



EU-USBUD

Varer
Offentligt udbud
Genudbud

**På levering af
forbrugerelektronik
til KomUdbud**

1.1	Generel beskrivelse af udbuddet.....	3
1.2	Udbudsansvarlig	3
1.3	Udbud af forbrugerelektronik	3
1.4	Udbuddets omfang.....	4
1.5	Tildeling af konkrete ordrer	5
1.6	Indgåelse af rammeaftalen	5
2	Udbudsbetingelser	6
2.1	Udbudsform	6
2.2	Formkrav.....	6
2.3	Sprog.....	6
2.4	Ejendomsret	6
2.5	Spørgsmål til udbudsmaterialet	6
2.6	Tilbudsfrist.....	7
2.7	Åbning af de indkomne tilbud	7
2.8	Vedståelsesfrist for tilbud	7
2.9	Aftalegrundlag	7
2.10	Alternative tilbud	7
2.11	Konsortier.....	8
2.12	Ordregivers forbehold	8
2.13	Tilbudsgivers forbehold	8
2.14	Aktindsigt.....	9
2.15	Ordregivers e-handelssystem	9
2.16	Serviceattest	9
2.17	Udvælgelseskriterier	9
2.18	Tildelingskriterium.....	10
3	Kravspecifikation.....	12
3.1	Sortiment.....	12
3.2	Service	12
3.3	Garanti	12
3.4	Leveringstid og fragt.....	12
3.5	El-sparekrav og miljøkrav	12
3.6	Krav til Tv-skærme, medieafspillere, spillekonsoller og mindre musikanlæg.....	12
3.6.1	Mindre musikanlæg.....	12
3.6.2	TV fladskærm	13
3.6.3	SMART TV	13
3.6.4	Spillekonsoller og controllere.....	13
3.6.5	Medieafspillere	13
3.6.6	Vægbeslag.....	14
4	Rammeaftale	15
	Bilag 1 – Sortimentsliste	30
	Bilag 2 – Tro og love erklæringer	31
	Bilag 3 – Aktindsigt	33
	Bilag 4 - Tidsplan.....	34
	Bilag 5 – Konsortieerklæring.....	35
	Bilag 6 – Kommunespecifikke oplysninger.....	37
	Bilag 7 – E-handelssystemspecifikke bilag	42
	Indledning	



1.1 Generel beskrivelse af udbuddet

Udbuddet vedrører levering af forbrugerelektronik til de medlemskommuner af KomUdbud, som har forpligtet sig til at benytte den herved udbudte rammeaftale (herefter benævnt ordregiver).

KomUdbud er et samarbejde mellem en række jyske og fynske kommuner. De enkelte medlemskommuner foretager EU-udbud af varer og tjenesteydelser på vegne af udbudsfællesskabets medlemmer.

Udbud udformes således, at medlemmerne af KomUdbud har følgende muligheder:

Medlemskommunen kan deltage fra rammeaftalens start (forpligtende deltagelse).
Medlemskommunen kan deltage i rammeaftalen fra en senere fastsat dato (forpligtende deltagelse).
Medlemskommunen kan undlade at deltage i rammeaftalen.

Samtlige rammeaftaler, som KomUdbud indgår, vil være obligatoriske og dermed bindende for de medlemskommuner, der på forhånd er tilmeldt udbuddet. De øvrige medlemskommuner af KomUdbud kan ikke anvende denne rammeaftale.

De deltagende kommuner udgør følgende:

- Aarhus
- Esbjerg
- Odense
- Vejle
- Ikast-Brande

Oplysninger om medlemmerne af KomUdbud fremgår af www.komudbud.dk, og de fem kommuners deltagelse i udbuddet er udspecificeret i afsnit 1.3.

1.2 Udbudsansvarlig

KomUdbud, ved Aarhus Kommune (tovholder) og Vejle Kommune (vicetovholder), er ansvarlig for processen i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet.

Indtil underskrivelse af rammeaftalen varetages al kommunikation vedrørende udbuddet således af:

KomUdbud
v/ Indkøb og Udbud
Aarhus Kommune
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C
Kontaktperson: Sara Villemoes, Udbudskonsulent, svi@aarhus.dk.

Spørgsmål til udbuddet skal afgives i henhold til afsnit 2.5.

1.3 Udbud af forbrugerelektronik

Udbuddet omfatter TV, radio, spillekonsoller samt mindre musikanlæg.

Markedet for forbrugerelektronik er kendetegnet ved en hyppig udskiftning af sortiment som følge af en hastig teknologisk udvikling, hvilket betyder, at priser og produkter ændrer sig løbende. Ligeledes er

det et marked præget af tilbudsvare med høj priskonkurrence. I nærværende udbudsmateriale er tildelingskriterium og underkriterier formuleret med henblik på at imødekomme markedet. Der skal etableres rammeaftaler ud fra tildelingskriteriet *Økonomisk mest fordelagtige tilbud*, og der vil derfor ikke blive evalueret på priser på en masse produkter på en lang ”traditionel” tilbudsliste, fordi denne ville være outdated efter få måneder.

I stedet er det hensigten, at der etableres op til tre parallelle rammeaftaler pr. delaftale, der giver kommunernes institutioner mulighed for at spørge flere leverandører samtidigt for at få det bedste tilbud (pris) på den konkrete forespørgsel. Det vil sige en simpel form for direkte tildeling, typisk via den enkelte kommunes e-handelssystem. Dette vil således fungere som en slags ”pricerunner”. Søges fx på et 42” SMART-tv, så vises alle relevante produkter på en liste, og institutionen kan så vælge det billigste af de oplyste tv’er, der dækker det ønskede behov.

Kommuner	Kontraktstart	Området skal e-handles – Se pkt. 2.15
Aarhus	1/4 2015	X
Esbjerg (inkl. Fanø)	1/4 2015	X
Odense	1/4 2015	X
Vejle	1/4 2015	X
Ikast-Brande	1/4 2015	X

Hvilke institutioner og afdelinger hos ordregiver, som er omfattet af nærværende udbud, samt antallet af leveringsadresser hos ordregiver pt. fremgår af de kommunespecifikke oplysninger (Bilag 6 – Kommunespecifikke oplysninger) samt af de enkelte kommuners hjemmesider.

Heraf fremgår endvidere oplysninger om evt. senere starttidspunkt for anvendelse af E-handel eller evt. forestående ændringer i E-handelssystemer.

1.4 Udbuddets omfang

Opgaven indgås som en rammeaftale. Rammeaftalen forudsættes indgået med op til 3 leverandører pr. delaftale, hvis der er så mange antagelige tilbud for perioden 01.04.2015 - 31.03.2017 med mulighed for forlængelse i 2x 12 måneder.

Ordregiver forpligter sig i denne periode til at købe de af udbuddet omfattede produkter hos de valgte tilbudsgivere på de i udbudsmaterialet nævnte vilkår, dog kun såfremt ordregiver konstaterer et behov for de pågældende produkter.

Det samlede forbrug af produkter omfattet af udbuddet forventes på årsbasis at udgøre 1,7 mio. kr.

Det anførte forbrug er skønnede mængder, udregnet på baggrund af den tidligere aktivitet og de forventede fremtidige indkøbsmønstre.

Resultat af nærværende udbudsforretning samt den faktiske driftssituation kan give anledning til ændringer. Ordregiver forpligter sig således ikke til køb ud over sit faktuelle behov.

Kravspecifikation for de af udbuddet omfattede produkter fremgår af udbudsmaterialets kapitel 3.

Leverings- og betalingsbetingelser samt eventuelle optioner på forlængelse fremgår af udbudsmaterialets kapitel 4 – Rammeaftale.

1.5 Tildeling af konkrete ordrer

Tildeling af kontrakter i rammeaftalens løbetid sker i henhold til rammeaftalens § 8 - Tildeling af konkrete ordrer.

1.6 Indgåelse af rammeaftalen

I tilfælde af, at rammeaftalen tildeles tilbudsgiver, indgås den i kapitel 4 vedlagte rammeaftale. Rammeaftalen regulerer rammeaftalens vilkår i aftaleperioden og er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Rammeaftalen skal ikke udfyldes af tilbudsgiver, men udfyldes af ordregiver i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Efter rammeaftalens indgåelse handler de i dette udbud deltagende ordregivere med de valgte tilbudsgivere som individuelle juridiske parter i forhold til de enkelte rammekontrakter, der indgås på baggrund af rammeaftalen.

