cid:0__=4EBBF016DFBA572A8f9e8a93df9386@odense.dk

**EU-UDBUD**

2014/S 121-214987

**Varer**

**Offentligt udbud**

På levering af

Handsker og Sygeplejeartikler

til KomUdbud

**Juni 2014Indholdsfortegnelse**

[1 Indledning 4](#_Toc391456055)

[1.1 Generel beskrivelse af udbuddet 4](#_Toc391456056)

[1.2 Deltagende kommuner 5](#_Toc391456057)

[1.3 Målgruppe for udbudte produkter 6](#_Toc391456058)

[1.4 Lovgrundlag for sygeplejeartikler 6](#_Toc391456059)

[1.5 Udbudsansvarlig 6](#_Toc391456060)

[1.6 Udbuddets omfang 7](#_Toc391456061)

[1.7 Indgåelse af rammeaftalen 7](#_Toc391456062)

[2 Udbudsbetingelser 8](#_Toc391456063)

[2.1 Udbudsform 8](#_Toc391456064)

[2.2 Formkrav 8](#_Toc391456065)

[2.3 Sprog 8](#_Toc391456066)

[2.4 Ejendomsret 8](#_Toc391456067)

[2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet 8](#_Toc391456068)

[2.6 Tilbudsfrist 9](#_Toc391456069)

[2.7 Tilbudsbehandling 9](#_Toc391456070)

[2.8 Vedståelsesfrist for tilbud 10](#_Toc391456071)

[2.9 Afprøvning af udvalgte vareprøver 10](#_Toc391456072)

[2.10 Aftalegrundlag 12](#_Toc391456073)

[2.11 Delaftaler 12](#_Toc391456074)

[2.12 Alternative tilbud 12](#_Toc391456075)

[2.13 Konsortier 12](#_Toc391456076)

[2.14 Ordregivers forbehold 13](#_Toc391456077)

[2.15 Tilbudsgivers forbehold 13](#_Toc391456078)

[2.16 Aktindsigt 14](#_Toc391456079)

[2.17 Ordregivers E-handelssystem 14](#_Toc391456080)

[2.18 Serviceattest 14](#_Toc391456081)

[2.19 Udvælgelseskriterier 15](#_Toc391456082)

[2.20 Tildelingskriterium 16](#_Toc391456083)

[3 Kravspecifikation 19](#_Toc391456084)

[3.1 Delaftale 1: Handsker 19](#_Toc391456085)

[3.2 Delaftale 2: Sygeplejeartikler 23](#_Toc391456086)

[4 Rammeaftale 28](#_Toc391456087)

[§1 Parterne 28](#_Toc391456088)

[§2 Rammeaftalens grundlag 28](#_Toc391456089)

[§3 Rammeaftalens omfang 29](#_Toc391456090)

[§4 Rammeaftaleperiode 29](#_Toc391456091)

[§5 Optioner 29](#_Toc391456092)

[§6 Kontakt mellem parterne 29](#_Toc391456093)

[§7 Bestilling af varer 29](#_Toc391456094)

[§8 Levering og leveringsbetingelser 30](#_Toc391456095)

[§9 Følgeseddel 30](#_Toc391456096)

[§10 Returvarer 30](#_Toc391456097)

[§11 Fakturering 30](#_Toc391456098)

[§12 Priser 32](#_Toc391456099)

[§13 Prisregulering 32](#_Toc391456100)

[§14 Betalingsbetingelser 33](#_Toc391456101)

[§15 E-handel 33](#_Toc391456102)

[§16 Bonus til Ordregiver 34](#_Toc391456103)

[§17 Bonusudbetaling til tredjemand 34](#_Toc391456104)

[§18 Statistik 34](#_Toc391456105)

[§19 Underleverandører 35](#_Toc391456106)

[§20 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer 35](#_Toc391456107)

[§21 Tredjemandsrettigheder 35](#_Toc391456108)

[§22 Forsinkelse/restordrer 35](#_Toc391456109)

[§23 Mangler 36](#_Toc391456110)

[§24 Produktansvar, erstatningsansvar og forsikring 36](#_Toc391456111)

[§25 Garanti og reklamation 37](#_Toc391456112)

[§26 Bod 37](#_Toc391456113)

[§27 Konkurs m.v. 37](#_Toc391456114)

[§28 Opfyldelseshindringer, herunder force majeure 37](#_Toc391456115)

[§29 Ændring af produktsammensætning 38](#_Toc391456116)

[§30 Tavshedspligt og offentliggørelse af rammeaftalen 38](#_Toc391456117)

[§31 Ændringer i rammeaftalen 38](#_Toc391456118)

[§32 Lovvalg og afgørelse af tvister 38](#_Toc391456119)

[§33 Offentlige påbud 39](#_Toc391456120)

[§34 Ekstraordinær opsigelse 39](#_Toc391456121)

[§35 Miljø 39](#_Toc391456122)

[§36 Etik og socialt ansvar 39](#_Toc391456123)

[§37 Underskrift 40](#_Toc391456124)

[Bilag 1 – Tilbudsliste 41](#_Toc391456125)

[Bilag 2 – Virksomhedsbeskrivelse 42](#_Toc391456126)

[Bilag 3 – Tro og love erklæringer 43](#_Toc391456127)

[Bilag 4 - Referenceliste 45](#_Toc391456128)

[Bilag 5 – Aktindsigt 46](#_Toc391456129)

[Bilag 6 - Tidsplan 47](#_Toc391456130)

[Bilag 7 – Konsortieerklæring 48](#_Toc391456131)

[Bilag 8 – Kommunespecifikke oplysninger 50](#_Toc391456132)

[Bilag 9 – E-handelssystemspecifikke bilag 66](#_Toc391456133)

# Indledning

## Generel beskrivelse af udbuddet

Udbuddet vedrører levering af handsker (delaftale 1)og sygeplejeartikler (delaftale 2) til de medlemskommuner af KomUdbud, som har forpligtet sig til at benytte den herved udbudte rammeaftale (herefter benævnt Ordregiver).

Udbuddet vedr. køb af produkter til kommunens eget brug, og understøttelse af kommunens udførelse af dennes opgaver.

Udbudte produkter anvendes bla. i forbindelse med udførelse af sygepleje, jævnfør Sundhedsloven, Lovbekendtgørelse nr. 913 af 13. juli 2010.

Udbuddet er opdelt i 2 delaftaler. Der kan afgives tilbud på en eller begge af de udbudte delaftaler. Der kan ikke afgives bud på dele af en enkelt delaftale.

Delaftale 1 – handsker:

Udbuddet omfatter køb og levering af handsker af nedenstående materialer, som defineret i Bilag 1 - Tilbudsliste:

* Latex
* Vinyl
* Latex/neopren
* Plast
* Nitril
* Bomuld (inder handske til ovenstående)

Til alle områder i de deltagende kommuner, og således omfattende:

* Sundhedsområdet
* Fødevare håndtering
* Tandlæger
* Rengøring
* Institutioner (skoler, børnehaver, dagplejere osv.)
* Og andre dele af de kommunale forvaltninger, der kunne få brug for en af de beskrevne handske typer.

Delaftale 2 – sygeplejeartikler:

Udbuddet omfatter køb og levering af sygeplejeartikler, som defineret i Bilag 1 Tilbudsliste.

Levering af de udbudte produkter vil som udgangspunkt ske til

* Hjemmepleje
* Plejecentre
* Institutioner (skoler, børnehaver, dagplejere osv.)
* Og andre dele af de kommunale forvaltninger, der kunne få brug for en af de beskrevne sygeplejeartikler i Bilag 1 Tilbudsliste.

Deltagende kommuner er i dag aftale dækket via 12-by aftale.

Udbuddet skal ses i forlængelse af de eksisterende kontrakter, og er ikke udtryk for store ændringer i behovet eller måden området forvaltes på af Ordregiver.

Der er fokus på kvalitet i udbuddet. Kvalitet er indsat som tildelingskriterie.

Nærværende udbud er skrevet ud fra en målsætning om at udbuddet dækker ca. 85-90 % af Ordregivers omsætning på handsker og sygeplejeartikler.

Der kan forekomme behov for handsker og sygeplejeartikler, som er udenfor sortimentet men indenfor de tilbudte omfattede produktgrupper til borgere med særligt behov, hvorfor der er krav om rabatsats på denne del – kaldet ”Øvrigt sortiment”. Øvrigt sortiment forventes at udgøre maks. 10-15 % af omsætningen, hvorfor køb foretages under delydelsesreglen i Udbudsdirektivet. Det vil være frivilligt for de deltagende kommuner at benytte sig af Tilbudsgivers rabatsats til køb af øvrigt sortiment.

## Deltagende kommuner

”KomUdbud” er et samarbejde mellem en række jyske og fynske kommuner. De enkelte medlemskommuner foretager EU-udbud af varer og tjenesteydelser på vegne af udbudsfællesskabets medlemmer.

Udbud udformes således, at medlemmerne af KomUdbud har følgende muligheder:

* Medlemskommunen kan deltage fra rammeaftalens start (forpligtende deltagelse).
* Medlemskommunen kan deltage i rammeaftalen fra en senere fastsat dato (forpligtende deltagelse).
* Medlemskommunen kan undlade at deltage i rammeaftalen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kommuner | Deltager fra aftalestart i begge delaftaler | Delaftale 1:  Handsker  (Volumen nov. 2012 til okt. 2013) | Delaftale 2:  Sygeplejeartikler  (Volumen nov. 2012 til okt. 2013) | Området skal e-handles |
| Aarhus | Deltager ikke |  |  |  |
| Esbjerg (Fanø) | X | 1.576.049 | 2.2924.966 | X |
| Fredericia | X | 636.540 | 887.643 | X |
| Herning | X | 856.729 | 1.224.320 | X |
| Holstebro | X | 602.687 | 834.255 | X |
| Ikast-Brande | X | 421.785 | 496.253 | X |
| Kolding | X | 950.856 | 1.237.109 | X |
| Lemvig | X | 243.802 | 462.524 |  |
| Middelfart | X | 476.585 | 537.901 | X |
| Odense | X | 2.325.754 | 3.477.943 | X |
| Randers | X | 1.125.313 | 1.819.793 | X |
| Silkeborg | X | 1.144.639 | 1.619.183 | X |
| Svendborg | X | 817.476 | 1.340.026 | X |
| Sønderborg | X | 934.205 | 1.347.320 | X |
| Vejle | X | 1.322.491 | 1.864.706 | X |

Samtlige rammeaftaler, som KomUdbud indgår, vil være obligatoriske og dermed bindende for de medlemskommuner, der på forhånd er tilmeldt udbuddet. De øvrige medlemskommuner af KomUdbud kan ikke anvende denne rammeaftale.

Oplysninger om medlemmerne af KomUdbud fremgår af www.komudbud.dk.

Bilag 8 Kommunespecifikke oplysninger indeholder endvidere oplysninger om den enkelte deltagende kommune vedrørende dette udbud.

Heraf fremgår endvidere oplysninger om evt. senere starttidspunkt for anvendelse af E-handel eller evt. ændringer i E-handelssystemer.

## Målgruppe for udbudte produkter

Målgruppen er borgere i de deltagende kommuner i alle aldre og af begge køn, som er visiteret til sygepleje eller pleje, som varetages af de deltagende kommuner i henhold til Sundhedsloven.

Desuden omfatter målgruppen alle kommunalt ansatte i de deltagende kommuner.

## Lovgrundlag for sygeplejeartikler

Kommunens faglige personale håndterer dette udbuds produkter i forbindelse med udførelse af sygepleje, jævnfør Sundhedsloven.

For Sundhedsloven gælder følgende Bekendtgørelse nr. 1601 af 21. december 2007 om hjemmesygepleje § 5, hvoraf nedenstående fremgår:

”Kommunalbestyrelsen skal sikre, at udøverne af hjemmesygeplejen har adgang til almindeligt anvendte plejehjælpemidler, således at den behandling, som lægen har ordineret, umiddelbart kan iværksættes.”

Sundhedsstyrelsen fastsætter retningslinjer herfor.

Herudover omfattes udbuddet også af Lov om arbejdsmiljø og Genoptræning efter Sundhedsloven.

## Udbudsansvarlig

KomUdbud ved Kolding Kommune, er ansvarlig for processen i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet.

Indtil underskrivelse af rammeaftalen varetages al kommunikation vedrørende udbuddet således af:

KomUdbud

Kolding Kommune

Indkøb og forsikring

Bredgade 1

6000 Kolding

E-mail: [indkoeb@kolding.dk](mailto:indkoeb@kolding.dk)

Att.: Merethe Laursen eller Christina Meiner

Spørgsmål til udbuddet skal ske i henhold til afsnit 2.5.

## Udbuddets omfang

Opgaven indgås som en rammeaftale med to delaftaler. Rammeaftalen forudsættes indgået med én virksomhed pr. delaftale for perioden 1. november 2014 – 31. oktober 2016, med mulighed for forlængelse i op til 2 gange 12 måneder.

Ordregiver forpligter sig i denne periode til at købe de af udbuddet omfattede produkter hos den valgte Tilbudsgivere på de i udbudsmaterialet nævnte vilkår, dog kun såfremt Ordregiver konstaterer behov for de pågældende produkter (øvrigt sortiment er frivillig aftale).

Det samlede forbrug af produkter omfattet af udbuddet forventes på årsbasis at udgøre samlet cirka 33,5 mio. danske kr. ekskl. moms, således fordelt på delaftalerne:

Delaftale 1: Handsker 13,5 mio. danske kr. ekskl. moms

Delaftale 2: Sygeplejeartikler 20 mio. danske kr. ekskl. moms

Der er alene tale om et estimat, som ikke er bindende for Ordregiver.

Det anførte forbrug inden for de enkelte produkttyper er udtryk for køb foretaget ved nuværende leverandør i tidsrummet november 2012 og oktober 2013.

Resultat af nærværende udbudsforretning samt den faktiske driftssituation kan give anledning til ændringer. Ordregiver forpligter sig således ikke ud over sit faktuelle behov.

Kravspecifikation for de af udbuddet omfattede produkter fremgår af udbudsmaterialets kapitel 3.

Leverings- og betalingsbetingelser samt eventuelle optioner på forlængelse fremgår af udbudsmaterialets kapitel 4 – Rammeaftale.

## Indgåelse af rammeaftalen

I tilfælde af at rammeaftalen tildeles Tilbudsgiver indgås den i kapitel 4 vedlagte rammeaftale.

Rammeaftalen regulerer rammeaftalens vilkår i aftaleperioden og er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Rammeaftalen skal ikke udfyldes af Tilbudsgiver, men udfyldes af Ordregiver i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Efter rammeaftalens indgåelse handler de i dette udbud deltagende Ordregivere med den valgte Tilbudsgiver som individuelle juridiske parter i forhold til de enkelte rammekontrakter, der indgås på baggrund af rammeaftalen.

