeborg.dk
Telefonnummer: 8970 1308

Vejle Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen:
Navn: Heidi Lundsfryd Jensen
Adresse: Skole gade 1
Mail: heifj@vejle.dk
Telefonnummer: 7681 1733
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser: Ingen
Bonusstrukturer: Ingen
Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale: Alle enheder i Vejle Kommune
Skal aftalen e-handles?: Ja
Forventes e-handelssystemet udskiftet inden for nær fremtid: Nej
E-handelsansvarlig:
Navn: Line Bøggild Mikkelsen
Mail: libmi@vejle.dk
Telefonnummer: 7681 1729
Faglig ansvarlig:
Navn:
Mail:
Telefonnummer:

Middelfart Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen:
Navn: Ulla Skovgaard
Adresse: Søndergade 65, 5500 Middelfart
Mail: ulla.skovgaard@middelfart.dk
Telefonnummer: 8888 5099
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:
Bonusstrukturer: Nej
Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale:
Kommunale institutioner og afdelinger er omfattet af aftalen. For selvejende institutioner er aftalen frivillig. Såfremt det ønskede produkt ikke er omfattet af tilbudslisten, kan Middelfart Kommune købe produktet til anden side.
Hvilket e-handelssystem anvender kommunen:
Vi benytter Fujitsu Prisme i Middelfart Kommune.
E-handelsansvarlig:
Navn: Majbrit G. Jensen
Mail: majbrit.jensen@middelfart.dk
Telefonnummer: 8888 5039
Faglig ansvarlig:
Navn: Ulla Skovgaard
Mail: ulla.skovgaard@middelfart.dk
Telefonnummer: 8888 5099

Odense Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen:
Navn: Kanita Rikalo
Adresse: Flakhaven 2, 5000 Odense C
Mail: karik@odense.dk
Telefonnummer: 29107887
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser: Odense Kommune ønsker e-katalog på aftaleprodukter. Se krav jf. det systemspecifikke bilag TrueTrade.
Bonusstrukturer: Ingen.
Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale: Samtlige afdelinger og organer under Odense Kommune.
E-handelssystem forventes udskiftet inden for nær fremtid: Nej.
E-handelsansvarlig:
Navn: Vildana Zubcervic
Mail: viz@odense.dk
Telefonnummer: 29107855
Faglig ansvarl
Navn: Vildana Zubcervic
Mail: viz@odense.dk
Telefonnummer: 29107855

Aarhus Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen:
Navn: Tommy Nielsen
Adresse: Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus C
Mail: tonie@aarhus.dk
Telefonnummer: 29209224
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:
Samarbejde: I Aarhus Kommune vægtes sikkerhed, børnemiljø og arbejdsmiljø højt. Vi har ligeledes stor fokus på brugervenligheden af vores aftaler. Aarhus Kommune forbeholder sig ret til efter aftaleindgåelse at fjerne produkter fra sortimentet, såfremt kommunens medarbejdere, der beskæftiger sig med sikkerhed, miljø, børnemiljø og arbejdsmiljø, måtte ønske dette med den begrundelse, at produktet er problematisk i forhold til sikkerhed, miljø, børnemiljø og arbejdsmiljø.
Miljøzone: Der er indført miljøzone i Aarhus Midtby. Miljøzoneordningen har som mål at begrænse partikelforureningen i tættere byområder, hvor mange mennesker færdes og hvor der tale om relativt snævre gaderum. Forurening med partikler indebærer en betydelig sundhedsrisiko. I miljøzonen er der krav om, at dieselkøretøjer over 3,5 tons – indregistrerede som lastbiler og busser - har påmonteret et partikelfilter - med mindre køretøjet opfylder EURO 4 motornormen. De nævnte køretøjer skal i miljøzonen være forsynet med et miljøzonemærke, som udstedes ved ordinære bilsyn. Udenlandske køretøjer er ikke omfattet af mærkningen, men skal opfylde de tekniske krav. Miljøstyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra partikelfilterkravet. Yderligere oplysninger om miljøzonen kan findes på www.aarhus.dk/miljozone
Bonusstrukturer:
Finansieringsbidrag



På det udbudte område kan Aarhus Kommune vælge at påføre et finansieringsbidrag som en andel af priserne på varerne på rammeaftalen.