2 Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 (Udbudsdirektivet) og bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

2.2 Formkrav

Tilbuddet skal fremsendes skriftligt i 1 fysisk eksemplarer.

Det samlede tilbud skal desuden fremsendes i 1 eksemplar på USB. Tilbudsmateriale modtaget på e-mail accepteres ikke som fremsendelse af det elektroniske eksemplar.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi i indhold er identisk med det fysiske tilbud. I tilfælde af modstrid mellem det elektroniske og det fysiske tilbud vil det være det fysiske tilbud, der har forrang.

Ved tilbudsafgivelsen skal Sortimentslisten, vedlagt som Bilag 1 – udfyldes elektronisk og vedlægges i uændret filformat. De enkelte enhedspriser skal indeholde alle udgifter forbundet med varetagelsen af den udbudte rammeaftale.

Tilbudsgiver opfordres ved tilbudsafgivelsen til at følge strukturen i nærværende udbudsmateriale og i den forbindelse sikre sig, at tilbuddet er vedlagt den udbedte dokumentation, oplysninger, besvarelse mv.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og rammeaftaleperioden skal være på dansk. Bilagsmateriale af generel karakter kan være på svensk, norsk, tysk eller engelsk. Ved bilagsmateriale af generel karakter anses produktblade, varekataloger, regnskaber mv. Såfremt ordregiver anmoder herom, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgivers regning.

2.4 Ejendomsret

Tilbuddet med tilhørende bilag betragtes som ordregivers ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

Tilbudsgivers omkostninger ved udbudsforretningen er således ordregiver uvedkommende, herunder også selvom ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling.

2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til Sara Villemoes, Udbudskonsulent, Aarhus Kommune, pr. e-mail: svi@aarhus.dk, med emnet: "Spørgsmål – EU udbud 2014 – Udbud af forbrugerelektronik"

Besvarelse af spørgsmål vil i videst muligt omfang blive udsendt løbende, dog senest den dd.mm.2015. Spørgsmål til udbudsmaterialet skal være stillet **senest den dd.mm.2015 kl. 12.**

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være at finde på www.komudbud.dk senest d. dd.mm.2015.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages efter tidsfristens udløb, vil også blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter, ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

2.6 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være mærket: ”Tilbud – forbrugerelektronik” og ”Må kun åbnes af Sara Villemoes”. Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være ordregiver i hænde senest tirsdag den dd.mm.2015 kl. 12.00 på følgende adresse:

KomUdbud
v/ Indkøb og Udbud
Aarhus Kommune
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C
Att.: Sara Villemoes

Tilbudsgiver bærer ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende i 3 måneder fra tilbudsfristen.

Vedståelsesfristen gælder uanset ordregivers fremsendelse af hensigtserklæring om indgåelse af rammeaftale, og ophører således ikke, før ordregiver og vindende tilbudsgiver har indgået rammeaftalen.

2.9 Aftalegrundlag

Aftale om levering af de af udbuddet omfattede produkter indgås på grundlag af nærværende udbudsmateriale med eventuelle rettelser, spørgsmål og svar samt vedlagte rammeaftale. Disse dokumenter fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

Fravalgte tilbudsgivere anmodes om ikke at foretage opsøgende salg ved ordregiver i den udbudte rammeaftaleperiode.

2.10 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative bud.

2.11 Konsortier

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne under afsnittet vedr. udvælgelseskriterier gives for hver deltager i konsortiet. Det er konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Tilbudsgivere, der i fællesskab afgiver tilbud som et konsortium, hæfter solidarisk i forhold til ordregiver.

Tilbudsbesvarelsen skal vedlægges udfyldt Bilag 5 – Konsortieerklæring. Det skal af bilaget fremgå, med hvilken tilbudsgiver ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for konsortiets øvrige deltagere.

De deltagende virksomheder skriver i samme forbindelse under på en erklæring om solidarisk hæftelse.

2.12 Ordregivers forbehold

I forbindelse med forberedelsen af nærværende udbud har ordregiver undersøgt, om der i ordregivers afdelinger og institutioner forekommer lokalt indgåede aftaler med andre leverandører. Såfremt rammeaftale(r) indgås, vil eventuelle lokale aftaler, som på trods af det forberedende arbejde ikke er identificeret endnu, blive søgt afviklet i et samarbejde mellem ordregiver og de valgte tilbudsgivere på området.

Selvejende institutioner med driftstilskud på 50 % eller mere vil som udgangspunkt være omfattet af det obligatoriske aftalegrundlag medmindre andet fremgår af det kommunespecifikke bilag.

Ordregiver forbeholder sig ret til at foretage køb til anden side, såfremt ingen af de af rammeaftalen omfattede produkter kan dække et særligt behov hos ordregiver.

2.13 Tilbudsgivers forbehold

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. udbudsmaterialets afsnit 2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet.

Det præciseres, at forbehold for mindstekrav og grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil medføre, at ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der ikke vedrører mindstekrav og grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har ordregiver ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes på sikker og saglig vis, er ordregiver pligtig til at se bort fra tilbuddet.

Det præciseres endvidere, at manglende overholdelse af kommunespecifikke krav (jf. Bilag 6 – Kommunespecifikke oplysninger) kan medføre, at tilbuddet ikke er konditionsmæssigt. Tilsvarende vil forbehold vedr. kommunespecifikke krav kunne medføre, at ordregiver har ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge dette prissat, jf. ovenstående.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at ordregiver er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branche standardforbehold, vil i den forbindelse blive behandlet som ethvert andet forbehold.



2.14 Aktindsigt

Tilbudsgivers tilbud kan blive genstand for aktindsigt jf. reglerne herom i Offentlighedsloven og Forvaltningsloven. Tilbudsgiver bedes i Bilag 3 – Aktindsigt angive, såfremt dennes tilbud indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt samt give en uddybende begrundelse herfor. Bilaget afleveres sammen med tilbuddet.

Det er dog ordregiver, der i sidste ende vurderer, hvad der skal udleveres i en sag om aktindsigt.

2.15 Ordregivers e-handelssystem

Ordregiver anvender e-handel på det udbudte område. Medlemskommunerne anvender forskellige e-handelssystemer. Se mere i bilag 7 – E-handelsspecifikke bilag.

De nærmere praktiske procedurer samt vejledninger vil tilgå kontraktbærer umiddelbart efter tildeling. Herefter skal kontraktbærer udarbejde et elektronisk vare- og priskatalog til ordregivers e-handelssystem på de aftalte produkter samt varebeskrivelser, billeder og informationer om produkterne i øvrigt, således at kataloget er godkendt og tilgængeligt i systemet senest i forbindelse med aftalens ikrafttræden. For nærmere information om e-handel, se rammeaftalens § 16.

Såfremt et godkendt katalog ikke foreligger, kan tilbudsgiver idømmes bod, efter bestemmelserne om bod i henhold til rammeaftalen, indtil kontraktbærer er i stand til at levere et godkendt e-katalog til ordregivers e-handelssystem. Se hertil rammeaftalens § 30.

2.16 Serviceattest

Vindende tilbudsgiver skal på forlangende og inden rammeaftalens indgåelse fremsende en kopi af serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, hvor det fremgår, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i henhold til artikel 45 i Udbudsdirektivet. Serviceattesten må max være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgiver må påregne op til 2 ugers ekspeditionstid i forbindelse med rekvirering af serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.

Tilbudsgivere fra andre medlemsstater kan aflevere en tilsvarende attest. Hvis den pågældende medlemsstat ikke udsteder en sådan attest, kan tilbudsgiver aflevere dokumentation i henhold til artikel 45 i Udbudsdirektivet.

2.17 Udvalgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation **skal** vedlægges tilbuddet.

- Underskrevet erklæring om, at virksomheden ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i artikel 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-c og e-f i Udbudsdirektivet. Fortrykt formular er vedlagt som Bilag 2 – Tro og love erklæringer og skal benyttes ved tilbudsafgivelsen. Virksomheder, der er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og stk. 2, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte rammeaftale.
- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997). Fortrykt formular er vedlagt som bilag Bilag 2 – Tro og love erklæringer og skal benyttes ved tilbudsafgivelsen.