# Udbudsbetingelser

## Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 (Udbudsdirektivet) og bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

## Formkrav

Tilbuddet skal fremsendes skriftligt i 1 fysisk eksemplar pr. delaftale, der ønskes at byde på (husk underskrift på tilbudsliste).

Det samlede tilbud skal desuden fremsendes i 1 eksemplar på USB, hvorfra der nemt kan printes yderligere eksemplarer af det samlede materiale.

Tilbudsmateriale modtaget på e-mail accepteres ikke som fremsendelse af det elektroniske eksemplar.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi i indhold er identisk med det fysiske tilbud. I tilfælde af modstrid mellem det elektroniske og det fysiske tilbud vil det være det fysiske tilbud, der har forrang.

Ved tilbudsafgivelsen skal Tilbudslisten bilag (Bilag 1 – Tilbudsliste) udfyldes elektronisk. Summen af de tilbudte enhedspriser skal indeholde alle udgifter forbundet med varetagelsen af den udbudte rammeaftale.

Tilbudsgiver opfordres ved tilbudsafgivelsen til at følge strukturen i nærværende udbudsmateriale, og i den forbindelse sikre sig, at tilbuddet er vedlagt den udbedte dokumentation, oplysninger, besvarelse mv.

Vedhæftede bilag skal benyttes i den angivne form.

Bilag 1 – Tilbudsliste skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivelse i uændret form. Det er således ikke tilladt at ændre kolonner/rækker i tilbudslisten.

## Sprog

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og rammeaftaleperioden skal være på dansk.

## Ejendomsret

Tilbuddet med tilhørende bilag betragtes som Ordregivers ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud, eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

Tilbudsgivers omkostninger ved udbudsforretningen er således Ordregiver uvedkommende, herunder også hvis Ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling.

## Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til Merethe Laursen eller Christina Meiner, pr. e-mail: [indkoeb@kolding.dk](mailto:indkoeb@kolding.dk), med emnet: "Spørgsmål – EU udbud 2014– Handsker og Sygeplejeartikler” **senest den 13. august 2014**.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være at finde på [www.komudbud.dk](http://www.komudbud.dk) senest d. 20. august 2014.

Spørgsmål, der modtages efter tidsfristens udløb, vil også blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter, ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Der opfordres til at spørgsmål sendes ind løbende. Tovholder vil bestræbe sig på at svare løbende, således at uklarheder kan afklares hurtigst muligt.

## Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være mærket: ”Tilbud – Handsker og Sygeplejeartikler” og ”Må kun åbnes af Indkøb og forsikring”. Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være Ordregiver i hænde senest **mandag den 27. august 2014 kl. 12.00** på følgende adresse:

KomUdbud

Kolding Kommune

Indkøb og forsikring

Bredgade 1

6000 Kolding

Att.: Merethe Laursen eller Christina Meiner

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

## Tilbudsbehandling

Alle rettidigt modtagne tilbud vil blive registreret efterhånden som de modtages.

Alle tilbud vil blive behandlet fortroligt.

De indkomne tilbud vil blive behandlet efter følgende procedure:

**Udvælgelseskriterier:** I første omgang udvælges de egnede Tilbudsgivere ud fra en vurdering af de oplysninger, der er krævet under afsnit 2.19 Udvælgelseskriterier.

Såfremt den krævede dokumentation ikke medsende, kan tilbuddet **ikke** tages i betragtning.

**Mindstekrav:** I anden omgang vurderes tilbuddenes konditionsmæssighed i forhold til overholdelse af de opstillede mindstekrav i Bilag 1 - Tilbudsliste og kapitel 3 - Kravspecifikation.

Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbuddet for ikke-konditionsmæssigt, og vil **ikke** indgå i den videre behandling.

**Tildeling af kontrakt:** I tredje omgang vurderes de udvalgte Tilbudsgiveres tilbud i forhold til tildelingskriterierne på baggrund af afsnit 2.20 Tildelingskriterier og Bilag 1- Tilbudsliste. På baggrund heraf træffes beslutning om tildeling af kontrakt.

Ovenstående vurdering vil udelukkende ske på baggrund af de oplysninger, som fremgår af de fremsendte tilbud, inklusiv bilag.

## Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende til den 1. november 2014.

Vedståelsesfristen gælder uanset Ordregivers fremsendelse af hensigtserklæring om indgåelse af rammeaftale, og ophører således ikke, før Ordregiver og vindende Tilbudsgiver har indgået rammeaftalen.

## Afprøvning af udvalgte vareprøver

I forbindelse med tilbudsevalueringen vil der blive foretaget en sygeplejefaglig vurdering af kvaliteten igennem en praktisk afprøvning af udvalgte produkter på begge delaftaler.

Afprøvningen vil blive foretaget for de produkter, som er markeret med et ”X” i afprøvningskolonnen på Bilag 1 Tilbudsliste.

Sammen med tilbuddet skal der leveres det antal eksemplarer af de afkrydsede produkter, som det fremgår af nedenstående skema.

Delaftale 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Varer til afprøvning | Antal, der skal leveres til afprøvning |
| Positionsnummer 23:  Latex undersøgelseshandske str. M, ru (tekstureret) | 2 pakker |
| Positionsnummer 37:  Latex undersøgelseshandske str. M, glat | 2 pakker |
| Positionsnummer 50:  Nitrilhandske str. M, ru (tekstureret) | 2 pakker |

Delaftale 2:

|  |  |
| --- | --- |
| Varer til afprøvning | Antal, der skal leveres til afprøvning |
| Positionsnummer 44:  Debrideringssæt | 2 sæt |
| Positionsnummer 228:  Skumbandage, str. 10 x 10cm | 5 stk. |
| Positionsnummer 233:  Skumbandage, str. 5-7 x 5-9 cm | 5 stk. |
| Positionsnummer 245:  Skumbandage, str. 15 x 15 cm | 5 stk. |
| Positionsnummer 246:  Skumbandage, str. 5-7 x 5-9 cm | 5 stk. |
| Positionsnummer 255:  Kombinationsbandage, str. 10 x 20 cm | 5 stk. |
| Positionsnummer 300:  Filmbandage, str. 2-3 x 5-10 cm | 5 stk. |
| Positionsnummer 374:  Tape, str. 2,5 x 9,1 cm | 5 stk. |
| Positionsnummer 377:  Fikseringstape, str. 4 x 6 cm | 5 stk. |
| Positionsnummer 433:  Fiksering, str. 4 x 6 cm | 5 stk. |
| Posteringsnummer: 492:  Støttestrømpe, str. M | 2 stk. |

Det påhviler Tilbudsgiver, at de leverede vareprøver, er komplette i forhold til det efterspurgte på tilbudslisten. Afprøvning bliver foretaget på baggrund af det materiale, der modtages. Eventuelle mangler og forkerte leverede produkter vil få negativ indflydelse på tilbudsvurderingen.

Vareprøverne skal leveres vederlagsfrit.

Vareprøverne, der leveres til afprøvning, skal opfylde følgende:

* Vareprøverne skal svare nøjagtigt til de tilbudte produkter på tilbudslisten.
* Vareprøverne skal leveres samlet. Dog skal vareprøverne med de angivne mængder (se ovenstående tabel) være emballeret hver for sig.
* Vareprøverne skal være tydeligt mærket med Tilbudsgivers navn, varenummer og nøjagtig varebetegnelse svarende til oplysningerne på tilbudslisten.
* Vareprøverne skal være vedlagt produktoplysninger/datablade.
* Den samlede vareprøve skal være vedlagt en følgeseddel med leverede varenumre.

Vareprøverne skal leveres sammen med tilbuddet.

Afprøvning og vurdering af de afkrydsede produkter på begge delaftaler, vil blive varetaget af et antal fagpersoner fra de deltagende kommuner.

Da vareprøverne af hygiejnemæssige hensyn ikke har en genbrugsværdi, tilbageleveres de ikke efter endt tilbudsvurdering.

## Aftalegrundlag

Aftale om levering af de af udbuddet omfattede produkter indgås på grundlag af nærværende udbudsmateriale med eventuelle rettelser, spørgsmål og svar samt vedlagte rammeaftale. Disse dokumenter fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

Fravalgte Tilbudsgivere anmodes om ikke at foretage opsøgende salg ved Ordregiver i den udbudte rammeaftaleperiode.

## Delaftaler

Der kan afgives tilbud på alle udbudte delaftaler.

Der kan ikke afgives bud på dele af den enkelte delaftale.

## Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative bud.

## Konsortier

Ved sammenslutninger af Tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne under afsnittet vedr. udvælgelseskriterier gives for hver deltager i konsortiet. Det er konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Tilbudsgivere, der i fællesskab afgiver tilbud som et konsortium, hæfter solidarisk i forhold til Ordregiver.

Tilbudsbesvarelsen skal vedlægges udfyldt Bilag 7 - Konsortieerklæring. Det skal af bilaget fremgå, med hvilken Tilbudsgiver Ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for konsortiets øvrige deltagere.

De deltagende virksomheder skriver i samme forbindelse under på en erklæring om solidarisk hæftelse.

## Ordregivers forbehold

I forbindelse med forberedelsen af nærværende udbud har Ordregiver undersøgt, om der ved Ordregiver forekommer lokalt indgåede aftaler med andre leverandører. Såfremt rammeaftale indgås, vil eventuelle lokale aftaler, som på trods af det forberedende arbejde ikke er identificeret endnu, blive søgt afviklet i et samarbejde mellem Ordregiver og de(n) valgte Tilbudsgiver på området.

Såfremt der sker lovændringer på området er Ordregiver forpligtet til at agere i forhold til disse, derfor forbeholder Ordregiver sig ret til at ændre kontraktgrundlag i forhold til lovændringer eller ved væsentlige lovændringer at opsige berørte aftaler, uden at Tilbudsgiver kan fremsætte krav herfor.

Desuden kan der forekomme bortfald af opgaver i forbindelse med udlicitering med videre og overdragelse af kommunale opgaver til private virksomheder og lignende. Ordregiver har ikke kendskab til planer om udlicitering.

Ordregiver forbeholder sig ret til at indkøbe varer udenfor aftalen, såfremt der er tale om specielle varer, der ikke kan leveres eller erstattes af tilsvarende varer fra den leverandør, der indgås aftale med. Ligeledes hvis det lægeligt eller sygeplejefagligt skønnes, at Tilbudsgivers produkter ikke er brugbare for den enkelte borger.

## Tilbudsgivers forbehold

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. udbudsmaterialets afsnit 2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet.

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet. Ved forbehold skal det anføres, hvilke formuleringer Tilbudsgiver i stedet vil indgå på.

Det præciseres, at forbehold for mindstekrav og grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil medføre, at Ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der ikke vedrører mindstekrav og grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Ordregiver ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes på sikker og saglig vis, er Ordregiver pligtig til at se bort fra tilbuddet.

Det præciseres endvidere, at manglende overholdelse af kommunespecifikke krav (jf. Bilag 8 – Kommunespecifikke oplysninger) kan medføre, at tilbuddet ikke er konditionsmæssigt. Tilsvarende vil forbehold vedr. kommunespecifikke krav kunne medføre, at Ordregiver har ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge dette prissat, jf. ovenstående.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at Ordregiver er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branche standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

## Aktindsigt

Tilbudsgivers tilbud kan blive genstand for aktindsigt jf. reglerne herom i Offentlighedsloven og Forvaltningsloven. Tilbudsgiver bedes i Bilag 5 – Aktindsigt angive, såfremt dennes tilbud indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt samt give en uddybende begrundelse herfor. Bilaget afleveres sammen med tilbuddet.

Det er dog Ordregiver der i sidste ende vurderer, hvad der skal udleveres i en sag om aktindsigt.

## Ordregivers E-handelssystem

Hovedparten af de deltagende kommuner anvender E-handel på det udbudte område. Elektronisk samhandel ved brug af kommunens E-handels system er således et krav i aftalen. Tilbudsgiver skal kunne understøtte de mest anvendte E-handels systemer i Danmark. De deltagende kommuners nuværende E-handels systemer fremgår af Bilag 8 - Kommunespecifikke oplysninger.

Samtlige produkter fra tilbudslisten skal indgå i E-katalog til kommunerne. Kataloget skal være godkendt og tilgængeligt i systemet senest i forbindelse med aftalens ikrafttræden

De nærmere praktiske procedurer samt vejledninger vil tilgå Kontrakthaver umiddelbart efter tildeling.

Tilbudsgiver skal udarbejde et elektronisk vare- og priskatalog med billedlinks til samtlige varer, og kunne modtager e-ordrer via de berørte E-handelssystemer, med de standarder og tekniske specifikationer, der kræves for at kunne e-handle med kommunernes systemer. Tilbudsgiver skal være villig til at mærke de varer, der er omfattet af tilbudslisten, samt mærke øvrige varer, således at det tydligt fremgår hvilke varer der er på tilbudslisten og hvilke der er øvrige varer, hvis kommunen ønsker det. Dette aftales med hver enkelt kommune efter aftaleindgåelse.

Varenummer: må max være på 20 karakter, herudover skal det stemme overens med et evt. fysisk varekatalog og varenumre på egen hjemmeside.

Bestillingsenheder: hvor mange enheder indgår der f.eks. i et kolli, masterkolli og en palle. Der skal altid oplyses basisenhed f.eks. 1 kg, 1 l, osv. Samt en dækkende beskrivelse med billede.

I kontraktperioden kan ændringer af sortiment tidligst træde i kraft når Tilbudsgiver har fremsendt opdateret Excel ark til Tovholder kommunen, og E-katalog er godkendt og gjort tilgængelig.

Opdatering af varekatalog skal ske efter behov, dog må der maks. gå 2 uger fra en forespørgsel.

Se også Rammeaftalens § 15.

## Serviceattest

Vindende Tilbudsgiver skal mod forlangende og inden rammeaftalens indgåelse fremsende en kopi af serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, hvor det fremgår, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af en at udelukkelsesgrundene i henhold til artikel 45 i Udbudsdirektivet. Serviceattesten må max være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgiver må påregne op til 2 ugers ekspeditionstid i forbindelse med rekvirering af serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.

Tilbudsgivere fra andre medlemsstater kan aflevere en tilsvarende attest. Hvis den pågældende medlemsstat ikke udsteder en sådan attest, kan tilbudsgive aflevere dokumentation i henhold til artikel 45 i Udbudsdirektivet.

Såfremt vindende Tilbudsgiver ikke er i stand til at fremvise ovenstående attest, vil rammeaftalen blive tildelt den Tilbudsgiver som har afgivet det næstbedste tilbud.

## Udvælgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation **skal** vedlægges tilbuddet.

Hvis tilbud afgives af sammenslutninger af Tilbudsgivere (konsortier) skal oplysningerne vedlægges for hver deltager i konsortiet.