Finansieringsbidragets størrelse vil blive fastsat efter afslutning af udbuddet som en procentsats af Leverandørens priser ekskl. moms. Priserne inkl. finansieringsbidraget fastsættes efterfølgende ved tillæg på procentsatsen på hver af leverandørens priser. Priserne inkl. finansieringsbidraget bliver således de priser, som leverandøren skal fakturere Aarhus Kommunes institutioner og afdelinger for varerne på rammeaftalen.

Det eventuelle finansieringsbidrag skal opgøres en gang årligt pr. 31. oktober på baggrund af den fakturerede omsætning, som leverandøren har haft til Aarhus Kommune på aftalen. Den samlede fakturerede omsætning skal opgøres eksklusiv moms og eventuelle afgifter.

Opgørelsen over den fakturerede omsætning og finansieringsbidraget skal være Aarhus Kommune i hænde senest den 10. november. Herefter udsteder Aarhus Kommune en faktura på finansieringsbidraget for perioden. Leverandørens betalingsfrist er 30 dage fra fakturadato.

Hvis den af Leverandøren fremsendte opgørelse først er Aarhus Kommune i hænde efter fristudløb, eller er behæftet med ikke uvæsentlige mangler eller udeladelser, er Aarhus Kommune berettiget til i stedet at beregne sin andel på grundlag af en af Aarhus Kommune skønnet omsætning for perioden, og udstede faktura herfor. Når Aarhus Kommune senere måtte have modtaget opgørelsen/korrigeret opgørelse, regulerer Aarhus Kommune snarest muligt herfor i efterfølgende beregninger af finansieringsbidrag.

Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale:

Aftalen gælder for alle afdelinger og institutioner i Aarhus Kommune (se dog nedenfor vedr. selvejende institutioner). Det forventes, at det primært er kommunens skoler, der vil benytte aftalen. Aarhus Kommune har 46 folkeskoler, 2 specialskoler og et 10. klassecenter.

De selvejende institutioner i Aarhus Kommune skal have mulighed for at benytte rammeaftalen på samme vilkår som Kommunens egne institutioner. De selvejende institutioners forbrug er ikke medtaget i den udbudte volumen.

Dette gælder dog ikke for Magistratsafdelingen for Børn og Unge samt for Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse, hvor der i hver af de to magistratsafdelinger kun er én institution, der er omfattet af nærværende rammeaftale, det drejer sig om følgende institutioner:

Magistratsafdelingen for Børn og Unge: Børnehaven Stenhøjgård, Tværgade 5, 8340 Malling
Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse: Birkebakken, Hejredalsvej 144, 8220 Brabrand

Det vil sige, at øvrige selvejende institutioner i Magistratsafdelingen for Børn og Unge samt Magistratsafdelingen for Sociale forhold og Beskæftigelse ikke er omfattet af nærværende rammeaftale. Yderligere information og aktuel organisering kan ses på kommunens hjemmeside www.aarhus.dk.

Skal aftalen e-handles? Aarhus Kommune har ikke pt. e-handel på området. Der er ikke ønske om e-handel på området fra aftalestart, men der ønskes en dialog med leverandøren med henblik på implementering af e-handel ca. 6 mdr. efter aftalestart. Aarhus Kommune anvender KMD Opus indkøb.



Forventes e-handelssystemet udskiftet inden for nær fremtid:
-
E-handelsansvarlig:
Navn: Information følger efter aftaleindgåelse
Mail:
Telefonnummer:
Faglig ansvarlig: Information følger efter aftaleindgåelse
Navn:
Mail:
Telefonnummer:

Bilag 9 – E-handelssystemspecifikke bilag

Vedlagt udbudsmaterialet er bilag vedr. True Trade, Opus, Prisme og Rakat.