2.18 Tildelingskriterium

Rammeaftaler for delaftale 1 og 2 vil blive tildelt de tilbudsgivere, der afgiver det/de for ordregiver økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende underkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Underkriterier	Vægtning i procent
1. Sortimentsbredde , herunder vil der blive foretaget en vurdering af: - Antal varenumre pr. varekategori i henhold til sortimentslisten i bilag 1	70 % (udgør 70 point)
2. Leveringstid - Leveringstid kortere end 7 arbejdsdage, der udgør mindstekravet (se nærmere beskrivelse heraf i det efterfølgende afsnit vedr. leveringstid, og udfyld i bilag 1)	20 % (udgør 20 point)
3. Produktgaranti - Der vurderes på hvilken garanti tilbudsgiverne kan tilbyde udover mindstekravet, som er 1 års produktgaranti (se nærmere beskrivelse heraf i det efterfølgende afsnit vedr. produktgaranti, og udfyld i bilag 1)	10 % (udgør 10 point)

Sortimentsbredde:

Sortimentslisten i bilag 1 skal udfyldes med alle de produkter, der tilbydes – læs vejledningen om udfyldelse af skemaet på første ark/fane i bilag 1.

Der kan opnås 70 point i alt på dette underkriterium, og de forskellige produktkategoriers vægtning fremgår af bilag 1.

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver byder ind med et bestemt antal produkter i hver produktkategori (disse er angivet med gul markering i selve bilaget). Der kan tilbydes yderligere produkter – op til 9 produkter i alt pr. kategori (det er dog ikke 9 for alle produktkategorier, se bilag 1) - hvilket vil udløse maksimum point (70 point). Hvis der kun tilbydes det påkrævede antal produkter opnås 0 point.

Tilbudsgiver må ikke tilbyde de samme produkter i forskellige kategorier, selvom det angivne produkt vil opfylde mindstekravene for flere produktkategorier. Tilbudsgiver må således for eksempel ikke anføre det samme TV i kategorierne ”TV-fladskærm” og ”SMART TV”.

Leveringstid:

Ved levering ligger ordregiver vægt på tiden fra bestilling til levering. Der vægtes på det, der ligger under de 7 arbejdsdage, som udgør mindstekravet, jf. afsnit 3 kravspecifikation.

Tilbudsgiver bedes i bilag 1 angive den leveringstid, der tilbydes, og er der ikke angivet en leveringstid betragtes det som leveringstid på 7 arbejdsdage, hvilket udgør mindstekravet. Hvis der tilbydes dag-til-dag levering (ved bestilling før kl. 12) opnås maksimum point – 20 point - og tilbydes mindstekravet på 7 arbejdsdage, opnås der 0 point.

Se § 9 i rammeaftalen for en beskrivelse af de bestillingsmåder leverandørerne skal acceptere.

Produktgaranti:

Ved produktgaranti vil der blive vurderet på bedste garanti (antal år), dvs. jo flere år, jo flere point. Tilbudsgiver skal oplyse, hvorvidt der ydes fuld garanti på de tilbudte produkter i mere end 1 år (1 års fuld garanti er et mindstekrav, jf. afsnit 3.3 i kravspecifikationen).

Ved fuld produktgaranti forstås garanti på materiale, funktionalitet og produktionsfejl, men ikke almindelig slid. Tilbudsgiver skal i garantiperioden ombytte eller reparere defekte produkter uden omkostninger for ordregiver, medmindre ordregiver selv har forårsaget defekten.

Tilbudsgiver skal ved afkrydsning i bilag 1 tilkendegive, hvilken garanti der tilbydes. Der tildeles maksimum point (10 point), hvis der tilbydes 4 års produktgaranti og 0 point, hvis der tilbydes 1 års produktgaranti.

Hvis tilbudsgiver ikke foretager en afkrydsning i bilag 1, betragtes det som om, at tilbudsgiver byder ind med 1 års produktgaranti, som udgør mindstekravet.

3 Kravspecifikation

I de følgende afsnit er redegjort for de krav, der gælder for den udbudte aftale.

3.1 Sortiment

Tilbudsgiver skal tilbyde et bestemt antal produkter pr. kategori – se angivelse i sortimentslisten i bilag 1. De tilbudte produkter i sortimentslisten må ikke være forskellige versioner af samme produktmodel.

3.2 Service

Der skal være mulighed for telefonisk rådgivning på hverdage mellem kl. 9 og 15 forestået af personale med viden indenfor det udbudte område.

3.3 Garanti

Tilbudsgiver skal som minimum yde 1 års fuld produktgaranti på alle leverede produkter. Se afsnit 2.19 for nærmere beskrivelse af garanti.

3.4 Leveringstid og fragt

Frit leveret til anvist adresse og tilbudsgiver er ansvarlig for varen indtil denne er leveret på købers adresse. Ved bestilling før kl. 12 på dag 1 skal levering ske senest på dag 7.

3.5 El-sparekrav og miljøkrav

De tilbudte produkter skal leve op til miljøkravene i Energistyrelsens Indkøbsvejledning for tv og digitale modtagere 2013. <http://spareenergi.dk/offentlig-og-erhverv/indkoeb-og-adaer/indkoebvejledning/tv-og-digitale-modtagere>

3.6 Krav til Tv-skærme, medieafspillere, spillekonsoller og mindre musikanlæg

Produktkategorierne udgør følgende:

- Mindre musikanlæg
- TV – fladskærm
- SMART tv
- Spillekonsoller
- Medieafspillere
- Vægbeslag

Kravene til de forskellige kategorier er nærmere beskrevet efterfølgende:

3.6.1 Mindre musikanlæg

Kravene til denne produktkategori er følgende:

Micro/ minianlæg: Skal have følgende funktionaliteter:

- CD-afspiller
- FM radio
- USB-indgang
- AUX-indgang (for tilslutning af telefon, tablet eller MP3 afspiller)
- Udgangseffekt skal som minimum være 2 x 20 W

Bærbar musikafspiller / ghettoblaster: Skal have følgende funktionaliteter:



- CD-afspiller
- FM radio
- USB-indgang
- AUX-indgang (for tilslutning af telefon, tablet eller MP3 afspiller)
- Skal kunne afspille vha. batteri

DAB Radio: Skal have FM og DAB+ radio, digital tuner

3.6.2 TV fladskærm

Kravene til de i sortimentslisten (bilag 1) angivne kategorier under overskriften TV fladskærm er følgende:

- Led-tv
- Full HD opløsning
- TV-fladskærme i skærmstørrelse på 35" og derunder, skal minimum have 50 Hz panel
- TV-fladskærme i skærmstørrelse på 36" og derover, skal minimum have 100 Hz panel
- 2x HDMI-indgange
- Minimum 1 USB indgang

3.6.3 SMART TV

Kravene til de i sortimentslisten (bilag 1) angivne kategorier under overskriften SMART TV er følgende:

- Led-tv
- Full HD opløsning
- Smart-tv
- 2x HDMI-indgange
- Mulighed for installation af én eller flere applikationer
- Internetbrowser
- Skal kunne tilkobles wifi-netværk (indbygget)
- SMART TV i skærmstørrelse på 35" og derunder, skal minimum have 50 Hz panel
- SMART TV i skærmstørrelse på 36" og derover, skal minimum have 100 Hz panel
- Minimum 1 USB indgang

3.6.4 Spillekonsoller og controllere

Spillekonsoller:

Kravene til Spillekonsoller (bilag 1, sortimentslisten) er følgende:

- Konsollen skal kunne yde HD grafik
- Minimum 1 HDMI-indgang
- Skal kunne tilgå 802.11 trådløse netværk (indbygget)
- Skal kunne styres vha. trådløse controllere

Controllere til spillekonsoller:

- Der skal tilbydes en kompatibel standardcontroller til hver spillekonsol

3.6.5 Medieafspillere

Kravene til de i sortimentslisten (bilag 1) angivne kategorier under overskriften medieafspillere er følgende:



Dvd-afspiller:

- Skal kunne afspille DVD og CD
- Minimum 1 HDMI udgang

Blu-Ray afspiller:

- Skal kunne afspille Blu-Ray, DVD og CD
- Minimum 1 HDMI udgang

3.6.6 Vægbeslag

- VESA mål er angivet i sortimentslisten, bilag 1

4 Rammeaftale

Rammeaftale vedr. levering af forbrugerelektronik
("Rammeaftalen")

1 § Parterne, hvorfor ikke § 1, dvs. omvendt rækkefølge?