**Tilbudsgivers personlige forhold**

* Virksomhedsoplysninger – udfyld bilag (Bilag 2 – Virksomhedsbeskrivelse)
* Underskrevet erklæring om, at virksomheden ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i artikel 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-c og e-f i Udbudsdirektivet. Fortrykt formular er vedlagt som bilag (Bilag 3 – Tro og love erklæringer) og skal benyttes ved tilbudsafgivelsen. Virksomheder, der er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og stk. 2, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte rammeaftale.
* Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang Tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997). Fortrykt formular er vedlagt som bilag (Bilag 3 – Tro og love erklæringer) og skal benyttes ved tilbudsafgivelsen.

**Økonomisk og finansiel formåen**

* Kopi af Tilbudsgivers gyldige erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum DKK 10 millioner Tilbudsgiver skal fremsende den fulde police samt forsikringsbetingelser i sin helhed ved kontraktindgåelse.
* I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår Tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, skal virksomheden oplyse virksomhedens egenkapital i de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Egenkapitalen skal minimum være på kr. 500.000,00.
* I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår Tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysning om Tilbudsgivers soliditetsgrad i det seneste afsluttede regnskabsår. Soliditetsgraden skal minimum være 15 %.
* Hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal tilbuddet tilsvarende indeholde en beskrivelse af de pågældende enheders økonomiske og finansielle kapacitet. hvoraf det fremgår, at de også opfylder de opsatte krav til økonomisk og finansiel formåen. Soliditetsgraden for et konsortium eller anden sammenslutning beregnes som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver. Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal Tilbudsgiver godtgøre, at Tilbudsgiver kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse.

**Teknisk og/eller faglig formåen**

* Referenceliste over de betydeligste sammenlignelige leveringer der er udført i løbet af de sidste tre år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner. Udfyld bilag (Bilag 4 - Referenceliste). Med sammenlignelige leveringer menes levering af varer/produkter til andre kommuner. Der er krav om at Tilbudsgiver skal have foretaget sammenlignelige leveringer indenfor de seneste 3 år.
* Hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet, skal tilbuddet tilsvarende indeholde en beskrivelse af de pågældende enheders tekniske kapacitet, hvoraf det fremgår, at de også opfylder de opsatte krav til teknisk og/eller faglig formåen.

## Tildelingskriterium

Rammeaftalen vil blive tildelt de(n) Tilbudsgiver(e), der afgiver de for Ordregiver økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende underkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Underkriterier** | **Vægtning i procent** |
| **Pris** | 60 % |
| **Kvalitet**  Kvalitet vægtes på baggrund af en samlet vurdering af nedenstående kriterier:  Delaftale 1:   * Vejledning til produkterne (krav nr. 9 - kravspecifikation ved tilbudslisten) * Lavt indhold af latexproteiner i latex handskerne (krav nr. 27 – kravspecifikation ved tilbudslisten) * Vareprøver, som beskrevet under afsnit 2.9 - Afprøvning af udvalgte vareprøver   Delaftale 2:   * Undgå PVC holdigt materiale i sygeplejeartikler (krav nr. 6 – kravspecifikation ved tilbudslisten) * Vejledning til produkterne (krav nr. 12 – kravspecifikation ved tilbudslisten) * Vareprøver, som beskrevet under afsnit 2.9 - Afprøvning af udvalgte vareprøver | 25 % |
| **Service**  Service vægtes på baggrund af en samlet vurdering af nedenstående kriterier:  Delaftale 1:   * Ventetider ved telefonisk henvendelse (krav nr. 23 – kravspecifikation ved tilbudslisten) * Information på leverandørens hjemmeside (krav nr. 25 – kravspecifikation ved tilbudslisten) * Leveringstid (krav nr. 38 – kravspecifikation ved tilbudslisten) * Forsendelsesindpakningen (krav nr. 47 – kravspecifikation ved tilbudslisten)   Delaftale 2:   * Ventetider ved telefonisk henvendelse (krav nr. 26 – kravspecifikation ved tilbudslisten) * Information på leverandørens hjemmeside (krav nr. 28 – kravspecifikation ved tilbudslisten) * Leveringstid (krav nr. 36 – kravspecifikation ved tilbudsliste) * Forsendelsesindpakningen (krav nr. 46 – kravspecifikation ved tilbudsliste) | 15 % |

Aftalen vil blive tildelt den Tilbudsgiver, hvis tilbud samlet set, jævnfør ovenstående, vurderes at være det økonomiske mest fordelagtige.

**Delkriterium 1: Pris**

Ved bedømmelse af prisen, vil der blive lagt vægt på de af Tilbudsgiver oplyste priser jævnfør det nedenstående.

Der skal afgives tilbud på minimum 99 % af varelinjerne. Ikke udfyldte varelinjer bliver prissat efter den højeste pris på varelinjen blandt de andre indkomne tilbud. Såfremt ingen indkomne tilbud har afgivet tilbud på en eller flere varelinjer udgår disse fra tilbudsevalueringen. Som ikke udfyldte varelinjer betragtes også fejl udfyldte varelinjer og varelinjer, der ikke opfylder mindstekrav.

Ved ikke udfyldte varelinjer forbeholder Ordregiver sig ret til at foretage køb ved anden leverandør i forhold til de produkter de ikke udfyldte varelinjer er udtryk for.

Delkriterium: Pris vurderes ud fra den summerede pris pr. stk., ml. eller g., jævnfør Bilag 1 – Tilbudsliste.

Tilbuddet skal afgives i danske kroner inklusive eventuelle afgifter, eksklusiv moms for hvert af de tilbudte produkter jævnfør Bilag 1 - Tilbudsliste. Der accepteres ikke efterfølgende fakturering i form af afgifter, gebyrer eller lignende – alt skal være omfattet i den tilbudte pris.

Alle ydelser som fremgår af kontraktkravene, skal være inkluderet i den tilbudte pris, herunder omkostninger forbundet med leveringen.

De anførte vilkår for det enkelte delkriterium vurderes som en samlet helhed. Den nævnte rækkefølge er ikke udtryk for prioritering.

**Delkriterium 2: Kvalitet**

De angivne kvalitets ønsker vurderes som en samlet helhed, jævnfør kapitel 3 - Kravspecifikation og Kravspecifikation fane under Bilag 1 - Tilbudslisten. Den nævnte rækkefølge er ikke udtryk for en prioritering.

Vareprøver vurderes i forhold til sygepleje faglig vurdering af kvalitet.

**Delkriterium 3: Service**

De angivne services ønsker vurderes som en samlet helhed, jævnfør Bilag 1 - Tilbudslisten. Den nævnte rækkefølge er ikke udtryk for en prioritering.

# Kravspecifikation

Kravspecifikation fremgår af Bilag 1 - Tilbudsliste (fane: Kravspecifikation), og nedenstående afsnit.

Besvarelse af kravspecifikation sker ved

* at indsætte oplysninger i tilbudsskema, som beskrevet i Bilag 1 - Tilbudsliste (fane: Kravspecifikation),
* at udforme skriftlig besvarelse, hvoraf opfyldelse af mindstekrav fremgår (der ønskes fyldig skriftlig besvarelse af virksomhed, arbejdsprocesser, bemanding, politikker osv).

Til besvarelsen skal vedlægges produktblad på dansk og tydelig illustration/billede af alle tilbudte produkter.

Produktblad og illustration/billede benyttes til vurdering/tildeling i stedet for vareprøver. Af produktblad og illustration/billede skal det derfor fremgå, hvorvidt krav er opfyldt.

Tilbudsgiver indestår ved sin besvarelse for at minimumskrav er opfyldt.

## Delaftale 1: Handsker

Udbuddet omfatter køb og levering af handsker af nedenstående materialer, som defineret i Bilag 1- Tilbudsliste

* Latex
* Vinyl
* Latex/neopren
* Plast
* Nitril
* Bomuld (inder handske til ovenstående)

Til alle områder i de deltagende kommuner, og således omfattende

* Sundhedsområdet
* Fødevare håndtering
* Tandlæger
* Rengøring
* Institutioner (skoler, børnehaver, dagplejere osv.)
* Og andre dele af de kommunale forvaltninger, der kunne få brug for en af de beskrevne handske typer.

Tilbudte handsker skal benyttes i følgende hoved funktioner

* Rengøringshandsker/”arbejdshandsker”
  + Vinyl
  + Latex
  + Latex/neopren
* Engangshandsker
  + Plast
* Undersøgelseshandsker (herunder også tandteknisk arbejde)
  + Latex
  + Nitril
* Håndtering af madvarer
  + Latex
  + Nitril
* Bomuldshandske (inder handske til ovenstående)

#### Generelle krav

Handskerne skal overholde de til enhver tid gældende love, direktiver, standarder, branchenormer m.v. – herunder internationale EN-standarder.

Handskerne skal være CE godkendte.

Varedeklaration skal være på dansk, norsk, svensk eller engelsk, og der er ønske om vejledning til korrekt brug, opbevaring og gennemtrængning af cremer, olier osv.

Yderligere krav til handskerne fremgår af Bilag 1 – Tilbudsliste (fane: Kravspecifikation delaftale 1).

#### Bestilling af varer

Handsker skal kunne bestilles som E-handel via udsendt E-handelskatalog til de deltagende kommuners E-handels systemer, via E-mail eller pr. telefon.

Det skal forventes, at en stor del af bestillingerne vil ske via E-handels systemer.

Det skal være muligt at afgive hasteordrer, der skal kunne leveres fra dag til dag (indenfor almindelige arbejdsdage/hverdage). Tilbudsgiver skal beskrive procedure for afgivelse af hasteordrer.

Der må ikke opkræves gebyrer af nogen form ved bestilling.

#### Levering

Handsker skal leveres frit på valgt adresse i Danmark.

Ved levering skal Tilbudsgiver vedlægge specificeret følgeseddel. Tilbudsgiver skal garantere, at de leverede varenumre og varekvanta stemmer overens med det bestilte, med mindre at andet er aftalt.

Ved forsinkelse af leverancen skal Tilbudsgiver kontakte den kommunale enhed, der har bestilt varen. Se endvidere Rammeaftale § 26 Bod, vedr. bod i forbindelse med forsinkelse.

Ved eventuelle fejlleverancer forårsaget af Tilbudsgiver, skal Tilbudsgiver garantere at ombytning sker uden omkostninger for den kommunale enhed.

Der må ikke reduceres i mængder eller sendes erstatningsprodukter uden forudgående aftale med Ordregiver. Der må ikke uden forudgående aftale leveres andre varer end de bestilte. Produkter bestilt på samme ordre skal leveres samlet.

Der skal være mulighed for levering i anbrud uden beregning. Sterile produkter skal ikke leveres i anbrud.

Tilbudsgivers leveringstid fra ordre angivelse til endelig levering må maksimalt være 3 arbejdsdage i perioden mandag til fredag, begge dage inklusiv. Tidsrum for levering aftales med den bestillende enhed.

Tilbudsgiver skal kunne levere hasteordrer fra dag til dag (indenfor almindelige arbejdsdage/hverdage).

Se endvidere Rammeaftale § 8 Levering og leveringsbetingelser.

#### Tilbudte sortiment

Tilbudsgiver er forpligtet til at sørge for, at produkterne i det tilbudte sortiment som udgangspunkt er på lager. I tilfælde af, at det ikke er muligt, skal Ordregiver straks orienteres herom. Tilbudsgiver skal beskrive årsagen hertil samt fremkomme med forslag til afhjælpende foranstaltninger.

Restordre skal som udgangspunkt undgås. Såfremt produkter periodisk er i restordre, skal Tilbudsgiver finde et alternativt produkt, og tilbyde dette på samme kontraktvilkår. Se endvidere Rammeaftale § 26, vedr. bod i forbindelse med langvarige restordrer.

Tilbudsgiver er forpligtet til at orientere Ordregiver om eventuelle ændringer i aftalens produkter vedrørende produktsammensætning, produktoplysning, mindste bestillingsenhed og lignende. På opfordring skal der fremsendes nyt datablad/varedeklaration.

Tilbudsgiver er forpligtet til løbende at medvirke til at vedligeholde det tilbudte sortiment.

#### Nye produkter og løbende sortimentsændringer

I løbet af aftaleperioden er der behov for, at der foretages regulering af det tilbudte sortiment i forbindelse med eksempelvis introduktion af nye produkter, udgåede produkter eller andet.

Tilbudsgiver skal acceptere, at regulering af sortiment foretages i samarbejde med Tovholder kommune, der repræsenterer Ordregiver.

Ændringer til den obligatoriske tilbudsliste vil fremover kunne ske 4 gange årligt. Forslag til ændringer vil skulle indsendes til Tovholder kommune, der herefter sammen med deltagere fra faggruppen mødes 4 gange årligt og gennemgår de indsendte forslag.

Produkter som er nye på markedet og som Tilbudsgiver vurderer giver en merværdi, og som udgangspunkt ikke har identiske funktioner i forhold til det gældende sortiment, skal Tilbudsgiver præsentere en gang årligt hos Tovholderkommunen. Tovholderkommunen vil herefter vurdere i hvilket omfang produkterne skal medtages i sortimentet. Ændringer vil kunne ske indenfor den udbudsretlige bagatelgrænse.

De nye produkter som tilbydes i aftaleperioden, skal kunne leve op til de samme krav, som er angivet i dette udbudsmateriale.

Levering af nye produkter sker på samme vilkår, som følger denne kontrakt.

Tilbudsgiver garanterer løbende, at give Tovholderkommunen besked om produkter i det tilbudte sortiment, som er eller vil udgå af det danske marked. Såfremt der ikke i det tilbudte sortiment er produkter, som kan erstatte de udgåede produkter, skal Tilbudsgiver finde et alternativt produkt og tilbyde det på samme kontrakts vilkår.

#### Tilbudsgivers service til Ordregiver

Tilbudsgiver skal sikre, at alle Tilbudsgivers medarbejdere som servicerer Ordregiver, kender den indgåede kontrakt, således at de kan agere i henhold til den, herunder kun tilbyder varer som er omfattet af aftalen.

Det forventes, at Tilbudsgiver opretholder en god kommunikation med Ordregiver, således at kostbare afvigelser foranlediget af fejl, mangler og misforståelser kan undgås.

Tilbudsgiver skal yde kundeservice i form af telefonisk rådgivning og vejledning i brugen af handsker.

Ordregiver skal på alle arbejdsdage kunne komme i telefonisk kontakt med Tilbudsgiver: mandag – torsdag kl. 8.00-16.00 og fredag kl. 8.00 – 15.00.

Tilbudsgiver skal tilbyde konsulentbistand. Konsulenten skal have specialviden indenfor området og have specifik viden om produkter i eget sortiment. Konsulenten skal kunne rådgive og vejlede vedr. produkter og anvendelse af de tilbudte handsker.

Tilbudsgiver skal tilknytte fast kontaktperson til hver kommune. Der skal minimum en gang årligt afholdes opfølgningsmøde ved hver kommune.

Tilbuddet skal indeholde af konsulenten står til rådighed en halv dag om året pr. kommune til eventuelle arrangementer i samarbejde med kommunerne.