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

ORDREGIVER

Nedenstående medlemmer af KomUdbud:

Aarhus Kommune

Vejle Kommune

Odense Kommune

Esbjerg Kommune

Ikast-Brande Kommune

og

KONTRAKTHAVER

[Kontraktavers navn]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

[CVR]

2 § Rammeaftalens grundlag

Nærværende rammeaftale er indgået i henhold til udbud efter udbudsbekendtgørelses nr. 2014/S 131-233679.

Rammeaftalen beskriver ordregivers og kontraktavers forpligtelser og rettigheder. Rammeaftalens grundlag består i prioriteret rækkefølge af:

- Rammeaftalen
- Supplerende oplysninger, herunder evt. rettelsesdokumenter, spørgsmål og svar
- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsmateriale med bilag fra ordregiver af 01.2015
- Kontraktavers tilbud af [dd.mm.åååå].
- Referater fra afklarende møde samt statusmøder

3 § Rammeaftalens omfang

Kontraktaver forpligter sig ved nærværende rammeaftale til at levere de i rammeaftalen nævnte produkter på de beskrevne vilkår.

Den estimerede omsætning er under forbehold af fortsat bevilling til det pågældende område i rammeaftaleperioden fra ansvarlig myndighed. Der tages endvidere forbehold for ændringer i antallet af leveringssteder og leveringsadresser eller ændret indkøbsmønster, som ikke kunne forudsiges på udbudstidspunktet.

I den udstrækning at indkøb af forbrugerelektronik er en del af en bygge- og anlægsopgave, forbeholder ordregiver sig ret til at udbyde dette som en selvstændig opgave eller som en del af den samlede bygge- og anlægsopgave. I givet fald er den pågældende anskaffelse ikke omfattet af de(n) rammeaftale(er), som indgås på baggrund af nærværende udbud.

4 § Rammeaftaleperiode

Rammeaftalerne er gældende fra den 01.04.2015 og er uopsigelig for begge parter indtil den 31.03.2017. Se § 36 vedrørende misligholdelse.

5 § Optioner

Ordregiver kan forlænge rammeaftalen i op til 2 x 12 måneder. Forlængelse sker i givet fald på uændrede vilkår. Meddelelse herom skal gives til kontraktghaver senest 30 dage før aftaleudløb, i modsat fald ophører rammeaftalen uden særskilt opsigelse.

Såfremt optionen udnyttes, ophører rammeaftalen uden særskilt opsigelse ved optionens udløb.

De enkelte deltagende medlemskommuner kan forlænge rammeaftalen individuelt, uden at dette påvirker vilkårene for rammeaftalen.

Som udgangspunkt forlænges samlet, med mindre der foreligger saglig grund til andet.

6 § Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til rammeaftalen samt de personer, der har kontraktansvar

[Kontrakthavers kontraktansvarlig:]
Navn og direkte kontaktoplysninger

Ordregivers overordnede kontraktansvarlig på vegne af KomUdbud:
Edin Copelj, Contract Manager, Indkøb og Udbud, Aarhus Kommune

[Kontrakthavers daglige kontaktperson(er):]
Navn og direkte kontaktoplysninger

Ordregivers daglige kontaktpersoner:
Jf. Bilag 6 – Kommunespecifikke bilag

Parterne forventes at udvise en hjælpsom og serviceminded adfærd, og der lægges fra kontrakthavers side op til en positiv dialog om den enkelte afdelings/institutions indkøbsbehov. Det er især vigtigt at kontraktghaver har medarbejdere, der fast kan varetage opgaven med opsætning og opdatering af både e-katalog samt sortiments- og prisliste, så der hele tiden er fokus på dette og en god dialog med ordregiver herom.

På hver af parternes initiativ kan der foretages en fælles evaluering af og/eller statusdialog vedrørende samarbejdet mellem kontraktghaver og ordregiver – dette både overordnet med tovholderkommunen på vegne af KomUdbud, men også med de enkelte kommuner. Hver part er forpligtet til at deltage i møder i denne forbindelse.

Kontrakthaver skal på ordregivers anmodning udskifte en til opgaven tilknyttet medarbejder, hvis ordregivers anmodning herom er sagligt begrundet.

Kontrakthavers manglende overholdelse af bestemmelsen om bemanning og udskiftning af medarbejdere anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til at hæve rammeaftalen.

Al kontakt i rammeaftaleperioden foregår på dansk.

7 § Produkter og sortiment

Det tilbudte sortiment, herunder produkterne i de respektive produktkategorier, skal være tidssvarende og følge tendenserne i markedet gennem hele rammeaftaleperioden.

Antallet af tilbudte produkter pr. produktkategori jf. bilag 1 skal kunne tilbydes i hele kontraktperioden. Er der fx tilbudt 7 forskellige produkter indenfor kategorien 'TV-36-42" skal kontraktbaver tilbyde 7 forskellige produkter inden for denne kategori i hele aftaleperioden.

8 § Tildeling af konkrete ordrer

Ordregiver vil rekvirere produkter løbende og ved hvert køb tildeles den enkelte ordre som direkte tildeling efter tildelingskriteriet laveste pris, jf. beskrivelsen i udbudsmaterialets afsnit 1.3.

9 § Bestilling af varer

Varebestillinger skal kunne afgives via ordregivers e-handelssystem, pr. e-mail, digital bestillingsformular eller telefon.

Såfremt ordregiver ønsker at begrænse brugen af forskellige bestillingsformer – eksempelvis udelukkende brug af ordregivers e-handelssystem og nedlukning af muligheden for at benytte alle andre bestillingsformer – skal kontraktbaver mod et varsel på én måned kunne iværksætte dette.

Kontraktbaver skal kunne håndtere bestillinger via ordregivers e-handelssystemer, hvor der er afvigelse mellem faktura- og leveringsadresse, herunder afvigelse mellem EAN-nr. på faktura- hhv. leveringsadresse. Endvidere skal kontraktbaver kunne håndtere e-handelsbestillinger, hvor der kun er EAN-nr. på fakturaadressen, dvs. hvor leveringsadressen ikke har et specifikt EAN-nr.

Hvis et bestilt produkt er i restordre og/eller der undtagelsesvist er ekstra lang leveringstid, dvs. udover de 7 arbejdsdage, skal kontraktbaver orientere bestiller herom senest 24 timer efter bestillingen er afsendt. Kan det bestilte produkt ikke leveres, skal et andet produkt med tilsvarende standard og specifikationer tilbydes til samme pris, ellers kan ordregiver annullere ordren og foretage erstatningskøb ved en anden leverandør.

10 § Levering og leveringsbetingelser

Ved bestilling før kl. 12 skal levering ske inden for 7 arbejdsdage, dvs. ved bestilling før kl. 12 på dag 1 leveres senest på dag 7 (ændres såfremt tilbudsgiver byder ind med kortere leveringstid i tilbud).

Frit leveret til anvist adresse ved køb på 400 kr. eller derover. Hvis køb er under kr. 400 må der faktureres for fragt/forsendelsesomkostninger, dog max 60 kr.

Såfremt levering sker på baggrund af en ordre fra ordregivers e-handelssystem, er kontraktbaver forpligtet til alene at benytte de på ordren oplyste informationer vedrørende leveringsadressen.

11 § Følgeseddel

Med hver leverance skal der afleveres/sendes en følgeseddel.

Følgende oplysninger skal som minimum fremgå af følgesedlen: Navn på bestiller, EAN-lokationsnummer, dato, antal, varenummer og varenavn samt information om evt. restordre.

12 § Returvarer

Ved fejlbestillinger har ordregiver 14 dages retur-/ombytningsret. Returnering/ombytning sker for ordregivers regning og forudsætter, at produkterne og emballagen er intakt.

Ved fejlleverancer har kontraktbærer pligt til at tage produktet retur. Returneringen sker for kontraktbærers regning og forudsætter, at produktet er intakt. Kontraktbærer er desuden forpligtet til hurtigst muligt at fremsende korrekt leverance, således at produktet er ordregiver i hænde senest 5 arbejdsdage efter anmeldelse af fejlleverance.

Ved returnering af produkter skal kontraktbærer hurtigst muligt sende en kreditnota på det fulde beløb til ordregiver.

Kontraktbærers omkostninger ved fejlleverancer, returnering heraf mv. er ordregiver uvedkommende.

13 § Fakturering

I henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. samt LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk. Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0. Er der en tilhørende e-ordre, skal profilen som minimum være Procurement-OrdSim-Bilsim 1.0. Varelinierne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen, dvs. det må ikke ligge i et vedhæftet dokument.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregivers effektive fakturabehandling (eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold).

Fakturaen skal indeholde:

Udstedelsesdato (fakturadato)

Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)

Leverandørens CVR/SE-nummer

Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse

Mængde og art af de leverede produkter/ydelser

Pris pr. enhed eksklusiv moms

Rekvirent hos ordregiver

Rekvissionsnummer

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

Ved e-ordre skal alle ordrer faktureres enkeltvis. Der må ikke blandes varelinjer fra forskellige ordrer sammen på den samme faktura.

CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i kontraktbærers tilbud, og som fremgår af rammeaftalen.

Ordrenummer: Ordregivers e-handelssystems ordrenummer skal bruges som ordregivers ordrenummer på fakturaen. Der må ikke stå andet i feltet end selve ordrenummeret som skal angives identisk med ordren. Der må således ikke ændres i store og små bogstaver samt mellemrum.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, som er aftalt i rammeaftalen, og som fremgår af kontraktavers e-katalog (dvs. ingen rabatter, ingen afgifter som ikke er indregnet i nettopriserne, fx emballageafgift mv.). Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Bestillingsenhed: Afregningsenheden skal være i fuld overensstemmelse med den bestillingsenhed, som fremgår af ordren og af kontraktavers e-katalog, hvis et sådant er i brug.

Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse mellem antallet af bestilte og leverede enheder. Dvs. ikke som bestillingsmængden i alt.

Varenummer: De fakturerede varenumre skal være fuldstændig identiske med de varenumre, der er aftalt i rammeaftalen, og som fremgår af kontraktavers e-katalog.

Entydige varelinjer: Leverandør må ikke indsætte ekstra varelinjer, så som afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter. Er der, jf. rammeaftalen, tale om afgiftsbelagte varer skal disse specificeres i særligt indhold, jf. OIOUBL formatet. Hvis der er tillæg eller fradrag, jf. rammeaftalen, skal disse specificeres i særligt indhold, jf. OIOUBL formatet. Der kan kun tilføjes gebyr i det omfang, at dette fremgår af rammeaftalen.

Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinier.

Vareteksten på fakturaen skal være identisk med vareteksten i e-kataloget.

Uanset hvorledes ordrer er afgivet, skal fakturaer fremsendes elektronisk i det til enhver tid gældende fællesoffentlige format. For så vidt angår ordrer afgivet via ordregivers e-handelssystem, så skal den elektroniske faktura fremsendes således, at denne kan modtages direkte heri, hvilket muliggør efterfølgende automatisk kontrol, bogføring og betaling.

14 § Priser

Hvis det bestilte produkt er udgået som følge af produktudvikling, skal et andet produkt med tilsvarende standard straks tilbydes til samme pris.

Priser angives altid med to decimaler.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af rammeaftalen omfattede produkter, skal uden ophold komme ordregiver til gode.

15 § Betalingsbetingelser

30 dage netto fra afsendelse af korrekt faktura jf. 13 §.

16 § E-handel

Ordregiver anvender e-handel på det udbudte område, det vil sige at elektronisk ordreafgivelse via ordregivers e-handelssystem, elektronisk fakturering, elektronisk betaling samt den hertil knyttede elektroniske udveksling af data er et ufravigeligt krav for indgåelse af rammeaftalen. Kravene til de deltagende kommuners respektive e-handelssystemer fremgår af bilag 7 - Systemspecifikke bilag.

I forbindelse med aftaleindgåelsen vil ordregiver overfor kontraktaver definere, hvilke aftaleprodukter, der skal indgå i e-kataloget. Herefter skal kontraktaver udarbejde et elektronisk vare- og priskatalog til ordregivers e-handelssystem med de aftalte produkter samt varebeskrivelser, billeder og informationer



om produkterne i øvrigt, således at kataloget er godkendt og tilgængeligt i systemet senest en uge før aftalens ikrafttræden. Der vil blive stillet krav til angivelsen af varenavn i e-kataloget for at sikre at brugerne kan sammenligne produkter på tværs af leverandører.

Et godkendt e-katalog i ordregivers e-handelssystemer er en forudsætning for aftalens ikrafttræden. Indtil kontraktleveren er i stand til at levere et godkendt e-katalog til ordregivers e-handelssystemer, forbeholder ordregiver sig ret til at foretage dækningskøb til anden side. Ordregiver kan rekvirere ekstern konsulent til etablering af e-katalog for kontraktleverers regning, såfremt et godkendt e-katalog ikke foreligger ved aftalens ikrafttræden.

E-kataloget må kun indeholde de på forhånd af ordregiver definerede produkter. Med mindre andet er defineret af de enkelte medlemskommuner, skal e-kataloget modsvare produktkategorierne der er defineret i sortimentslisten i bilag 1.

De enkelte medlemskommuner kan vælge opdeling i flere e-kataloger.

Kontraktleverer skal udarbejde en prisliste i excel-format, og denne skal indeholde oplysninger om sortiment, priser, producentvarenummer osv. Denne prisliste skal opdateres ved katalogopdatering, så der altid er match mellem e-katalog og prislisen. I prislisen skal der på hver varelinje angives et direkte link til produktbeskrivelse på kontraktleverers eller producentens hjemmeside.

Pris- og sortimentsændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prisliste fremsendes pr. e mail til edin@aarhus.dk inden ændringens ikrafttræden og kan tidligst træde i kraft, når kontraktleverer har fremsendt et opdateret e-katalog til ordregiver, og e-kataloget er godkendt af ordregiver og gjort tilgængeligt i dennes e-handelssystem. Såfremt e-katalog ikke er fremsendt rettidigt skal ordrer faktureres i henhold til gældende e-katalog indtil nyt e-katalog er godkendt. Såfremt priserne reguleres i nedadgående retning og der ikke er fremsendt rettidigt / korrekt e-katalog, skal kontraktleverer udstede kreditnota til de berørte EAN nr. på ugebasis, inden 30 dage fra afgivelse af ordren.

Tilbuds- og kampagnepriser skal - medmindre andet er aftalt - uploades i e-katalogerne, så de er tilgængelige i tilbuds-/kampagneperioden. Kontraktleverer opdaterer e-katalogerne, både når kampagnen starter og når den slutter.

Kontraktleverer skal opdatere e-kataloget en gang pr. måned, men kataloget må opdateres én gang hver uge, hvis de ønsker det. Medlemskommunerne skal have modtaget et opdateret e-katalog senest den 1. hverdag i hver måned.

Såfremt kontraktleverer ønsker hyppigere opdatering og/eller at undgå godkendelsesprocedurer ved tovholderkommunen, er der mulighed for at kontraktleverer kan udarbejde en side - et web-baseret modul evt. i forbindelse med deres hjemmeside - hvor sortiment, priser samt produktinformation fremgår. Dette skal blot være et sted med informationer og må således ikke være en webshop.

17 § Godkendelsesprocedure for nye E-kataloger

I udbudstidsplanen er der afsat 5-6 uger fra tildeling af rammeaftalen til rammeaftalens ikrafttræden. Inden for denne periode skal e-katalog godkendes.

Senest 10 arbejdsdage efter standstill-periodens udløb skal kontraktleverer:

- Fremsende excel-ark til Edin Copelj, edin@aarhus.dk indeholdende alle de tilbudte varer med varenummer, varenavn, pris med 2 decimaler inkl. afgifter, pris med 2 decimaler ekskl. afgifter, UNSPSC på commodity niveau (nyeste danske version) og enhedsbetegnelse på salgsenheden.



Excel-arket skal danne grundlag for e-kataloget. Skabelon hertil kan rekvireres hos Aarhus Kommune, Edin Copelj.

Varenumrene i prislisen og i e-kataloget skal være identiske.

Aarhus Kommune og de enkelte medlemskommuner har 10 arbejdsdage til at gennemgå excel-arkene. Giver gennemgangen anledning til rettelser, skal kontraktbærer fremsende rettet excel-ark indenfor 5 arbejdsdage. Tovholder har 5 arbejdsdage til at gennemgå det rettede excel-ark.