Konsulenten skal i samarbejde med de enkelte kommuner, hjælpe med at sammensætte et standardsortiment, herunder sammensætte et sortiment bestående af primære og sekundære produkter, såfremt dette ønskes.

Konsulenten skal efter behov besøge de enkelte kommuner med henblik på opdatering af depoter og sygeplejerskernes viden om produkterne.

#### Kvalitetsstyring

Tilbudsgiver er forpligtet til at drage omsorg for, at der gennem løbende kvalitetsstyring hos Tilbudsgiver sikres, at de pågældende varer til stadighed leveres i overensstemmelse med den kvalitet og de arbejdsgange, der er beskrevet i Tilbudsgivers tilbud.

Det tilbudte område skal være kvalitetsstyret hos Tilbudsgiveren.

Tilbudsgiveren er til enhver tid forpligtet til at sørge for, at ingen af produkterne omfattet af denne aftale indeholder stoffer, der er allergifremkaldende eller på anden måde kan være sundhedsskadelige for det sundhedsfaglige personale.

#### Emballage og arbejdsmiljø

Tilbudsgiver skal påse, at handskerne leveres i emballage, der på alle måder sikrer varens kvalitet.

Tilbudsgiver har ansvaret for at unødig emballage og PVC- holdigt materiale undgås.

Tilbudsgiver skal påse, at vægt på pakninger som modtages ikke overstiger kravene i Arbejdstilsynets vejledninger.

Tilbudsgiver er til enhver tid forpligtet til at sørge for, at intet af emballagen omfattet af denne aftale indeholder stoffer, der er allergifremkaldende eller på anden måde kan være sundhedsskadelige for det sundhedsfaglige personale.

#### Implementering

Tilbudsgiver skal stå for implementering af aftalen ved de deltagende kommuner. I forbindelse med kontraktstart skal Tilbudsgiver afholde opstartsmøde med hver kommune.

Tilbudsgiver skal i samarbejde med Tovholder udarbejde implementeringsplan, informationsmateriale og andet vedr. implementering af aftalen.

#### Compliance

Tovholder Kommune udfører compliance vedr. kontrakten i kontraktens løbetid. Tilbudsgiver skal medvirke til udførelse af Tovholders compliance.

Dette vedr. ikke ændring i forbindelse med prisregulering, der reguleres i henhold til Rammeaftale § 13.

#### Statistik

Tilbudsgiver skal levere statistik i det omfang det efterspørges af de deltagende kommuner i aftalens løbetid.

Til årligt møde med Tovholderkommune skal Tilbudsgiver udarbejde samlet statistik over omsætning på aftalen efter nærmere aftale med Tovholder.

De deltagende kommuner aftaler selv med Tilbudsgiver i hvilket omfang de ønsker statistik.

#### Tavshedspligt

Tilbudsgiver har tavshedspligt i forhold til de oplysninger som Tilbudsgiver kommer i besiddelse af ved samhandel med Ordregiver.

Tilbudsgiver har overfor 3. mand tavshedspligt omkring alle forhold vedr. aftalen.

#### Afvikling af indgået aftale

Afvikling af aftalen skal ske professionelt og fleksibelt og med mindst mulig gene for de deltagende kommuner.

Tilbudsgiver skal ved ophør af kontrakten uden omkostninger for Ordregiver udlevere data til brug for kommende udbud, eller kommunernes udførelse af deres opgaver vedr. foretagne køb i aftalens løbetid.

## Delaftale 2: Sygeplejeartikler

Udbuddet omfatter køb og levering af sygeplejeartikler, som defineret i Bilag 1 - Tilbudsliste.

Levering af de udbudte produkter vil som udgangspunkt ske til

• Hjemmepleje

• Plejecentre

• Institutioner (skoler, børnehaver, dagplejere osv.)

• Og andre dele af de kommunale forvaltninger, der kunne få brug for en af de beskrevne sygeplejeartikler i Bilag 1 - Tilbudsliste.

#### Generelle krav

Tilbudsgiver skal kunne levere et bredt sortiment af diverse sygeplejeartikler jævnfør Bilag 1 – Tilbudsliste.

Sygeplejeartiklerne skal overholde de til enhver tid gældende love, direktiver, standarder, branchenormer m.v. – herunder internationale EN-standarder.

Tilbudsgiver skal på forlangende kunne udlevere:

* Kontrol og dokumentation af at desinfektionsmidler lever op til SSI og EN1500
* Beskrivelse vedr. produktets dokumentation for allergitest og hudvenlighed
* pH værdi angivet, hvor det er relevant
* Datablade
* Afprøvningsrapporter eller evidensbaserede artikler/rapporter, hvor disse forefindes.

De tilbudte sygeplejeartikler, der defineres som medicinsk udstyr, skal være CE mærket i henhold til direktivet for medicinsk udstyr.

#### Bestilling af varer

Sygeplejeartikler skal kunne bestilles som E-handel via udsendt E-handelskatalog til de deltagende kommuners E-handels systemer, via E-mail eller pr. telefon.

Det skal forventes, at en stor del af bestillingerne vil ske via E-handels systemer.

Det skal være muligt at afgive hasteordrer, der skal kunne leveres fra dag til dag (indenfor almindelige arbejdsdage/hverdage). Tilbudsgiver skal beskrive procedure for afgivelse af hasteordrer.

Der må ikke opkræves gebyrer af nogen form ved bestilling.

#### Levering

Sygeplejeartikler skal leveres frit på valgt adresse i Danmark.

Ved levering skal Tilbudsgiver vedlægge specificeret følgeseddel. Tilbudsgiver skal garantere, at de leverede varenumre og varekvanta stemmer overens med det bestilte, medmindre at andet er aftalt.

Ved forsinkelse af leverancen skal Tilbudsgiver kontakte den kommunale enhed, der har bestilt varen. Se endvidere Rammeaftale § 26 Bod, vedr. bod i forbindelse med forsinkelse.

Ved eventuelle fejlleverancer forårsaget af Tilbudsgiver, skal Tilbudsgiver garantere at ombytning sker uden omkostninger for den kommunale enhed.

Der må ikke reduceres i mængder eller sendes erstatningsprodukter uden forudgående aftale med Ordregiver. Der må ikke uden forudgående aftale leveres andre varer end de bestilte. Produkter bestilt på samme ordre skal leveres samlet.

Der skal være mulighed for levering i anbrud uden beregning. Sterile produkter skal ikke leveres i anbrud.

Tilbudsgivers leveringstid fra ordre angivelse til endelig levering må maksimalt være 3 arbejdsdage i perioden mandag til fredag, begge dage inklusiv. Tidsrum for levering aftales med den bestillende enhed.

Tilbudsgiver skal kunne levere hasteordrer fra dag til dag (indenfor almindelige arbejdsdage/hverdage).

Se endvidere Rammeaftale § 8 Levering og leveringsbetingelser.

#### Tilbudte sortiment

Tilbudsgiver er forpligtet til at sørge for, at produkterne i det tilbudte sortiment som udgangspunkt er på lager. I tilfælde af, at det ikke er muligt, skal Ordregiver straks orienteres herom. Tilbudsgiver skal beskrive årsagen hertil samt fremkomme med forslag til afhjælpende foranstaltninger.

Restordre skal som udgangspunkt undgås. Såfremt produkter periodisk er i restordre, skal Tilbudsgiver finde et alternativt produkt, og tilbyde dette på samme kontraktvilkår. Se endvidere Rammeaftale § 26, vedr. bod i forbindelse med langvarige restordrer.

Tilbudsgiver er forpligtet til at orientere Ordregiver om eventuelle ændringer i aftalens produkter vedrørende produktsammensætning, produktoplysning, mindste bestillingsenhed og lignende. På opfordring skal der fremsendes nyt datablad/varedeklaration.

Tilbudsgiver er forpligtet til løbende at medvirke til at vedligeholde det tilbudte sortiment.

#### Nye produkter

I løbet af aftaleperioden er der behov for, at der foretages regulering af det tilbudte sortiment i forbindelse med eksempelvis introduktion af nye produkter, udgåede produkter eller andet.

Tilbudsgiver skal acceptere, at regulering af obligatorisk tilbudsliste foretages i samarbejde med Tovholder kommune, der repræsenterer Ordregiver.

Ændringer til den obligatoriske tilbudsliste vil fremover kunne ske 4 gange årligt. Forslag til ændringer vil skulle indsendes til Tovholder kommune, der herefter sammen med deltagere fra faggruppen mødes 4 gange årligt og gennemgår de indsendte forslag.

Produkter som er nye på markedet og som Tilbudsgiver vurderer giver en merværdi, og som udgangspunkt ikke har identiske funktioner i forhold til det gældende sortiment, skal Tilbudsgiver præsentere en gang årligt hos Tovholderkommunen. Tovholderkommunen vil herefter vurdere i hvilket omfang produkterne skal medtages i sortimentet. Ændringer vil kunne ske indenfor den udbudsretlige bagatelgrænse.

De nye produkter som tilbydes i aftaleperioden, skal kunne leve op til de samme krav, som er angivet i dette udbudsmateriale.

Levering af nye produkter sker på samme vilkår, som følger denne kontrakt.

Tilbudsgiver garanterer løbende, at give Tovholderkommunen besked om produkter i det tilbudte sortiment, som er eller vil udgå af det danske marked. Såfremt der ikke i det tilbudte sortiment er produkter, som kan erstatte de udgåede produkter, skal Tilbudsgiver finde et alternativt produkt og tilbyde det på samme kontrakts vilkår.

#### Tilbudsgivers service til Ordregiver

Tilbudsgiver skal sikre, at alle Tilbudsgivers medarbejdere som servicerer Ordregiver, kender den indgåede kontrakt, således at de kan agere i henhold til den, herunder kun tilbyder varer som er omfattet af aftalen.

Det forventes, at Tilbudsgiver opretholder en god kommunikation med Ordregiver, således at kostbare afvigelser foranlediget af fejl, mangler og misforståelser kan undgås.

Tilbudsgiver skal yde kundeservice i form af telefonisk rådgivning og vejledning i brugen af handsker.

Ordregiver skal på alle arbejdsdage kunne komme i telefonisk kontakt med Tilbudsgiver: mandag – torsdag kl. 8.00-16.00 og fredag kl. 8.00 – 15.00.

Tilbudsgiver skal tilbyde konsulentbistand. Konsulenten skal have specialviden indenfor området og have specifik viden om produkter i eget sortiment. Konsulenten skal kunne rådgive og vejlede vedr. produkter og anvendelse af de tilbudte sygeplejeartikler.

Tilbudsgiver skal tilknytte fast kontaktperson til hver kommune. Der skal minimum en gang årligt afholdes opfølgningsmøde ved hver kommune.

Tilbuddet skal indeholde af konsulenten står til rådighed en halv dag om året pr. kommune til eventuelle arrangementer i samarbejde med kommunerne.

Konsulenten skal i samarbejde med de enkelte kommuner, hjælpe med at sammensætte et standardsortiment, herunder sammensætte et sortiment bestående af primære og sekundære produkter, såfremt dette ønskes.

Konsulenten skal efter behov besøge de enkelte kommuner med henblik på opdatering af depoter og sygeplejerskernes viden om produkterne.

#### Kvalitetsstyring

Tilbudsgiver er forpligtet til at drage omsorg for, at der gennem løbende kvalitetsstyring hos Tilbudsgiver sikres, at de pågældende varer til stadighed leveres i overensstemmelse med den kvalitet og de arbejdsgange, der er beskrevet i Tilbudsgivers tilbud.

Det tilbudte område skal være kvalitetsstyret hos Tilbudsgiveren.

Tilbudsgiveren er til enhver tid forpligtet til at sørge for, at ingen af produkterne omfattet af denne aftale indeholder stoffer, der er allergifremkaldende eller på anden måde kan være sundhedsskadelige for det sundhedsfaglige personale.

#### Emballage og arbejdsmiljø

Tilbudsgiver skal påse, at sygeplejeartiklerne leveres i emballage, der på alle måder sikrer varens kvalitet.

Tilbudsgiver har ansvaret for at unødig emballage og PVC- holdigt materiale undgås.

Tilbudsgiver skal påse, at vægt på pakninger som modtages ikke overstiger kravene i Arbejdstilsynets vejledninger.

Tilbudsgiver er til enhver tid forpligtet til at sørge for, at intet af emballagen omfattet af denne aftale indeholder stoffer, der er allergifremkaldende eller på anden måde kan være sundhedsskadelige for det sundhedsfaglige personale.

#### Implementering

Tilbudsgiver skal stå for implementering af aftalen ved de deltagende kommuner. I forbindelse med kontraktstart skal Tilbudsgiver afholde opstartsmøde med hver kommune.

Tilbudsgiver skal i samarbejde med Tovholder udarbejde implementeringsplan, informationsmateriale og andet vedr. implementering af aftalen.

#### Compliance

Tovholder Kommune udfører compliance vedr. kontrakten i kontraktens løbetid. Tilbudsgiver skal medvirke til udførelse af Tovholders compliance.

Dette vedr. ikke ændring i forbindelse med prisregulering, der reguleres i henhold til Rammeaftale § 13.

#### Statistik

Tilbudsgiver skal levere statistik i det omfang det efterspørges af de deltagende kommuner i aftalens løbetid.

Til årligt møde med Tovholderkommune skal Tilbudsgiver udarbejde samlet statistik over omsætning på aftalen efter nærmere aftale med Tovholder.

De deltagende kommuner aftaler selv med Tilbudsgiver i hvilket omfang de ønsker statistik.

#### Tavshedspligt

Tilbudsgiver har tavshedspligt i forhold til de oplysninger som Tilbudsgiver kommer i besiddelse af ved samhandel med Ordregiver.

Tilbudsgiver har overfor 3. mand tavshedspligt omkring alle forhold vedr. aftalen. .

#### Afvikling af indgået aftale

Afvikling af aftalen skal ske professionelt og fleksibelt og med mindst mulig gene for de deltagende kommuner.

Tilbudsgiver skal ved ophør af kontrakten uden omkostninger for Ordregiver udlevere data til brug for kommende udbud, eller kommunernes udførelse af deres opgaver vedr. foretagne køb i aftalens løbetid.

# Rammeaftale

**Rammeaftale vedr. levering af Handsker og Sygeplejeartikler ("Rammeaftalen")**

### Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

**ORDREGIVER**

Nedenstående medlemmer af KomUdbud:

Esbjerg Kommune

Fredericia Kommune

Herning Kommune

Holstebro Kommune

Ikast-Brande Kommune

Kolding Kommune

Lemvig Kommune

Middelfart Kommune

Odense Kommune

Randers Kommune

Silkeborg Kommune

Svendborg Kommune

Sønderborg Kommune

Vejle Kommune

og

**KONTRAKTHAVER**

**[Kontrakthavers navn]**

[Adresse]

[Postnr.] [By]

[CVR]

### Rammeaftalens grundlag

Nærværende rammeaftale er indgået i henhold til udbud efter udbudsbekendtgørelses nr. 2014/S 121-214987.

Rammeaftalen beskriver Ordregivers og Kontrakthavers forpligtigelser og rettigheder. Rammeaftalens grundlag består i prioriteret rækkefølge af:

1. Rammeaftalen
2. Supplerende oplysninger, herunder evt. rettelsesdokumenter, spørgsmål og svar
3. Udbudsbekendtgørelse
4. Udbudsmateriale med bilag fra Ordregiver af d. 27/6-2014.
5. Kontrakthavers tilbud af [dd.mm.åååå].

### Rammeaftalens omfang

Kontrakthaver forpligter sig ved nærværende rammeaftale til at levere de i rammeaftalen nævnte produkter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

Den estimerede omsætning er under forbehold af fortsat bevilling til det pågældende område i rammeaftaleperioden fra ansvarlig myndighed. Der tages endvidere forbehold for ændringer i antallet af leveringssteder og leveringsadresser eller ændret indkøbsmønster, som ikke kunne forudsiges på udbudstidspunktet.

I den udstrækning at indkøb af Handsker og Sygeplejeartikler er en del af en bygge- og anlægsopgave, forbeholder Ordregiver sig ret til at udbyde dette som en selvstændig opgave eller som en del af den samlede bygge- og anlægsopgave. I givet fald er den pågældende anskaffelse ikke omfattet af de(n) rammeaftale(er), som indgås på baggrund af nærværende udbud.

### Rammeaftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 1. november 2014 og er uopsigelig for begge parter indtil den 31. oktober 2016.

### Optioner

Ordregiver kan forlænge rammeaftalen i op til 2 x 12 måneder. Forlængelse sker i givet fald på uændrede vilkår. Meddelelse herom skal gives til Kontrakthaver senest 6 måneder før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Såfremt optionen udnyttes, ophører rammeaftalen uden særskilt opsigelse ved optionens udløb.

De enkelte deltagende medlemskommuner kan forlænge rammeaftalen individuelt, uden at dette påvirker vilkårene for rammeaftalen.

### Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til rammeaftalen.

Kontrakthavers besøg skal aftales i forvejen med den enkelte afdeling/institution. Der forventes en hjælpsom og serviceminded adfærd, og at der fra Kontrakthavers side lægges op til en positiv dialog om den enkelte afdelings/institutions indkøbsbehov.

På hver af partnernes initiativ kan der foretages en fælles evaluering og/eller statusdialog vedrørende samarbejdet mellem Kontrakthaver og Ordregiver. Hver part er forpligtet til deltagelse i møder i denne forbindelse.

Kontrakthaver skal på Ordregivers anmodning udskifte en til opgaven tilknyttet medarbejder, hvis Ordregivers anmodning er rimeligt begrundet.

Manglende overholdelse af bestemmelsen om bemanding og udskiftning af medarbejdere anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve rammeaftalen.

Al kontakt foregår i rammeaftaleperioden på dansk.

### Bestilling af varer

Varebestillinger skal kunne afgives via Ordregivers E-handelssystem, pr. e-mail, telefon eller ved besøg.

Såfremt Ordregiver ønsker at begrænse brugen af forskellige bestillingsformer – eksempelvis udelukkende brug af Ordregivers E-handelssystem og nedlukning af muligheden for at benytte alle andre bestillingsformer – skal Kontrakthaver mod et varsel på én måned kunne iværksætte dette.

Kontrakthaver skal kunne håndtere bestillinger via Ordregivers E-handelssystemer, hvor der er afvigelse mellem faktura- og leveringsadresse, herunder afvigelse mellem EAN-nr. på faktura- og leveringsadresse. Endvidere skal Kontrakthaver kunne håndtere E-handelsbestillinger, hvor der kun er EAN-nr. på fakturaadressen, dvs. hvor leveringsadressen ikke har et specifikt EAN-nr.

### Levering og leveringsbetingelser

Kontrakthaver er i kontraktens periode forpligtet til at levere på de indgåede aftalebetingelser og til de aftalte priser. Dette gælder også for bestillinger, der er foretaget i kontraktperioden, men som først kan leveres efter kontrakt perioden ophør.

Levering af øvrige produkter skal ske på de samme vilkår, som for alle de produkter, der er omfattet af nærværende kontrakt.

### Følgeseddel

Med hver leverance skal der afleveres/sendes en følgeseddel.

Følgende oplysninger skal som minimum fremgå af følgesedlen: Navn på bestiller, EAN-lokationsnummer, dato, antal, varenummer og varenavn samt evt. vægt og restordrer.

### Returvarer

Ved fejlbestillinger har Ordregiver 14 dages retur-/ombytningsret. Returnering/ombytning sker for Ordregivers regning og forudsætter, at produkterne og emballagen er intakt.

Ved returnering af produkter skal Kontrakthaver hurtigst muligt sende en elektronisk kreditnota på det fulde beløb til Ordregiver.

Kontrakthavers omkostninger ved fejlleverancer, returnering heraf mv. er Ordregiver uvedkommende.

### Fakturering

I henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. samt LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk. Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0. Er der en tilhørende e-ordre, skal profilen som minimum være Procurement-OrdSim-Bilsim 1.0. Varelinierne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen, dvs. det må ikke ligge i et vedhæftet dokument.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af Ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

* Udstedelsesdato (fakturadato)
* Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
* Leverandørens CVR/SE-nummer
* Leverandørens navn og adresse samt Ordregivers navn og adresse
* Mængde og art af de leverede produkter/ydelser
* Pris pr. enhed eksklusiv moms
* Rekvirent hos Ordregiver
* Rekvisitionsnummer

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

Ved e-ordre skal alle ordrer faktureres enkeltvis. Der må ikke blandes varelinjer fra forskellige ordrer sammen på den samme faktura.

CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i Kontrakthavers tilbud, og som fremgår af rammeaftalen.

Ordrenummer: Ordregivers E-handelssystems ordrenummer skal bruges som Ordregivers ordrenummer på fakturaen. Der må ikke stå andet i feltet end selve ordrenummeret som skal angives identisk med ordren Der må således ikke ændres i store og små bogstaver samt mellemrum.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, som er aftalt i rammeaftalen, og som fremgår af Kontrakthavers e-katalog. (Dvs. ingen rabatter, ingen afgifter som ikke er indregnet i nettopriserne, fx emballageafgift mv.). Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Bestillingsenhed: Afregningsenheden skal være i fuld overensstemmelse med den bestillingsenhed, som fremgår af ordren og af Kontrakthavers e-katalog, hvis et sådant er i brug.

Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse mellem antallet af bestilte og leverede enheder. Dvs. ikke som bestillingsmængden i alt.

Varenummer: De fakturerede varenumre skal være fuldstændig identiske med de varenumre, der er aftalt i rammeaftalen, og som fremgår af Kontrakthavers e-katalog.

Entydige varelinjer: Leverandør må ikke indsætte ekstra varelinjer, så som afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter. Er der, jf. rammeaftalen, tale om afgiftsbelagte varer skal disse specificeres i særligt indhold, jf. OIOUBL formatet. Hvis der er tillæg eller fradrag, jf. rammeaftalen, skal disse specificeres i særligt indhold, jf. OIOUBL formatet. Der kan kun tilføjes gebyr i det omfang, at dette fremgår af rammeaftalen.

Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinier.

Vareteksten på fakturaen skal være identisk med vareteksten i e-kataloget.

Uanset hvorledes ordrer er afgivet, skal fakturaer fremsendes elektronisk i det til enhver tid gældende fællesoffentlige format. For så vidt angår ordrer afgivet via Ordregivers E-handelssystem, så skal den elektroniske faktura fremsendes således, at denne kan modtages direkte heri, hvilket muliggør efterfølgende automatisk kontrol, bogføring og betaling. Fremsendt faktura skal således passe til foretagne bestilling i E-handelssystemet.

### Priser

For bestillinger foretaget i henhold til rammeaftalen gælder de i Kontrakthavers tilbud af [dd.mm.åååå] angivne enhedspriser.

Såfremt Kontrakthaver jf. bestemmelserne om ”Ændring af produktsammensætning” introducerer erstatningsprodukter, svarende til produkter på tilbudslisten, skal Ordregiver have mulighed for at købe disse til de i tilbudslisten angivne priser for de oprindelige produkter.

Hvis det bestilte produkt er udgået som følge af produktudvikling, skal et andet produkt med minimum tilsvarende standard straks tilbydes til samme pris.

Priser angives altid med to decimaler.

### Prisregulering

Priserne skal være faste de første 12 måneder regnet fra rammeaftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt. Første prisregulering kan ske med virkning fra den 1. november 2015 og prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks varegruppe 06.1 Medicinsk produkter og udstyr, hvor der ses på ændring i procent i forhold til 10. måned året før. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer. Priserne kan kun reguleres for 1 år ad gangen.

Kontrakthaver kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt Kontrakthaver i forhold til de af rammeaftalen omfattede produkter, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på Kontrakthavers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Stigningen beregnes i forhold til den eksisterende pris således: Nuværende pris x (100 + % -sats) / 100.

Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes.

Prisreguleringer skal meddeles Ordregiver senest 60 dage før ikrafttræden.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til:.

Kolding Kommune

Indkøb og forsikring

Bredgade 1

6000 Kolding

E-mail: [indkoeb@kolding.dk](mailto:indkoeb@kolding.dk)

Att.: Merethe Laursen eller Christina Meiner.

Sammen med varslet skal sendes et excel-ark, der udover de nye priser indeholder information om nye varer, udgåede varer og eventuelle erstatningsvarer.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prisliste fremsendes pr. e-mail til [indkoeb@kolding.dk](mailto:indkoeb@kolding.dk) inden ændringens ikrafttræden, og kan tidligst træde i kraft, når Kontrakthaver har fremsendt et opdateret e-katalog til Ordregiver, og e-kataloget er godkendt af Ordregiver og gjort tilgængeligt i dennes E-handelssystem.

Med hensyn til tidsfrister gælder de samme tidsfrister som ved fremsendelse af det første excel-ark og upload af det første e-katalog - se § 15 om E-handel. Såfremt e-katalog ikke er fremsendt rettidigt skal ordrer faktureres i forhold til gældende e-katalog indtil nyt e-katalog er godkendt. Såfremt priserne reguleres i nedadgående retning og der ikke er fremsendt rettidigt / korrekt e-katalog, skal Kontrakthaver på ugebasis udstede kreditnota til de berørte EAN nr.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af rammeaftalen omfattede produkter, skal uden ophold komme Ordregiver til gode.

Tilbuds- og kampagnepriser skal - medmindre andet er aftalt - uploades i e-katalogerne, så de er tilgængelige i tilbuds-/kampagneperioden. Kontrakthaver opdaterer e-katalogerne, både når kampagnen starter og når den slutter.

Såfremt Kontrakthaver ikke benytter sig af reguleringsmuligheden bortfalder den.

### Betalingsbetingelser

30 dage netto fra afsendelse af korrekt faktura jf. §11

### E-handel

Ordregiver anvender E-handel på det udbudte område, det vil sige at elektronisk ordreafgivelse via Ordregivers E-handelssystem, elektronisk fakturering, elektronisk betaling samt den hertil knyttede elektroniske udveksling af data er således et ufravigeligt krav for indgåelse af rammeaftalen.

I forbindelse med aftaleindgåelsen vil Ordregiver overfor den valgte Tilbudsgiver definere, hvilke aftaleprodukter, der skal indgå i e-kataloget. Herefter skal den valgte Tilbudsgiver udarbejde et elektronisk vare- og priskatalog til Ordregivers E-handelssystem med de aftalte produkter samt varebeskrivelser, billeder og informationer om produkterne i øvrigt, således at kataloget er godkendt og tilgængeligt i systemet senest i forbindelse med aftalens ikrafttræden.

E-kataloget må kun indeholde de på forhånd af Ordregiver definerede produkter. Med mindre andet er defineret af de enkelte medlemskommuner, skal e-kataloget modsvare tilbudslisten 100 %.

De enkelte medlemskommuner kan vælge opdeling i flere e-kataloger.

Senest 10 arbejdsdage efter standstill-periodens udløb skal Kontrakthaver:

* Fremsende excel-ark til Tovholder Kommune indeholdende alle varer på tilbudslisten med varenummer, varenavn, pris med 2 decimaler inkl. afgifter, pris med 2 decimaler ekskl. afgifter, UNSPSC på commodity niveau (nyeste danske version) og enhedsbetegnelse på salgsenheden. Excel-arket skal danne grundlag for e-kataloget. Skabelon hertil kan rekvireres hos Tovholder Kommune.
* Fremsende excel-ark til de enkelte medlemskommuner – eller efter aftale til Tovholder Kommune – indeholdende øvrigt sortiment og/eller erstatningsprodukter, hvis dette er aftalt. Den enkelte medlemskommune kan, såfremt dette måtte ønskes, vælge at få indlæst øvrigt sortiment i særskilt e-katalog.

Varenumrene i excel-arket (og dermed i e-kataloget) skal være identiske med varenumrene i tilbudslisten. Er der enkelte ændringer, skal det fremgå tydeligt af excel-arket, hvilket varenummer der erstatter hvilket andet varenummer.

Tovholder Kommune og de enkelte medlemskommuner har 10 arbejdsdage til at gennemgå excel-arkene. Giver gennemgangen anledning til rettelser, skal Kontrakthaver fremsende rettet excel-ark indenfor 5 arbejdsdage. Tovholder har 5 arbejdsdage til at gennemgå det rettede excel-ark.

Når excel-arket er godkendt af Tovholder Kommune(eller af den enkelte medlemskommune ved øvrige varer), skal Kontrakthaver indenfor højst 5 arbejdsdage uploade e-katalog(er) til medlemskommunernes forskellige E-handelssystemer med nøjagtigt samme varesortiment og priser som i de(t) godkendte excel-ark. Såfremt der er fejl eller mangler i det fremsendte e-katalog, vil kataloget blive afvist af medlemskommunen. Kontrakthaver skal senest 5 arbejdsdage efter afvisningen uploade et nyt e-katalog tilrettet efter medlemskommunens anvisninger.

Medmindre andet er særskilt aftalt med de enkelte medlemskommuner, skal katalogformatet være OIOUBL.

Udover varenummer, dækkende varenavn og pris med præcis 2 decimaler som i det godkendte excel-ark, skal e-kataloget - med mindre andet er aftalt - for hver enkelt vare indeholde billede, uddybende varekategori/varegruppe, mindste bestillingsenhed, nettoindhold, søgeord/emneord og UNSPSC-koder på commodity-niveau (nyeste danske version). Der henvises til følgende UNSPSC hjemmeside: <http://gs1denmark.net.dynamicweb.dk/default.aspx?AreaID=1>

### Bonus til Ordregiver

Såfremt der er medlemskommuner, der anvender omsætningsrelateret bonusstruktur fremgår dette af de kommunespecifikke bilag.

### Bonusudbetaling til tredjemand

Omsætningen som følge af denne rammeaftale med Ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve rammeaftalen.