Når excel-arket er godkendt af Aarhus Kommune, skal kontraktbærer indenfor højst 5 arbejdsdage uploade e-katalog(er) til medlemskommunernes forskellige e-handelssystemer med nøjagtigt samme varesortiment og priser som i de(t) godkendte excel-ark. Såfremt der er fejl eller mangler i det fremsendte e-katalog, vil kataloget blive afvist af medlemskommunen. Kontraktbærer skal senest 5 arbejdsdage efter afvisningen uploade et nyt e-katalog tilrettet efter medlemskommunens anvisninger.

Medmindre andet er særskilt aftalt med de enkelte medlemskommuner, skal katalogformatet være OIOUBL.

Udover varenummer, dækkende varenavn og pris med præcis 2 decimaler som i det godkendte excel-ark, skal e-kataloget - med mindre andet er aftalt - for hver enkelt vare indeholde billede, uddybende varebeskrivelse herunder mærkenavn, producentvarenummer, vægt, mål mv. Ligeledes skal følgende også fremgå for hver enkelt vare: varekategori/varegruppe, mindste bestillingsenhed, nettoindhold, søgeord / emneord og UNSPSC-koder på commodity-niveau (nyeste danske version). Der henvises til følgende UNSPSC hjemmeside: <http://gs1denmark.net/dynamicweb.dk/default.aspx?AreaID=1>

18 § Procedure ved ændringer i E-kataloger

E-kataloget skal indeholde søgeord / emneord, som dækker varen såvel i faglig som i daglig tale. Den enkelte medlemskommune kan på forlangende få tilføjet ekstra søgeord. Nye søgeord skal uploades senest 10 arbejdsdage efter henvendelse fra den enkelte medlemskommune.

Ekstra varenumre skal ligeledes uploades senest 10 arbejdsdage efter henvendelse fra medlemskommunen.

Såfremt en vare ændrer varenummer eller der accepteres erstatningsvarer, skal det "gamle" varenummer – med mindre andet er aftalt – samtidig med at e-kataloget med det nye varenummer uploades, indlæses som søgeord.

Til de e-handelssystemer, som har en funktion til håndtering af erstatningsvarer, skal denne funktion som minimum benyttes af kontraktbærer i forbindelse med erstatning af tilbudslistevarer.

19 § Bonus til ordregiver

Såfremt der er medlemskommuner, der anvender omsætningsrelateret bonusstruktur, fremgår dette af de kommunespecifikke bilag (bilag 6).

20 § Bonusudbetaling til tredjemand

Omsætningen som følger af denne rammeaftale med ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Manglende overholdelse af denne bestemmelse anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til at hæve rammeaftalen.



21 § Evaluering

Parterne er forpligtede til, efter behov, at deltage i drifts- og statusmøder i rammeaftaleperioden. Tidspunkter og frekvens for disse møder aftales mellem ordregiveren og kontraktbærer. Formålet med møderne er primært at sikre, at parterne i fællesskab forsøger at løse de eventuelle problemer, som parterne måtte opleve i samarbejdet. Møder kan eksempelvis omhandle:

- Ordregiverens anvendelse af Rammeaftalen, herunder Ordregiverens evt. indkøb udenfor Rammeaftalen
- Kontraktbærers overholdelse af sine forpligtelser i henhold til Rammeaftalen, herunder kontraktbærers håndtering af bestilling, levering, fakturering, e-handel mv.
- Kontraktbærers salg til Ordregiveren af produkter, der ligger udenfor Rammeaftalens sortiment.
- Andre for Rammeaftalen relevante forhold, som vedrører samarbejdet mellem ordregiveren og kontraktbærer.

Leveringsbetingelser, e-handel og compliance vil være genstand for løbende opmærksomhed og evaluering hos ordregiveren i hele rammeaftaleperioden.

22 § Statistik

Kontraktbærer skal en gang årligt udarbejde og fremsende statistik over omsætningen på aftalen.

Der skal herudover på anmodning leveres statistisk materiale indeholdende detaljerede oplysninger om varenummer, mængde, enhed, pris, bestillende institution (EAN nr.) inden for 30 dage. Statistikken skal kunne leveres særskilt for de enkelte medlemskommuner og samlet for alle de deltagende medlemskommuner.

Statistikken skal på anmodning leveres for e-orde genereret i ordregivers e-handelsystem og andre bestillingsmetoder.

Statistikken skal udarbejdes i et af ordregiver udleveret Excel regneark og skal fremsendes elektronisk til ordregiver.

Kontraktbærer skal på ordregivers anmodning levere statistik i Excel for samhandel ud over nærværende rammeaftale.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik kan gøre kontraktbærer inhabil i genudbud af aftalen, da kontraktbærer kan være besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige potentielle tilbudsgivere.

Statistikkerne skal sendes på e-mail til Contract Manager, Edin Copelj: edin@aarhus.dk

Statistikmaterialet skal som minimum indeholde følgende og med tydelig adskillelse af medlemskommunerne:

- Være forsynet med tydelig og entydig angivelse af statistikperioden.
- Være forsynet med tydelige, entydige og letforståelige overskrifter, gerne med anvendelse af de samme begreber som på faktura.
- Have tydelig adskillelse af de enkelte kolonner.
- Have fyldestgørende varebetegnelse som er identisk med fakturaens varebetegnelse.

- Kunne afgrænses for hver af de overordnede produktkategorier indenfor rammeaftalen.

Statistikken skal udarbejdes i et af ordregiver udleveret Excel-regneark.

23 § Underleverandører

Såfremt kontraktbager anvender underleverandører til opfyldelsen af rammeaftalen, garanterer kontraktbager for opfyldelsen af rammeaftalen i samme omfang, som hvis kontraktbager selv havde udført leverancen.

24 § Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontraktbagers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne rammeaftale kan hverken helt eller delvist overdrages uden forudgående skriftlig samtykke fra ordregiver.

Manglende overholdelse af denne bestemmelse anses som en væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til at ophæve rammeaftalen.

25 § Tredjemandsrettigheder

Kontraktbager indestår for, at kontraktbagers ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Kontraktbager overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig til i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer kontraktbagers opfyldelse af rammeaftalen i et omfang, som er væsentligt for ordregiver, er ordregiver berettiget til skriftligt at hæve rammeaftalen med omgående virkning, og kontraktbager vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

26 § Forsinkelse

Ordregiver anser enhver forsinkelse som væsentlig. Hvis kontraktbager ikke leverer til aftalt tid, er ordregiver berettiget til at hæve den afgivne ordre helt eller delvist uanset forsinkelsens varighed.

Hvis kontraktbager må forudse en forsinkelse i leveringen, skal kontraktbager straks give meddelelse til ordregiver herom med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin på den afgivne ordre kan aftales mod ordregivers accept heraf.

Hæves ordren helt eller delvis, er ordregiveren berettiget til at foretage dækningskøb for kontraktbagers regning. Kontraktbager er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af forsinkelsen.

Ved gentagne forsinkelser af enkeltstående leverancer, som skriftligt er blevet påpeget af ordregiver, er denne berettiget til at ophæve rammeaftalen helt eller delvis med omgående virkning, og kontraktbager vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiveren lider som følge af denne ophævelse.

Manglende påberåbelse af misligholdelse medfører ikke bortfald af retten til senere påberåbelse heraf.

27 § Mangler

Kontraktbager er ansvarlig for mangler ved de af rammeaftalen omfattede produkter efter dansk rets almindelige regler.



Kontraktbærer afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Hvis kontraktbærer tilkaldes til afhjælpning af fejl, der skyldes forhold, for hvilke ordregiver bærer risikoen, afholder ordregiver alle omkostninger.

Hvis ordregiver og kontraktbærer aftaler lokal reparation i forbindelse med kontraktbærers afhjælpningsforpligtelse, bærer kontraktbærer alle omkostninger forbundet hermed. Reparation er dog kun acceptabelt for så vidt angår flergangsartikler, hvorimod afhjælpningen af engangsartikler altid skal bestå i en ombytning eller en prisdekort, alt efter ordregivers valg.

Undlader kontraktbærer, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine ovennævnte forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er ordregiver berettiget til, efter eget valg: At lade afhjælpning foretage af tredjemand for kontraktbærers regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller hæve ordren. Hæves ordren helt eller delvis, er ordregiveren berettiget til at foretage dækningskøb for kontraktbærers regning.

Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

Kontraktbærer er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af mangler.