### Statistik

Kontrakthaver skal årligt udarbejde og fremsende statistik over omsætningen på aftalen.

Der skal herudover på anmodning inden 30 dage leveres statistisk materiale indeholdende detaljerede oplysninger om varenummer, mængde, enhed, pris, bestillende institution (EAN nr.). Statistikken skal kunne leveres for de enkelte medlemskommuner og for alle de deltagende medlemskommuner.

Statistikken skal på anmodning leveres for e-ordrer genereret i Ordregivers E-handel system og andre bestillingsmetoder.

Kontrakthaver leverer på Ordregivers anmodning statistik i Excel for samhandel ud over nærværende rammeaftale.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik kan gøre Kontrakthaver inhabil i genudbud af aftalen, da Kontrakthaver kan være besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige potentielle Tilbudsgivere.

### Underleverandører

Såfremt Kontrakthaver anvender underleverandører til opfyldelsen af rammeaftalen, garanterer Kontrakthaver for opfyldelsen af rammeaftalen i samme omfang, som hvis Kontrakthaver selv havde udført leverancen.

### Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontrakthavers rettigheder og forpligtigelser i henhold til denne rammeaftale kan hverken helt eller delvist overdrages uden forudgående skriftlig samtykke fra Ordregiver.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses som en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen.

### Tredjemandsrettigheder

Kontrakthaver indestår for, at Kontrakthavers ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Kontrakthaver overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Kontrakthavers opfyldelse af rammeaftalen i et omfang, som er væsentligt for Ordregiver, er Ordregiver berettiget til skriftligt at hæve rammeaftalen med omgående virkning, og Kontrakthaver vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

### Forsinkelse/restordrer

Ordregiver anser enhver forsinkelse som væsentlig.

Forsinkelse fortolkes som enhver levering ud over den angivne leveringstid, som angivet under afsnit vedr. levering.

Når Kontrakthaver får information om en forsinkelse i leveringen, skal Kontrakthaver straks give meddelelse til Ordregiver herom (den bestillende enhed).

Ved forsinkelsens/restordrens indtræden skal Kontrakthaver straks tilbyde Ordregiver erstatningsprodukt af samme kvalitet, og til samme pris som det forsinkede produkt. Eventuelle omkostninger for Kontrakthaver i forbindelse med køb af erstatningsprodukter er Ordregiver uvedkommende.

Ved forsinkelse/restordrer som Kontrakthaver ikke kan afhjælpe ved erstatningskøb påløber der bod, se § 26 vedr. bod.

Når bodsbestemmelserne er udtømt anses forsinkelsen for så væsentlig, at Ordregiver er berettiget til at hæve ordren helt eller delvis.

Hæves ordren helt eller delvis, er Ordregiveren berettiget til at foretage dækningskøb for Kontrakthavers regning. Kontrakthaver er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af forsinkelsen.

Ved gentagne forsinkelser/restordrer af enkeltstående leverancer, som skriftligt er blevet påpeget af Ordregiver, er denne berettiget til at ophæve rammeaftalen helt eller delvis med omgående virkning, og Kontrakthaver vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Ordregiveren lider som følge af denne ophævelse.

Manglende påberåbelse af misligholdelse medfører ikke bortfald af retten til senere påberåbelse heraf.

### Mangler

Kontrakthaver er ansvarlig for mangler ved de af rammeaftalen omfattede produkter efter dansk rets almindelige regler.

Mangler kan forekomme i forbindelse med de leverede produkter eller i forbindelse med leveringen (eksempelvis samarbejde, service, konsulentbistand, forsendelse osv).

Kontrakthaver afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Hvis Kontrakthaver tilkaldes til afhjælpning af fejl, der skyldes forhold, for hvilke Ordregiver bærer risikoen, afholder Ordregiver alle omkostninger.

Hvis Ordregiver og Kontrakthaver enes om lokal reparation i forbindelse med Kontrakthavers afhjælpningsforpligtelse, bærer Kontrakthaver alle omkostninger forbundet hermed. Reparation er dog kun acceptabel for så vidt angår flergangsartikler, hvorimod afhjælpningen af engangsartikler altid skal bestå i en ombytning eller en prisdekort, alt efter Ordregivers valg.

Undlader Kontrakthaver, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine ovennævnte forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er Ordregiver berettiget til, efter eget valg, at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Kontrakthavers regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller hæve ordren. Hæves ordren helt eller delvis, er Ordregiveren berettiget til at foretage dækningskøb for Kontrakthavers regning.

Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

Kontrakthaver er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af mangler.

Hvis leverede varer gentagne gange er mangelfulde, eller hvis Kontrakthaver gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, er Ordregiveren berettiget til efter forudgående skriftligt varsel at ophæve rammeaftalen helt eller delvist med omgående virkning. Kontrakthaver vil herefter være erstatningsansvarlig for de tab, Ordregiveren lider som følge af denne ophævelse.

Manglende påberåbelse af misligholdelse medfører ikke bortfald af retten til senere påberåbelse heraf.

### Produktansvar, erstatningsansvar og forsikring

Kontrakthaver er i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler ansvarlig over for Ordregiver for den skade, som leverancen eller Kontrakthaver påfører Ordregivers ejendom og/eller personale.

Kontrakthaver er pligtig til at holde Ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Ordregiver af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Kontrakthavers skadevoldende adfærd.

Kontrakthaver er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring jf. udbudsmaterialets pkt. 2.19 Udvælgelseskriterier. Kontrakthaver skal på Ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

### Garanti og reklamation

I henhold til Købeloven er reklamationsfristen for skjulte fejl og mangler to år.

Hvor intet andet er andet er anført, gælder Købelovens reklamations og ansvarsregler.

### Bod

Såfremt der ved rammeaftalens ikrafttræden ikke foreligger et godkendt e-katalog, jf. § 15, skal Kontrakthaver betale en bod på kr. 500,00 pr. kalenderdag pr. berørt medlemskommune, indtil godkendt katalog foreligger. Dette gælder ikke, såfremt Ordregiver er årsag til problemet.

Ved forsinkelse/restordrer som Kontrakthaver ikke kan afhjælpe ved erstatningskøb, jf. § 22 påløber der bod på kr. 500,00 pr. kalenderdag pr. berørt medlemskommune indtil levering er gennemført. Dette gælder ikke, såfremt Ordregiver er årsag til problemet.

Når bodsbeløb ved forsinkelse/restordre pr. kommune andrager kr. 7.500,00, betragtes forsinkelsen som væsentlig og der vil være mulighed for at hæve ordren helt eller delvist, jf. § 22.

Påløbet dagsbod betales ugevis efter skriftligt påkrav fra Tovholder Kommune.

### Konkurs m.v.

Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver Ordregiver begrundet mistanke om, at Kontrakthaver ikke er i stand til at varetage sin forpligtelse overfor Ordregiver i rammeaftaleperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse, og vil berettige Ordregiver til omgående at ophæve rammeaftalen.

Såfremt boet har ret til at indtræde i rammeaftalen i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

### Opfyldelseshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser så længe force majeure er til stede og i det omfang force majeure er til hinder for partens opfyldelse af sine forpligtelser.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

* Årsagen til force majeure situationen
* Forventet varighed af force majeure situationen
* Indsats fra Kontrakthavers side for at genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til Kontrakthavers virksomhed, eller områder Kontrakthaver bærer risikoen for, kan Ordregiver kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

### Ændring af produktsammensætning

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i produkternes sammensætning, er Kontrakthaver pligtig til omgående at informere Ordregiver herom samt omgående at ændre produkterne som påkrævet.

Såfremt Kontrakthaver ved produktudvikling eller på anden måde substituerer tilbudte produkter udvider sit sortiment med nye produkter, som kvalitetsmæssigt svarer til produkterne i rammeaftalens nettosortiment, skal Kontrakthaver efter aftale med Ordregiver tilbyde Ordregivers institutioner mv. disse produkter.

Ordregiver medvirker gerne ved afprøvning af nye produkter, i det omfang disse i alle led lever op til rammeaftalens minimumsbetingelser.

### Tavshedspligt og offentliggørelse af rammeaftalen

Nærværende rammeaftale er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i dele af eller hele rammeaftalen i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ordregiver kan i forbindelse med benchmarkingundersøgelser udlevere oplysninger om priser til andre kommuner eller offentlige instanser samt Kommunernes Landsforening. Priserne udleveres i så fald i fortrolighed.

Udtalelser til pressen, der vedrører enten rammeaftalen eller den anden part, skal godkendes af modparten inden udtalelsen foretages.

Rammeaftalen vil blive gjort tilgængelig for Ordregivers medarbejdere i Ordregivers indkøbssystem.

Kontrakthaver og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne rammeaftales indhold. Dette gælder også efter rammeaftalens udløb.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve rammeaftalen.

### Ændringer i rammeaftalen

Nærværende rammeaftale, herunder bilag til rammeaftalen, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Ordregiver og Kontrakthaver. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, som er underskrevet af begge parter.

### Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende rammeaftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds

### Offentlige påbud

Kontrakthaver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for nærværende rammeaftale såvel på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen som i rammeaftaleperioden.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen.

### Ekstraordinær opsigelse

Såfremt en dansk eller europæisk retsinstans eller administrativ myndighed herunder Klagenævnet for udbud, Konkurrence – og Forbrugerstyrelsen eller Europa-Kommissionen træffer afgørelse/dom om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er overtrådt i forbindelse med udbudsforretningen med den konsekvens, at rammeaftalen helt eller delvis erklæres for ”uden virkning”, er Ordregiver berettiget til med 2 måneders varsel til den 1. i en måned at opsige rammeaftalen for fremtiden.

Ordregivers ret til at opsige rammeaftalen gælder uanset om afgørelsen/dommen påklages/ankes.

### Miljø

Kontrakthaver garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende rammeaftale opfylder den/de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver m.m.

På Ordregivers forlangende skal Kontrakthaver, uden udgifter for Ordregiver, fremskaffe den dokumentation, Ordregiver måtte ønske omkring et produkt, til brug for deres miljøvurdering af produktet.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve rammeaftalen.

### Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at Kontrakthaver og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

* Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
* Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
* Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
* Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
* Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at Kontrakthaver og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN’s Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt Ordregiver bliver bekendt med, at Kontrakthaver eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er Kontrakthaver forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Kontrakthavers eventuelle omkostninger forbundet hermed er Ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve rammeaftalen.

### Underskrift

Nærværende rammeaftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Rammeaftalen underskrives af Tovholder Kommune. Hver enkelt medlemskommune, underskriver et særskilt underskriftsbilag der er vedlagt rammeaftalen, og forpligter sig derved som Ordregiver på rammeaftalen.

Dato: Dato:

Ordregiver Kontrakthaver

# Bilag 1 – Tilbudsliste

Tilbudslisten ligger særskilt som et regneark på Tovholders hjemmeside.

# Bilag 2 – Virksomhedsbeskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| Tilbudsgivers navn |  |
| Adresse |  |
| CVR |  |
| Bank |  |
| Revisor |  |
| Selskabsmodel og ejerforhold |  |
| Grundlagt |  |
| Virksomhedsform |  |
| Ejerkreds |  |
| Forsikringsselskab |  |
| Navn på tegningsberettigede |  |
| Kontaktperson i forbindelse med udbuddet  Mail og telefonnummer |  |
| Det bekræftes, at tilbuddet vedstås indtil 1. november 2014 |  |

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift

# Bilag 3 – Tro og love erklæringer

**Ubetalt, forfalden gæld til det offentlige**

I henhold til lov nr. 1093 af 21. december 1994 samt efterfølgende lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, erklærer undertegnede virksomhed hermed på tro og love ikke at have ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 50.000,00 kr.

Ved enkeltmandsvirksomhed erklæres det i øvrigt på tro og love, at indehaveren ligeledes ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 50.000,00 kr.

**Udelukkelse jf. Udbudsdirektivets artikel 45,** stk. 1, samt stk.2, litra a-c og e-f.

1. Fra deltagelse i en udbudsprocedure udelukkes enhver Tilbudsgiver, mod hvem der er afsagt en endelig dom, som den ordregivende myndighed har kendskab til, af en eller flere af følgende grunde:

1. medvirken til en strafbar handling, jf. [straffelovens § 23](http://jura.thomsonreuters.dk/app/locator?metadata=true&fulltext=false&stid=dk-doclink&doclink=LBKG20101235_P23&crumb-action=append&crumb-label=Bkg+2011+712+Fremgangsm%C3%A5derne+ved+indg%C3%A5else+af+offentlige+vareindk%C3%B8bskontrakter%2C+offentlige+tjenesteydelseskontrakter+og+offentlige+bygge-+og+anl%C3%A6gskontrakter+Udbud%2C+fremgangsm%C3%A5derne+ved&crumb-uri=/app/document?docguid=iA6DE8FC1D3F7B13CE040DF0A1765642C), i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under [straffelovens § 81](http://jura.thomsonreuters.dk/app/locator?metadata=true&fulltext=false&stid=dk-doclink&doclink=LBKG20101235_P81&crumb-action=append&crumb-label=Bkg+2011+712+Fremgangsm%C3%A5derne+ved+indg%C3%A5else+af+offentlige+vareindk%C3%B8bskontrakter%2C+offentlige+tjenesteydelseskontrakter+og+offentlige+bygge-+og+anl%C3%A6gskontrakter+Udbud%2C+fremgangsm%C3%A5derne+ved&crumb-uri=/app/document?docguid=iA6DE8FC1D3F7B13CE040DF0A1765642C), nr. 3 (eller deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA),
2. overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. [straffelovens § 122](http://jura.thomsonreuters.dk/app/locator?metadata=true&fulltext=false&stid=dk-doclink&doclink=LBKG20101235_P122&crumb-action=append&crumb-label=Bkg+2011+712+Fremgangsm%C3%A5derne+ved+indg%C3%A5else+af+offentlige+vareindk%C3%B8bskontrakter%2C+offentlige+tjenesteydelseskontrakter+og+offentlige+bygge-+og+anl%C3%A6gskontrakter+Udbud%2C+fremgangsm%C3%A5derne+ved&crumb-uri=/app/document?docguid=iA6DE8FC1D3F7B13CE040DF0A1765642C) og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. [straffelovens § 299](http://jura.thomsonreuters.dk/app/locator?metadata=true&fulltext=false&stid=dk-doclink&doclink=LBKG20101235_P299&crumb-action=append&crumb-label=Bkg+2011+712+Fremgangsm%C3%A5derne+ved+indg%C3%A5else+af+offentlige+vareindk%C3%B8bskontrakter%2C+offentlige+tjenesteydelseskontrakter+og+offentlige+bygge-+og+anl%C3%A6gskontrakter+Udbud%2C+fremgangsm%C3%A5derne+ved&crumb-uri=/app/document?docguid=iA6DE8FC1D3F7B13CE040DF0A1765642C), nr. 2 (eller bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA),
3. overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. [straffelovens § 289 a](http://jura.thomsonreuters.dk/app/locator?metadata=true&fulltext=false&stid=dk-doclink&doclink=LBKG20101235_P289A&crumb-action=append&crumb-label=Bkg+2011+712+Fremgangsm%C3%A5derne+ved+indg%C3%A5else+af+offentlige+vareindk%C3%B8bskontrakter%2C+offentlige+tjenesteydelseskontrakter+og+offentlige+bygge-+og+anl%C3%A6gskontrakter+Udbud%2C+fremgangsm%C3%A5derne+ved&crumb-uri=/app/document?docguid=iA6DE8FC1D3F7B13CE040DF0A1765642C) (eller svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser), eller
4. overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. [straffelovens § 290](http://jura.thomsonreuters.dk/app/locator?metadata=true&fulltext=false&stid=dk-doclink&doclink=LBKG20101235_P290&crumb-action=append&crumb-label=Bkg+2011+712+Fremgangsm%C3%A5derne+ved+indg%C3%A5else+af+offentlige+vareindk%C3%B8bskontrakter%2C+offentlige+tjenesteydelseskontrakter+og+offentlige+bygge-+og+anl%C3%A6gskontrakter+Udbud%2C+fremgangsm%C3%A5derne+ved&crumb-uri=/app/document?docguid=iA6DE8FC1D3F7B13CE040DF0A1765642C) (eller hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge).

2. Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

1. hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
2. hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
3. som ved en retskraftig dom ifølge landets retsforskrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
4. som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
5. som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love ikke at have gæld til det offentlige i overensstemmelse med ovenstående samt ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift

# Bilag 4 - Referenceliste

I dette skema anføres referencer over de betydeligste sammenlignelige leverancer, der er udført i løbet af de seneste 3 år. Alle kolonner skal udfyldes pr. reference.

Med sammenlignelige levering menes levering af varer/produkter direkte til borgere på baggrund af kommunal bevilling, eksempelvis levering af urologi eller stomi produkter for kommuner. Der er krav om, at Tilbudsgiver skal have foretaget sammenlignelige leveringer indenfor de seneste 3 år.

Ordregiver har ret til at indhente oplysninger hos nedenstående

I feltet ”beskrivelse af leverancen” skal det angives hvilken varekategori der er tale om fordelt pr. reference.

Ydermere skal det i den sidste kolonne angives hvorvidt leverancen var en enkelt leverance eller en aftale med løbende leverancer.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firmanavn: | Kontaktperson  Navn og tlf. nr. | Omsætning | | | Beskrivelse af leverancen | Enkelt eller løbende leverancer |
| År 2011 | År 2012 | År 2013 |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Bilag 5 – Aktindsigt

I dette bilag bedes Tilbudsgiver angive såfremt tilbuddet indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i tilbuddet samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med tilbuddet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Undtages:** | **Begrundelse:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Bemærk, det er i sidste ende Ordregivers vurdering, hvad der udleveres i en sag om aktindsigt.

# Bilag 6 - Tidsplan

Sidste frist for modtagelse af uddybende spørgsmål den 13. august 2014

Sidste frist for udsendelse af svar på spørgsmål den 20. august 2014

Sidste frist for modtagelse af tilbud den 27. august 2014 kl. 12.00

Forventet tilbudsvurdering / beslutning om leverandørvalg uge 36

Stand still periode 10 dage

Forventet kontraktunderskrivelse uge 38

Aftalens ikrafttræden den 1. november 2014

Afsendelse af bekendtgørelse om indgået kontrakt til EU-Tidende senest 48 dage efter indgåelse af kontrakt

# Bilag 7 – Konsortieerklæring

Nedenstående virksomheder erklærer herved at udgøre et konsortium.

Konsortiet er benævnt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Konsortiets navn)

og består af

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(virksomhed 1) (virksomhed 2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(virksomhed 3) (virksomhed 4)

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer, at følgende virksomhed

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Navn)

I alle forhold mellem konsortiet og de deltagende medlemskommuner, som konsortiet forpligter sig over for, vil få fuld prokura til at indgå i afklarende drøftelser samt træffe bindende aftaler på konsortiets vegne med Ordregiver. Undertegnede konsortium-deltagere erklærer herved, at alle hver især vil hæfte solidarisk, direkte og ubetinget overfor Ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, såfremt konsortiet tildeles rammeaftalen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Virksomhed 1** | |
| Virksomhedens navn: |  |
| CVR-nr.: |  |
| Navn og titel på underskriver: |  |
| **Underskrift og dato:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Virksomhed 2** | |
| Virksomhedens navn: |  |
| CVR-nr.: |  |
| Navn og titel på underskriver: |  |
| **Underskrift og dato:** |  |
| **Virksomhed 3** | |
| Virksomhedens navn: |  |
| CVR-nr.: |  |
| Navn og titel på underskriver : |  |
| **Underskrift og dato:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Virksomhed 4** | |
| Virksomhedens navn: |  |
| CVR-nr.: |  |
| Navn og titel på underskriver: |  |
| **Underskrift og dato:** |  |

# Bilag 8 – Kommunespecifikke oplysninger

|  |
| --- |
| **Esbjerg Kommune** |
|  |
| **Den aftaleansvarlige i kommunen:** |
| Navn: Louise Termansen |
| Adresse: Torvegade 74 |
| Mail: lte@esbjergkommune.dk |
| Telefonnummer: 76 16 74 44 |
|  |
| **Leveringsadresser:** |
| *Der er ca. 370 institutioner, afdelinger mv. i Esbjerg Kommune. Da der leveres til det enkelte forbrugssted, må der således påregnes op til ca. 370 mulige leveringsadresser. En fortegnelse over kommunens institutioner, afdelinger mv. udleveres i forbindelse med kontraktindgåelse, kan også ses på kommunens hjemmeside.* |
|  |
|  |
| **Bonusstrukturer:** |
| (Angiv evt. bonusstruktur, der kan have relevans for leverandør) |
|  |
|  |
| **Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes:** |
| *Vi benytter Fujitsu Prisme Indkøb* |
| **E-handelsansvarlig:** |
| Navn: Charlotte Bertelsen |
| Mail: chber@esbjergkommune.dk |
| Telefonnummer: 76 16 14 46 |
|  |
|  |
| **Faglig ansvarlig:** |
| Navn: Anna Høimark |
| Mail: annh@esbjergkommune.dk |
| Telefonnummer: 76 16 38 51 |

|  |
| --- |
| **Fredericia Kommune** |
|  |
| **Den aftaleansvarlige i kommunen:** |
| Navn: Sofie Greve Klaaborg |
| Adresse: Gothersgade 20, 7000 Fredericia |
| Mail: [sofie.klaaborg@fredericia.dk](mailto:sofie.klaaborg@fredericia.dk) |
| Telefonnummer: 72 10 69 47 |
|  |
| **Leveringsadresser:** |
| Beskriv hvilke adresser, der skal leveres på og hvilken funktion adressen indeholder.  Depot Vejlevej 121  Depot Øster Elkjær, Erritsø Bygade 85A  Depot Hybyhus, Lundingsvej 17  Depot Vendersgade 43  Depot Othello, Herfordparken 1  Depot Rosenlunden, Nørrebrogade 8  Depot Madsbyhus, Lumbyesvej 20  Depot Ulleruphus, Lumbyesvej 28 |
| Angiv ligeledes, hvis levering ønskes indenfor bestemt tidsrum. Mellem 7 og 15. |
|  |
| **Bonusstrukturer:** |
| (Angiv evt. bonusstruktur, der kan have relevans for leverandør) |
|  |
|  |
| **Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes: KMD Opus** |
|  |
| **E-handelsansvarlig:** |
| Navn: Aria Fard |
| Mail: [aria.fard@fredericia.dk](mailto:aria.fard@fredericia.dk) |
| Telefonnummer: 72 10 71 70 |
|  |
|  |
| **Faglig ansvarlig:** |
| Navn: Birgitte Sachmann (barsel indtil januar 2015) |
| Mail: [birgitte.sachmann@fredericia.dk](mailto:birgitte.sachmann@fredericia.dk) |
| Telefonnummer: 41 64 0 249 |
| Navn: Ellen Susanne Hansen (barselvikar) |
| Mail: ellen.hansen@fredericia.dk |
| Telefonummer: 41 64 02 49 |

|  |
| --- |
| ***Herning Kommune*** |
|  |
| ***Den aftaleansvarlige i kommunen:*** |
| *Navn: Susanne Hansen* |
| *Adresse: Torvet 5, 7400 Herning* |
| *Mail: okish@herning.dk* |
| *Telefonnummer: 96 28 23 45* |
|  |
| ***Leveringsadresser:*** |
| *Beskriv hvilke adresser, der skal leveres på og hvilken funktion adressen indeholder. Total set har Herning Kommune 180 leveringsadresser, dog vil Sygeplejeartikler hovedsageligt kun skulle leveres til ca. 52 adresser.* |
| *Angiv ligeledes, hvis levering ønskes indenfor bestemt tidsrum.* |
|  |
| ***Bonusstrukturer:*** |
| *Ingen bonus* |
|  |
|  |
| ***Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes: True trade*** |
|  |
| ***E-handelsansvarlig:*** |
| *Navn: Tommy Thomsen* |
| *Mail:* [okitt@herning.dk](mailto:okitt@herning.dk) |
| *Telefonnummer: 96 28 23 39* |
|  |
|  |
| ***Faglig ansvarlig:*** |
| *Navn:* |
| *Mail:* |
| *Telefonnummer:* |

|  |
| --- |
| **Holstebro Kommune** |
|  |
| **Den aftaleansvarlige i kommunen:** |
| Navn: Martin Eliassen |
| Adresse: Kirkestræde 11, 7500 Holstebro |
| Mail: me@kolstebro.dk |
| Telefonnummer: 96 11 70 44 |
|  |
| **Leveringsadresser:** |
| Beskriv hvilke adresser, der skal leveres på og hvilken funktion adressen indeholder:  Leveringsadresserne kan variere i løbet af aftaleperioden afhængigt af kommunens behov, men pt. har vi følgende afdelinger som får leveret sygeplejeartikler:   * Hjemmesygeplejen Holstebro, Sønderlandsgade 12, 7500 Holstebro --- Hjemmesygepleje * Akut teamet Holstebro, Birkehøj 80, 7500 Holstebro --- Akut team * Birkehøj, Birkehøj 80, 7500 Holstebro --- Plejecenter + Akutplads * Plejeboligerne Beringshaven, Beringshaven 19, 7500 Holstebro --- Plejecenter * Mellemtoft, Mellemtoft 17, 7500 Holstebro --- Plejecenter * Distrikt Thorsvej, Thorsvej 65 C, 7500 Holstebro --- Hjemmesygepleje * Plejehjem Thorsvej, Thorsvej 65, 7500 Holstebro --- Plejehjem * Distrikt Parkvej, Parkvej 88, 7500 Holstebro --- Hjemmesygepleje * Plejeboligerne Parkvænget, Parkvej 88, 7500 Holstebro --- Plejecenter * Ulfborg Aktiv Center, Holmegade 35, 6990 Ulfborg --- Plejecenter + hjemmesygepleje * Hjemmesygeplejen Vinderup, Grønningen 1, 7830 Vinderup --- Hjemmesygepleje * Hjemmepleje Afd., Grønningen 19, 7830 Vinderup --- Hjemmesygepleje * Bakkebo Plejehjem, Grønningen 19, 7830 Vinderup --- Plejecenter * Vinderup plejehjem, Grønningen 44, 7830 Vinderup --- Plejecenter * Sevel Alderdomshjem, Hjerlhedevej 1, 7830 Vinderup --- Plejecenter |
| Angiv ligeledes, hvis levering ønskes indenfor bestemt tidsrum:  Aftales nærmere i forbindelse med implementering af aftalen. |
|  |
| Bonusstrukturer: |
| (Angiv evt. bonusstruktur, der kan have relevans for leverandør) |
| Ved aftaleindgåelse med Holstebro Kommune pålægges priserne 2 % som pr. 1. februar hvert år, udbetales til Indkøbskontoret. Bonus udbetales af den totale omsætning, der har været med Holstebro Kommune i det pågældende år, med den valgte leverandør. |
|  |
| **Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes:** |
| TrueTrade/TrueLink |
|  |
| **E-handelsansvarlig:** |
| Navn: Dennis Karred Steffensen |
| Mail: dks@holstebro.dk |
| Telefonnummer: +45 96 11 70 12 |
| **Faglig ansvarlig:** |
| Navn: Pernille Gamborg |
| Mail: Pernille.gamborg@holstebro.dk |
| Telefonnummer: 96 11 48 65 |

|  |
| --- |
| ***Ikast-Brande Kommune*** |
|  |
| ***Den aftaleansvarlige i kommunen:*** |
| *Navn: Mogens Toft* |
| *Adresse: Rådhusstrædet 6, 7430 Ikast* |
| *Mail:* [motof@ikast-brande.dk](mailto:motof@ikast-brande.dk) |
| *Telefonnummer: 99 60 40 80* |
|  |
| ***Leveringsadresser:*** |
| *Beskriv hvilke adresser, der skal leveres på og hvilken funktion adressen indeholder:*  ***De primære leveringsadresser er følgende sygeplejedepoter:***   * *Østervang, Storegade 2, 8765 Klovborg* * *Solbakken, Smedevænget 12-14, 7361 Ejstrupholm* * *Bavnehøj 19, 8766 Nørre Snede* * *Engparken, Vejlevej 1-5, 7330 Brande* * *Brandlundparken 1, 7330 Brande* * *Frisenborgparken 26, 7430 Ikast* * *Dybdalsparken, Dybdalsvej 1, 7442 Engesvang* * *Rolighedsparken, Rolighedsvej 1, 7430 Ikast,*   ***Der kan endvidere (i mindre omfang) forventes leverancer til Ikast-brande Kommunes øvrige institutioner:***  *Der er i Ikast-Brande Kommune ca. 90 institutioner, herunder skoler/ungdomsskoler, daginstitutioner/SFO'er samt plejehjem/aktivitetscentre foruden rådhusets afdelinger. Dette kan variere i antal. En samlet oversigt over kommunens institutioner, afdelinger m.fl. med relevante EAN-lokationsnumre fremgår af Ikast-Brande Kommunes hjemmeside, www.ikast-brande.dk.* |
| *Angiv ligeledes, hvis levering ønskes indenfor bestemt tidsrum: Ingen konkrete ønsker* |
|  |
| ***Bonusstrukturer:*** *Ikast-Brande Kommune anvender ikke bonusstruktur* |
|  |
| ***Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes:*** *TrueTrade* |
|  |
| ***E-handelsansvarlig:*** |
| *Navn: Mogens Toft* |
| *Mail:* [motof@ikast-brande.dk](mailto:motof@ikast-brande.dk) |
| *Telefonnummer: 99 60 40 80* |
|  |
| ***Faglig ansvarlig:*** |
| *Navn: Mogens Toft* |
| *Mail:* [motof@ikast-brande.dk](mailto:motof@ikast-brande.dk) |
| *Telefonnummer: 99 60 40 80* |