Hvis leverede varer gentagne gange er mangelfulde, eller hvis kontraktbærer gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, er ordregiveren berettiget til efter forudgående skriftligt varsel at ophæve rammeaftalen helt eller delvist med omgående virkning. Kontraktbærer vil herefter være erstatningsansvarlig for de tab, ordregiveren lider som følge af denne ophævelse.

Manglende påberåbelse af misligholdelse medfører ikke bortfald af retten til senere påberåbelse heraf.

28 § Produktansvar, erstatningsansvar og forsikring

Kontraktbærer er i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler ansvarlig over for ordregiver for den skade, som leverancen eller kontraktbærer påfører ordregivers ejendom og/eller personale.

Kontraktbærer er pligtig til at holde ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod ordregiver af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller kontraktbærers skadevoldende adfærd.

Kontraktbærer er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring. Kontraktbærer skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

29 § Garanti og reklamation

Tilbudsgiver skal som minimum yde 1 års fuld produktgaranti på alle leverede produkter. Ved fuld garanti forstås, at tilbudsgiver i garantiperioden skal ombytte eller reparere defekte produkter uden omkostninger for ordregiver, medmindre ordregiver selv har forårsaget defekten. Yderligere beskrivelse af garanti forefindes i udbudsmaterialets afsnit 2.18.

Ved reklamation af low-cost-produkter (pris lavere end DKK 1000 inkl. moms) skal kontraktbærer indenfor 7 hverdage udbedre problemet ved at sende et nyt, fejlfrit produkt og tage det defekte produkt retur – dette sker på kontraktbærers regning.



Ved reklamation indenfor de første 30 dage (regnes fra levering) skal kontraktbærer indenfor 7 hverdage sørge for at produktet afhentes hos ordregiver, tjekkes på værksted og konstateres der fejl skal problemet udbedres indenfor de 7 hverdage. Kan fejlen ikke udbedres skal kontraktbærer sende et nyt, fejlfrit produkt og tage det defekte produkt retur – dette sker på kontraktbærers regning. Ifald de 7 hverdage overskrides har ordregiver ret til at fortryde købet.

Ved reklamation efter de første 30 dage skal kontraktbærer – i tilfælde hvor defekt kan konstateres – indenfor 7 hverdage eller hurtigst muligt udbedre problemet ved at reparere det defekte produkt eller sende et nyt, fejlfrit produkt og tage det defekte produkt retur – dette sker på kontraktbærers regning. Ifald de 7 hverdage overskrides, skal kontraktbærer på forlangende kunne forevise dokumentation for, at forsinkelsen ikke skyldes kontraktbærer. Kontraktbærer skal oplyse ordregiver om hvor lang tid reparationen tager, hvis de 7 hverdage overskrides

Ved alle former for reklamation gælder det, at sendes der eventuelt løse dele (reservede) til at udbedre fejlen, er det kontraktbærers ansvar at reparere den defekte vare, så der stadig er fuld garanti på produktet og det samtidig svarer til et nyt produkt.

Hvor intet andet er andet er anført, gælder Købelovens reklamations og ansvarsregler.

Kontraktbærer yder **[Indsæt den garanti kontraktbærer giver/tilbyder ordregiver i Tilbuddet]** års produktgaranti.

30 § Bod E-handel

Såfremt der ved rammeaftalens ikrafttræden ikke foreligger et godkendt e-katalog, jf. 16 § E-handel og 17 § Godkendelsesprocedurer for nye e-kataloger, skal kontraktbærer betale en bod på kr. 500 pr. kalenderdag pr. berørt medlemskommune, indtil godkendt katalog foreligger. Det samme gælder, såfremt der ved den 1. hverdag i måneden ikke foreligger et godkendt e-katalog. Dette gælder – i relation til begge forhold – ikke, såfremt ordregiver er årsag til problemet.

Såfremt der ved den 1. hverdag i den efterfølgende måned ikke foreligger et godkendt e-katalog skal kontraktbærer betale en bod på kr. 500 pr. kalenderdag pr. berørt medlemskommune, indtil godkendt katalog foreligger. Dette gælder ikke, såfremt ordregiver er årsag til problemet.

Statistik

Manglende overholdelse af bestemmelserne om indsendelse af statistik i henhold til § 21 Statistik medfører dagsbøder af kr. 500 pr. dag pr. medlemskommune så længe misligholdelsen varer. Kontraktbærer afregner selv med den berørte medlemskommune. Påløbet bod betales efter påkrav.

Fejlfakturering

Ved gentagne fremsendelser af fejlbehæftede fakturaer opkræves en bod på kr. 125,00 pr. fejlbehæftede faktura til dækning af administrationsomkostninger forbundet med håndtering af kreditnota.

31 § Konkurs m.v.

Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver ordregiver begrundet mistanke om, at kontraktbærer ikke er i stand til at varetage sine forpligtelser i rammeaftaleperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse og vil berettigede ordregiver til omgående at ophæve rammeaftalen.

Såfremt boet har ret til at indtræde i rammeaftalen i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

32 § Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser iht. rammeaftalen, så længe force majeure er til stede og i det omfang force majeure er til hinder for parternes opfyldelse af deres forpligtelser.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontraktavers hhv. ordregiveres side for at genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontraktavers virksomhed, eller områder kontraktaver bærer risikoen for, kan ordregiver kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

33 § Ændring af produktsammensætning

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i produkternes sammensætning, er kontraktaver pligtig til omgående at informere ordregiver herom samt omgående at ændre produkterne som påkrævet.

Såfremt kontraktaver ved produktudvikling eller på anden måde substituerer tilbudte produkter, udvider sit sortiment med nye produkter, som kvalitetsmæssigt svarer til produkterne i rammeaftalens nettosortiment, skal kontraktaver efter aftale med ordregiver tilbyde ordregivers institutioner mv. disse produkter.

Ordregiver medvirker gerne ved afprøvning af nye produkter i det omfang disse lever op til rammeaftalens minimumsbetingelser.

34 § Tavshedspligt og offentliggørelse af rammeaftalen

Nærværende rammeaftale er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder dog ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i dele af eller hele rammeaftalen i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ordregiver kan i forbindelse med benchmarkingundersøgelser udlevere oplysninger om priser til andre kommuner eller offentlige instanser samt Kommunernes Landsforening. Priserne udleveres i så fald i fortrolighed.

Udtalelser til pressen, der vedrører enten rammeaftalen eller den anden part, skal godkendes af modparten inden udtalelsen afgives.

Rammeaftalen vil blive gjort tilgængelig for ordregivers medarbejdere i ordregivers indkøbssystem.



Kontrakthaver og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne rammeaftales indhold. Dette gælder også efter rammeaftalens udløb.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til at hæve rammeaftalen.

35 § Ændringer i rammeaftalen

Nærværende rammeaftale, herunder bilag til rammeaftalen, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem ordregiver og kontrakthaver. Indførte ændringer, der ikke forrykker udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, som er underskrevet af begge parter.

36 § Misligholdelse

Enhver af parterne kan hæve rammeaftalen uden varsel, såfremt modparten gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller såfremt aftalegrundlaget gentagne gange overtrædes, uden at der isoleret set foreligger en væsentlig misligholdelse.

Som væsentlig misligholdelse betragtes bl.a.:

- Utilfredsstillende grad af fakturamatch
- Utilfredsstillende compliance i forhold til det tilbudte sortiment
- Utilfredsstillende leveringssikkerhed
- Gentagne tilfælde af leveringer af utilfredsstillende karakter
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. 38 §)
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar (jf. 41 §)

I øvrigt er parterne ansvarlige efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, erstatningsansvar mv.

37 § Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende rammeaftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er ordregivers retskreds.

38 § Offentlige påbud

Kontrakthaver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for nærværende rammeaftale såvel på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen som løbende i rammeaftaleperioden.

Manglende overholdelse af denne bestemmelse anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til at ophæve rammeaftalen.

39 § Ekstraordinær opsigelse

Såfremt en dansk eller europæisk retsinstans eller administrativ myndighed herunder Klagenævnet for udbud, Konkurrence – og Forbrugerstyrelsen eller Europa-Kommissionen træffer afgørelse/dom om,



at udbudsreglerne eller anden lovgivning er overtrådt i forbindelse med udbudsforretningen med den konsekvens, at rammeaftalen helt eller delvis erklæres for ”uden virkning”, er ordregiver berettiget til med 2 måneders varsel til den 1. i en måned at opsiges rammeaftalen for fremtiden.

Ordregivers ret til at opsiges rammeaftalen gælder uanset om afgørelsen/dommen påklages/ankes.

40 § Miljø

Kontraktbaser garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende rammeaftale opfylder den/de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver m.m.

På ordregivers forlangende skal kontraktbaser, uden udgifter for ordregiver, fremskaffe den dokumentation, ordregiver måtte ønske omkring et produkt, til brug for deres miljøvurdering af produktet.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til at hæve rammeaftalen.

41 § Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at kontraktbaser og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)

Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)

Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)

Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt

Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at kontraktbaser og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at kontraktbaser eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er kontraktbaser forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Kontraktbaser eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til at hæve rammeaftalen.

42 § Underskrift

Nærværende rammeaftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Rammeaftalen underskrives af Aarhus Kommune. Hver enkelt medlemskommune, underskriver et særskilt underskriftsbilag der er vedlagt rammeaftalen som bilag og forpligter sig derved som ordregiver på rammeaftalen.

Dato:
Ordregiver

Dato:
Kontraktøver

Høringsmateriale

Bilag 1 – Sortimentsliste

Sortimentsliste ligger særskilt som et regneark på www.komudbud.dk.

Høringsmateriale

Bilag 2 – Tro og love erklæringer

Ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

I henhold til lov nr. 1093 af 21. december 1994 samt efterfølgende lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, erklærer undertegnede virksomhed hermed på tro og love ikke at have ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 50.000,00 kr.

Ved enkeltmandsvirksomhed erklæres det i øvrigt på tro og love, at indehaveren ligeledes ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 50.000,00 kr.

Udelukkelse jf. Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, samt stk.2, litra a-c og e-f.

1. Fra deltagelse i en udbudsprocedure udelukkes enhver tilbudsgiver, mod hvem der er afsagt en endelig dom, som den ordregivende myndighed har kendskab til, af en eller flere af følgende grunde:

medvirken til en strafbar handling, jf. straffelovens § 23, i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under straffelovens § 81, nr. 3 (eller deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA),

overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. straffelovens § 122 og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. straffelovens § 299, nr. 2 (eller bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA),

overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. straffelovens § 289 a (eller svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser), eller

overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. straffelovens § 290 (eller hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge).

2. Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

a) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning

b) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning

c) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsforhold er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed

- d) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- e) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love ikke at have gæld til det offentlige i overensstemmelse med ovenstående samt ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift

Bilag 3 – Aktindsigt

I dette bilag bedes tilbudsgiver angive såfremt tilbuddet indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i tilbuddet samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med tilbuddet.

Undtages:	Begrundelse:

Bemærk, det er i sidste ende ordregivers vurdering, hvad der udleveres i en sag om aktindsigt.

Bilag 4 - Tidsplan

Sidste frist for modtagelse af uddybende spørgsmål den dd.mm.2015 kl. 12.00

Sidste frist for udsendelse af svar på spørgsmål den dd.mm.2015

Sidste frist for modtagelse af tilbud den dd.mm.2015 kl. 12.00

Forventet tilbudsvurdering / beslutning om leverandørvalg uge x-x

Stand still periode 10 dage

[Vær særlig opmærksom på hvornår, der må underskrives kontrakt, hvis stand still perioden udløber en lør-, søn- eller helligdag]

Forventet kontraktunderskrivelse uge x eller x

Aftalens ikrafttræden den 01.04.2015

Bilag 5 – Konsortieerklæring

Nedenstående virksomheder erklærer herved at udgøre et konsortium.

Konsortiet er benævnt

(Konsortiets navn)

og består af

(virksomhed 1)

(virksomhed 2)

(virksomhed 3)

(virksomhed 4)

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer, at følgende virksomhed

(Navn)

I alle forhold mellem konsortiet og de deltagende medlemskommuner, som konsortiet forpligter sig over for, vil få fuld prokura til at indgå i afklarende drøftelser samt træffe bindende aftaler på konsortiets vegne med ordregiver. Undertegnede konsortium-deltagere erklærer herved, at alle hver især vil hæfte solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, såfremt konsortiet tildeles rammeaftalen.

Virksomhed 1	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 2	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	
Virksomhed 3	
Virksomhedens navn:	



navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver :	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 4	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Bilag 6 – Kommunespecifikke oplysninger

Aarhus Kommune
Den udbudsansvarlige i kommunen: Sara Villemoes
Den aftaleansvarlige i kommunen: Edin Copelj
Adresse: Indkøb og Udbud, Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus C
Mail: edin@aarhus.dk
Telefonnummer: 41 85 40 06
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:
Bonusstrukturer:
<i>Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale:</i> Alle institutioner og afdelinger i Aarhus Kommune er omfattet af de kommende rammeaftaler på forbrugerelektronik, dog gælder følgende: De selvejende institutioner i Aarhus Kommune skal have mulighed for at benytte rammeaftalen på samme vilkår som Kommunens egne institutioner. De selvejende institutioners forbrug er ikke medtaget i den udbudte volumen. Dette gælder dog ikke for Magistratsafdelingen for Børn og Unge, hvor der kun er én institution, der er omfattet af nærværende rammeaftale: Børnehaven Stenhøjgård, Tværgade 5, 8340 Malling. Det vil sige, at øvrige selvejende institutioner i Magistratsafdelingen for Børn og Unge ikke kan benytte nærværende rammeaftale. Institutionsfortegnelse med alle kommunens EAN numre fremgår på Aarhus Kommunes hjemmeside.
E-handelsansvarlig:
Navn: Claus I. Sørensen
Mail: cis@aarhus.dk
Telefonnummer: 8940 2170
Faglig ansvarlig:
Navn:
Mail:
Telefonnummer:

Vejle Kommune
Den udbudsansvarlige i kommunen: Lina Elkær, linas@vejle.dk
Den aftaleansvarlige i kommunen: Michelle K. Wind
Adresse: Konkurrenceudsættelse, Skolegade 1, 7100 Vejle
Mail: mikwi@vejle.dk
Telefonnummer: 7681 1752
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:
Bonusstrukturer:
<i>Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale:</i>
E-handelsansvarlig:
Navn: Michelle K. Wind
Mail: mikwi@vejle.dk
Telefonnummer: 7681 1752
Faglig ansvarlig:
Navn:
Mail:
Telefonnummer:

Odense Kommune
Den udbudsansvarlige i kommunen: Michael Buch Christensen
Den aftaleansvarlige i kommunen: Rikke Pode Madsen
Adresse: Udbud og kontraktstyring, lok. 306, flakhaven 2, 5000 Odense C
Mail: rpmad@odense.dk
Telefonnummer: 65512065
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:
Bonusstrukturer:
<i>Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale:</i>
E-handelsansvarlig:
Navn:
Mail:
Telefonnummer:
Faglig ansvarlig:
Navn:
Mail:
Telefonnummer:

Esbjerg Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen: René Larsen
Adresse: Udbud & Indkøb, Torvegade 74, 6700 Esbjerg
Mail: Relar@esbjergkommune.dk
Telefonnummer: 76161445
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:
Bonusstrukturer:
<i>Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale:</i>
E-handelsansvarlig:
Navn: Charlotte Bertelsen
Mail: Chber@esbjergkommune.dk
Telefonnummer: 76161446
Faglig ansvarlig:
Navn: René Larsen
Mail: Relar@esbjergkommune.dk
Telefonnummer: 76161445

Ikast-Brande Kommune
Den aftaleansvarlige i kommunen: Søren Poulsen
Adresse: Rådhusstrædet 6, 7430 Ikast
Mail: sopou@ikast-brande.dk
Telefonnummer: 9960 4070
Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser: nej
Bonusstrukturer: nej
<i>Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale:</i> Alle kommunale enheder er omfattet. Selvejende enheder er ikke omfattet.
E-handelsansvarlig:
Navn: Simon Hansen
Mail: sihan@ikast-brande.dk
Telefonnummer: 9960 4117
Faglig ansvarlig:
Navn: Søren Poulsen
Mail: sopou@ikast-brande.dk
Telefonnummer: 9960 4070

Bilag 7 – E-handelssystems specifikke bilag

Vedlagt er bilag vedr. True Trade, Opus, Prisme og Rakat som separat pdf fil.

Høringsmateriale