|  |
| --- |
| **Kolding Kommune** |
|  |
| **Den aftaleansvarlige i kommunen:** |
| Navn: Ina Hviid |
| Adresse: Bredgade 1, 6000 Kolding |
| Mail: indkoeb@kolding.dk |
| Telefonnummer: 79 79 22 93 |
|  |
| **Leveringsadresser:** |
| Alle afdelinger og institutioner under Kolding Kommune. |
|  |
|  |
| **Bonusstrukturer:** |
| (Angiv evt. bonusstruktur, der kan have relevans for leverandør) |
|  |
|  |
| **Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes:** Fujitsu Prisme |
|  |
| **E-handelsansvarlig:** |
| Navn: Camilla Allette Hansen |
| Mail: caah@kolding.dk |
| Telefonnummer: 79 79 17 08 |
|  |
|  |
| **Faglig ansvarlig:** |
| Navn: Lone Hansen |
| Mail: lolh@kolding.dk |
| Telefonnummer: 79 79 29 65 |

|  |
| --- |
| ***Lemvig Kommune*** |
|  |
| ***Den aftaleansvarlige i kommunen:*** |
| Navn: Jens Wester Bale |
| Adresse: Økonomi og HR, Rådhusgade 2, 7620 Lemvig |
| Mail: [jens.wester.bale@lemvig.dk](mailto:jens.wester.bale@lemvig.dk) |
| Telefonnummer: 96 63 10 44 |
|  |
| ***Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:*** Ingen. |
|  |
| ***Bonusstrukturer:*** Lemvig Kommunes aftalepriser pålægges 3,09 %, således at der hvert år udbetales 3 % af den totale omsætning på aftalen til Lemvig Kommunes Indkøbskontor ved overførsel til kommunens bankkonto. Omsætningsstatistik og bonusberegning fremsendes samtidig pr. mail til den aftaleansvarlige. |
|  |
| ***Institutioner og afdelinger, der er omfattet af nærværende aftale:***Alle afdelinger og institutioner, inkl. selvejende institutioner med driftsoverenskomst med kommunen. |
|  |
| ***E-handelssystem:*** P.t. intet E-handelssystem. |
|  |
| ***E-handelsansvarlig:*** |
| Navn: |
| Mail: |
| Telefonnummer: |
| ***Faglig ansvarlig:*** |
| Navn: |
| Mail: |
| Telefonnummer: |

|  |
| --- |
| ***Middelfart Kommune*** |
|  |
| ***Den aftaleansvarlige i kommunen:*** |
| *Navn: Laila Løhde Møller* |
| *Adresse: Østergade 11* |
| *Mail:laila.moller@middelfart.dk* |
| *Telefonnummer: 88 88 50 31* |
|  |
| ***Leveringsadresser:*** |
| *Kongshøjcenteret, Æblehaven 11, 5580 Nørre Aaby* |
| *Egebo, Anlægsvej 9, 5592 Ejby* |
| *Skovgade 52, 5500 Middelfart* |
| *Derudover leveres direkte til et antal borgere fordelt i kommunen - Pt. ca. 25.* |
|  |
| *Angiv ligeledes, hvis levering ønskes indenfor bestemt tidsrum: Ingen konkrete ønsker* |
|  |
| ***Bonusstrukturer:*** |
|  |
| *Der anvendes ingen former for bonus eller lignende, der skal således altid faktureres til laveste nettopris.* |
|  |
|  |
| ***Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes:*** *Vi anvender Fujitsu; Prisme (og vi anvender udbudsoprindelseskoder)* |
|  |
| ***E-handelsansvarlig:*** |
| *Navn: Majbrit Jensen* |
| *Mail:majbrit.jensen@middelfart.dk* |
| *Telefonnummer: 88 88 50 39* |
|  |
|  |
| ***Faglig ansvarlig:*** |
| *Navn: Laila Løhde Møller* |
| *Mail:laila.moller@middelfart.dk* |
| *Telefonnummer: 88 88 50 31* |

|  |
| --- |
| ***Odense Kommune*** |
|  |
| ***Den aftaleansvarlige i kommunen:*** |
| *Navn: Vildana Zubcevic* |
| *Adresse: Flakhaven 2, værelse 306, 5000 Odense C* |
| *Mail: viz@odense.dk* |
| *Telefonnummer: 29 10 78 55* |
|  |
| ***Leveringsadresser:*** |
| *Beskriv hvilke adresser, der skal leveres på og hvilken funktion adressen indeholder.* |
| *Angiv ligeledes, hvis levering ønskes indenfor bestemt tidsrum.* |
| * Benediktgruppen: Tagtækkervej 8, 1. sal, 5230 Odense M mellem 8 og 15. * Vest: Lavsensvænget 8, 1. sal, 5200 Odense V mellem 8 og 15 * Hjallese: Jakob Hansens Vej 137, 5260 Odense S mellem 8 og 15 * Døckerslund: Vollsmose Alle 40 A. 5240 Odense NØ mellem 8 og 15 * Blangstedgård: Jakob Hansens Vej 137, 5260 Odense S mellem 8 og 15 * Lysningen: Østerdalen 2, 5260 Odense S mellem 8 og 15 * Sundhedsklinikken på Dalumvej 95 B mellem 8 og 15 |
| ***Forbehold:*** |
| * Odense Kommune er med på SKI´s aftale 50.21, som udløber 31. august 2016.   Odense kommune tager derfor forbehold for følgende produkter:   * + Hånddesinfektionsmidler - pakninger på over 150 ml   + Hånd creme – pakninger på over 150 ml. |
| ***Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes:*** |
| *Kommunen anvender indkøbssystemet Truelink. Specifikke krav til elektronisk samhandel – herunder indhold af elektroniske kataloger – fremgår af Odense Kommunes hjemmeside under Udbud.* |
|  |
| ***E-handelsansvarlig:*** |
| *Navn: Sune Rolf Hammer* |
| *Mail:* *srham@odense.dk* |
| *Telefonnummer: 40 29 67 43* |
|  |
| ***Faglig ansvarlig:*** |
| *Navn:* |
| *Mail:* |
| *Telefonnummer:* |

|  |
| --- |
| ***Randers Kommune*** |
|  |
| **Den aftaleansvarlige i kommunen:** |
| Navn: Holger Bredal |
| Adresse: Laksetorvet, 8900 Randers C |
| Mail: h.bredal@randers.dk |
| Telefonnummer: 89 15 12 41 |
|  |
| **Leveringsadresser:** |
| Sygeplejeartikler primært til områdecentre/sygeplejedepoter. Randers Kommune har i dag ca. 26 leveringsadresser. |
|  |
|  |
| **Bonusstrukturer:** |
|  |
|  |
| **Afvigelser fra standardbetingelser:** |
|  |
|  |
| **Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes:** Prisme |
|  |
| **E-handelsansvarlig:** |
| Navn: Dennis Nielsen |
| Mail: dennis.nielsen@randers.dk |
| Telefonnummer: 89 15 12 37 |
|  |
| **Faglig ansvarlig:** |
| Navn: |
| Mail |
| Telefonnummer: |

|  |
| --- |
| ***Silkeborg Kommune*** |
|  |
| **Den aftaleansvarlige i kommunen:** |
| Navn: Henning Trillingsgaard |
| Adresse: Søvej 1, 8600 Silkeborg |
| Mail: ht@silkeborg.dk |
| Telefonnummer: 89 70 13 07 |
|  |
| **Leveringsadresser:** |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Område Nord | Toftevang Silkeborgvej 31 | 8653 Them | | Område Nord | Sandgårdsparken 1 | 8620 Kjellerup | | Område Nord | Resdal Bakke 11A | 8600 Silkeborg | | Område Syd | Toldbodgade 29-31 1. sal | 8600 Silkeborg | | Område Øst | Gormsvej 1 Voel, | 8600 Silkeborg | | Område Øst | Nørretorv 8B | 8600 Silkeborg | | Gødvad Plejecenter | Kongsbergvej 3 | 8600 Silkeborg | | Sejs Plejecenter | Lyngvej 2 | 8600 Silkeborg | | Rødegård | Skærbækvej 13 | 8600 Silkeborg | | Karolinelundscentret | Karolinelundsvej 15 | 8883 Gjern | | Fårvang Ældrecenter | Lærkevej 19 | 8882 Fårvang | |
| **Bonusstrukturer:** |
| Ikke relevant for Silkeborg Kommune |
|  |
| **Afvigelser fra standardbetingelser:** |
| Ingen særlige afvigelser |
|  |
| **Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes:** Der ønskes E-handel.  Silkeborg Kommune anvender Fujitsu Prisme Indkøb |
|  |
| **E-handelsansvarlig:** |
| Navn: Mette Sivebæk |
| Mail: MetteSivebaek.Petersen@silkeborg.dk |
| Telefonnummer: 89 70 16 34 |
|  |
| **Faglig ansvarlig:** |
| Navn: Lene Frost |
| Mail: Lene.frost@silkeborg.dk |
| Telefonnummer: 22 22 68 05 |

|  |
| --- |
| **Svendborg Kommune** |
|  |
| **Den aftaleansvarlige i kommunen:** |
| Navn: Merete Parsdal |
| Adresse: Ramsherred 5, 5700 Svendborg |
| Mail: merete.parsdal@svendborg.dk |
| Telefonnummer: 24 88 70 21 |
|  |
| **Leveringsadresser:** |
| *Beskriv hvilke adresser, der skal leveres på og hvilken funktion adressen indeholder.* |
| *Angiv ligeledes, hvis levering ønskes indenfor bestemt tidsrum.* |
| * Stenstrup Plejecenter, Hostrupvej 1, 5771 Stenstrup mellem 8 og 15. * Fåborgvej 64, 5700 Svendborg - depot mellem 8 og 15 * Syrenvej 24, Tåsinge, 5700 Svendborg - depot mellem 8 og 15 * Christinedalsvej 22, 5700 Svendborg - depot mellem 8 og 15 * Ørbækvej 42 - depot mellem 8 og 15 * Sanddalsparken 19 - depot mellem 8 og 15 |
| **Bonusstrukturer:** |
| (Angiv evt. bonusstruktur, der kan have relevans for leverandør) |
|  |
|  |
| **Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes:** |
| Kommunen anvender indkøbssystemet TrueLink. Specifikke krav til elektronisk samhandel – herunder indhold af elektroniske kataloger – fremgår af E-handelsspecifikke bilag. |
|  |
| **E-handelsansvarlig:** |
| Navn: Sonja Bakdal |
| Mail: Sonja.bakdal@svendborg.dk |
| Telefonnummer: 62 23 46 33 |
|  |
| **Faglig ansvarlig:** |
| Navn: Lis Hellegaard |
| Mail: lis.hellegaard@svendborg.dk |
| Telefonnummer: 62 23 44 16 |

|  |
| --- |
| **Sønderborg Kommune** |
|  |
| **Den aftaleansvarlige i kommunen:** |
| Navn: Tim Roger Winther Kristensen |
| Adresse: Torvet 8, 6300 Gråsten |
| Mail: tiki@sonderborg.dk |
| Telefonnummer: 88 72 57 06 |
|  |
| **Leveringsadresser:** |
| Beskriv hvilke adresser, der skal leveres på og hvilken funktion adressen indeholder.  Bosager 6 Lej 11  Bosager 6-28 St.  Bosager 6 3  Nørreled 31  Vårhøj 33  Mågevænget 3  Tandsbjerg 10 B  Skovgade 13  Damgade 7 St. Ue 11  Kettingvej 24 - Sygeplejedepot  Fribjerg 31  Kavsløkke 157  Østerled 9  Tandsbjerg 10 - Sygeplejeklinikken  Møllegade 18 - Sygeplejeklinikken  Parkvej 20 - Sygeplejedepot  Bosager 8  Pottemagertoften 110C  Mågevænget 10  Katforte 20  Vårhøj 33  Der tages forbehold for at listen med leveringsadresser ikke er fuldkommen. |
| Angiv ligeledes, hvis levering ønskes indenfor bestemt tidsrum. Mellem 8 og 15. |
|  |
| **Eventuelle afvigelser fra standardbetingelser:**  Sønderborg Kommune ønsker bl.a. med henvisning til ILO konvention nr. 94 vedr. løn- og ansættelsesforhold at sikre gode vilkår for medarbejderne hos kommunens kontraktsparter samt evt. underleverandører. Desuden ønsker Sønderborg Kommune at gøre både det offentlige og det private arbejdsmarked mere rummeligt ved anvendelse af sociale klausuler. Det samme forventes af kommunens kontraktsparter. |
|  |
| **Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes:** Fujitsu Prisme |
|  |
| **E-handelsansvarlig:** |
| Navn: Thomas Holmen Christensen |
| Mail: thch@sonderborg.dk |
| Telefonnummer: 88 72 57 17 |
|  |
|  |
| **Faglig ansvarlig:** |
| Navn: Katja Mikkelsen |
| Mail: kmik@sonderborg.dk |
| Telefonnummer: 27 52 53 92 / 88 72 58 81 |

|  |
| --- |
| ***Vejle Kommune*** |
|  |
| **Den aftaleansvarlige i kommunen:** |
| Navn: Peder Dahl & Lina Elkær |
| Adresse: Skolegade 1, 7100 Vejle |
| Mail: [pevda@vejle.dk](mailto:pevda@vejle.dk) & [linas@vejle.dk](mailto:linas@vejle.dk) |
| Telefonnummer: 76 81 17 35 & 76 81 17 36 |
|  |
| **Leveringsadresser:** |
| Sygeplejeartikler leveres til plejecentre og sygeplejedepoter. Vejle Kommune har i dag ca. 25 leveringsadresser. |
| Levering ønskes inden kl. 15.00. |
|  |
| **Bonusstrukturer:** |
| Vejle Kommune anvender ikke bonusstrukturer |
|  |
| **Afvigelser fra standardbetingelser:** |
| Vejle Kommune er omfattet af SKIs forpligtende aftale 50.22 på engangsservice, borddækningsartikler og fødevareemballage. Engangshandsker til håndtering af fødevarer er omfattet af denne aftale, hvorfor Vejle Kommune først tilslutter sig denne del på nærværende aftale pr. 1. september 2016. |
|  |
| **Ønske om at E-handle – angiv da hvilket system, der anvendes:** Vejle Kommune anvender Rakat fra Comcare. |
|  |
| **E-handelsansvarlig:** |
| Navn: Anders Lauvring Hansen |
| Mail: [andlh@vejle.dk](mailto:andlh@vejle.dk) |
| Telefonnummer: 76 81 17 29 |
|  |
| **Faglig ansvarlig:** |
| Navn: Anette Styrup Bang |
| Mail: [ansba@vejle.dk](mailto:ansba@vejle.dk) |
| Telefonnummer: 76 81 76 01 |

# Bilag 9 – E-handelssystemspecifikke bilag

Vedlagt udbudsmaterialet er bilag vedr. True Trade, Opus, Prisme og Rakat.